令和９年４月入学　広島大学大学院教育人文社会科学研究科【博士課程前期】

# 学生募集要項

Graduate School of Education, Humanities and Social Sciences (Master's Course)

# Application Guidebook

教育科学専攻　　教育データサイエンスプログラム

**【Division of Educational Sciences】Education Data Science Program**

〔推薦入学〕

**[Entrance Examination by Recommendation]**

２０２６（令和８）年１０月 **October 2026**

広 島 大 学

**Hiroshima University**

目次
Index

アドミッション・ポリシー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
Admission Policy

広島大学志願者への入学検定料の免除措置について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
Application Fees Exemption for Prospective Students to Enter Hiroshima University

１．募集人員及び試験場・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
Number of Students to be Admitted and the Examination Venue

２．出願資格・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
Eligibility for Application

３．注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
Notes

４．出願手続・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
Application Procedure

５．入学者選抜方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１６
Student Selection Method (Academic Examinations)

６．合格者発表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１７
Announcement of Results

７．入学手続・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ １７
Admission Procedure

８．　現職教員等の社会人で教育方法の特例の適用を希望する場合・・・・・・・・・・　１８
Special Coursework Exception for Working Citizens (incumbent teachers etc.)

９．　長期履修制度について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１８
The System for an Extended Period of Study

１０．　出願に伴う個人情報について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１９
Personal information acquired through this application

１１．　学生宿舎について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１９
Student Dormitory

１２．　その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２０
Others

出願・照会先　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２０
Application Submissions and Inquiries

令和９年度広島大学大学院教育人文社会科学研究科学生募集に伴う
試験成績（個人情報）の開示について・・・・・　２１
Disclosure of the Personal Information for the Graduate School of Education, Humanities and Social Sciences, Hiroshima University

広島大学大学院教育人文社会科学研究科教育データサイエンスプログラム試験場配置図・・２３
Education Data Science Program, Graduate School of Education, Humanities and Social Sciences Access Guide

概要及び指導教員一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２４
Outline and List of Academic Supervisors

## ◆アドミッション・ポリシー　Admission Policy

教育人文社会科学研究科では，以下のような志や意欲をもち，それに必要な基礎学力を持つ学生の入学を求める。

The Master's Course of the Graduate School of Education, Humanities and Social Sciences is seeking students who have a strong motivation and passion to pursue the following objectives and who have the fundamental academic abilities required to achieve them.

①幅広い教養とともに，人文科学，社会科学や教育科学及び関連する学問領域における高度な知識と研究能力を身に付け，多角的視点から「持続可能な発展を導く科学」としての平和科学の創生を目指す人

A person who is motivated to acquire, in addition to a wide range of general knowledge, a high level of knowledge and research skills in the humanities, social sciences, educational sciences and other related fields, and who eventually aims to contribute to creating a "peace science that can lead to sustainable development" from diversified perspectives

②幅広い教養とともに，人文科学，社会科学や教育科学及び関連する学問領域における高度な知識と研究能力を身に付け，現在の人類社会が抱える課題，あるいは今後抱えるかもしれない課題にチャレンジすることにより，多様性を育む自由で平和な国際社会の構築に貢献しようとする意欲を持つ人

A person who is motivated to acquire, in addition to a wide range of general knowledge, a high level of knowledge and research skills in the humanities, social sciences, educational sciences and other related fields, and who has a willingness to address challenges currently, or potentially in the future, confronting human society in order to contribute to building a global society of diversity, freedom and peace

教育人文社会科学研究科は，これらの人を受け入れるため，そのディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ，面接試験，学力試験，外部試験等を用いた多面的・総合的な評価による入学者選抜を実施する。

In order to admit such individuals, the Graduate School of Education, Humanities and Social Sciences selects applicants through a multifaceted and comprehensive evaluation process based on its own Diploma Policy and Curriculum Policy, using interviews, academic tests, and external examinations.

### <教育科学専攻　Division of Educational Sciences >

教育科学専攻では，以下のような志や意欲をもち，それに必要な基礎学力を持つ学生の入学を求める。

The Division of Educational Sciences is seeking students who have a strong motivation and passion to pursue the following objectives and who have the fundamental academic abilities required to achieve them.

①幅広い教養とともに，教育科学及び関連する学問領域における高度な知識と研究能力を身に付け，多角的視点から「持続可能な発展を導く科学」としての平和科学の創生を目指す人

A person who is motivated to acquire, in addition to a wide range of general knowledge, a high level of knowledge and research skills in educational sciences and related fields, and who eventually aims to contribute to creating a "peace science that can lead to sustainable development" from diversified perspectives

②幅広い教養とともに，教育科学及び関連する学問領域における高度な知識と研究能力を身に付け，現在の人類社会が抱える課題，あるいは今後抱えるかもしれない課題にチャレンジすることにより多様性を育む自由で平和な国際社会の構築に貢献しようとする意欲を持つ人

A person who is motivated to acquire, in addition to a wide range of general knowledge, a high level of knowledge and research skills in educational sciences and related fields, and who has a willingness to address challenges

currently, or potentially in the future, confronting human society in order to contribute to building a global society of diversity, freedom and peace

教育科学専攻は，これらの人を受け入れるため，そのディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ，面接試験，学力試験，外部試験等を用いた多面的・総合的な評価による入学者選抜を実施する。

In order to admit such individuals, Division of Educational Sciences selects applicants through a multifaceted and comprehensive evaluation process based on its own Diploma Policy and Curriculum Policy, using interviews, academic tests, and external examinations.

## ＜教育データサイエンスプログラム　Education Data Science Program＞

教育データサイエンスプログラムでは，以下のような志や意欲をもち，それに必要な基礎学力を持つ学生の入学を求める。

The Education Data Science Program is seeking students who have a strong motivation and passion to pursue the following objectives and who have the fundamental academic abilities required to achieve them.

①学校教育や生涯学習の内容・方法，デジタル技術に関する知識・技術の獲得に対する意欲を有する人

A person who is motivated to learn the contents and methods of school education and lifelong learning and acquire knowledge and skills regarding digital technology

②他分野の専門家と積極的に協働して課題を発見し，強い問題意識をもって解決に向けた道筋を立てられる人

A person who can, in active collaboration with specialists in other fields, identify issues to be tackled and find a way for solution with a strong awareness of such issues

③教育の課題について情報を収集・分析し，論理的に思考できる人，また，自らの考えを適切に表現できる人

A person who has the ability to collect and analyze information necessary for educational issues, think logically, and clearly and appropriately express his/her own views and opinions

④教育の課題について，データサイエンスの観点から主体的に解決方法，解決策を導き出し，その遂行に取り組むことができる人

A person who has a willingness to, from the perspective of data science, proactively find ways to solve educational issues and implement such solutions

教育データサイエンスプログラムは，これらの人を受け入れるため，ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ，面接試験，学力試験，外部試験等を用いた多面的・総合的な評価による入学者選抜を実施する。

In order to admit such individuals, Education Data Science Program selects applicants through a multifaceted and comprehensive evaluation process based on its own Diploma Policy and Curriculum Policy, using interviews, academic tests, and external examinations.

# 広島大学志願者への入学検定料の免除措置について
# Application Fees Exemption for Prospective Students to Enter Hiroshima University

広島大学では，被災者の経済的負担を軽減し，志願者の進学機会の確保を図るため，令和８（２０２６）年度に実施する本学の令和９（２０２７）年度入学者選抜において，入学検定料の免除措置を実施することとしましたので，お知らせします。

Hiroshima University will implement special measures for exemption of Application Fees in AY 2026 (for enrollment in AY 2027) in order to reduce the financial burden of those affected by natural disasters and secure opportunities for prospective students to enter the university.

**入学検定料の免除を希望される方は，出願前に必ず以下の「8　問い合わせ先」までご連絡ください。**

**If you wish to request exemption from the Application Fees, please be sure to contact us (See "8. Inquiries") before applying for admission.**

1　**免除措置の対象となる入学者選抜**　Type of Examinations Subject to Exemption

令和８（２０２６）年度に実施する本学の学部，大学院及び専攻科入試（再入学，転学及び編入学に係る選考を含む）

Entrance examinations conducted in AY 2026 for Schools, Graduate Schools, and Special Course of Special Support Education.(including examinations for re-enrollment and transfer)

2　**措置内容**　Details of Exemption

入学検定料の免除　Exemption of Application Fees

※ 入学試験成績の開示に係る手数料も，免除の対象となります。　*The fees for disclosure of entrance examination results is also subject to exemption.

3　**免除の対象となる災害**　Disasters for Exemption

令和元年８月２８日以降に災害救助法の適用を受けた災害

Any of the disasters that happened in or after August 2019 and to which the Disaster Relief Act was applied

※ 入学検定料の免除の対象となる入学者選抜は，当該災害の災害救助法適用日から５年を経過する日までの間に出願期間の最終日が設定されているものに限ります。

Entrance examinations subject to exemption from examination fees are limited to those whose application periods (the final day) are set within five years from the date on which the relevant Disaster Relief Act was applied.

4　**免除の対象者**　Eligibility for Exemption

(1) 主たる学資負担者が居住する自宅家屋が全壊，大規模半壊又は半壊した場合

When the home owned by the main school expenses supporter was completely destroyed, substantially damaged, or moderately damaged.

(2) 主たる学資負担者が死亡又は行方不明の場合

When the main household supporter is deceased or missing.

（注）災害救助法適用地域等は，次の内閣府ホームページでご確認いただけます。

http://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujo/kyuujo_tekiyou.html

*For details on the areas covered by the Disaster Relief Act, access the Cabinet Office website:
http://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujo/kyuujo_tekiyou.html　(Japanese text only)

5 **申請方法**　How to Apply

事前に「**8　問い合わせ先**」に連絡した後，所定の申請書類を出願書類とともに提出してください。
なお，この場合は，出願時に「入学検定料」を払い込まないでください。

Please contact us as directed at "**8. Inquiries**" in advance, and then submit the documents required for exemption, together with other admission application documents.
Note: In this case, please do not pay the application fees when applying for admission.

6 **申請書類**　Required Documents

(1) 検定料免除申請書（本学ホームページからダウンロード）
https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058
"Application for Exemption of Application Fees" which can be downloaded from the Hiroshima University website.
https://www.hiroshima-u.ac.jp/en/nyugaku

(2) り災証明書（写し可）（上記4の(1)に該当する方）
Disaster damage certificate (photocopy is also acceptable) [Those who fall under 4 (1)]

(3) 死亡又は行方不明を証明する書類（写し可）（上記4の(2)に該当する方）
Document certifying that the main household supporter is deceased or missing (photocopy is also acceptable) [Those who fall under 4 (2)]

7 **インターネット出願における入学検定料免除措置の手続方法**　Online Application Procedures for "Application Fee Exemption"

本学ホームページ掲載のPDFファイルを参照してください。
https://www.hiroshima-u.ac.jp/system/files/239967/menjo_2024.pdf

Please refer to the PDF file posted on the university website.
https://www.hiroshima-u.ac.jp/system/files/242128/Online%20application%20procedures%20for-Application%20Fees%20Exemption.pdf

8 **問い合わせ先**　Inquiries

広島大学　教育学系総括支援室・大学院課程担当（教育学部管理棟1F）
〒739-8524　東広島市鏡山一丁目1番1号　E-mail: kyoiku-in@office.hiroshima-u.ac.jp

Support Office for the fields of Education, Hiroshima University
(Ground Floor, Management Building, School of Education)
1-1-1, Kagamiyama, Higashi-Hiroshima City, Hiroshima, Japan (Zip 739-8524)　E-mail: kyoiku-in@office.hiroshima-u.ac.jp

令和９年４月本学大学院教育人文社会科学研究科（博士課程前期）に入学させる学生を次のとおり募集します。
Graduate School of Education, Humanities and Social Sciences, Hiroshima University, is accepting Master's Course-seeking applicants for April 2027 enrollment in the following programs.

## １．募集人員及び試験場　Number of Students to be Admitted and the Examination Venue

| 専攻名<br>Division | プログラム（コース・分野）<br>Program | 入学定員( )内は各プログラムの目安定員<br>Admission Capacity*Figures in parentheses are the estimated quota of each program | | 募集人員<br>Enrollment | 試験場<br>Examination Venue |
|---|---|---|---|---|---|
| 教育科学専攻<br>Division of Educational Sciences | 教育データサイエンスプログラム Education Data Science Program | 163<br>（注）<br>(Note) | (10) | 若干名<br>Several students | 広島大学<br>教育学部<br>School of Education, Hiroshima University |

（注）　教育科学専攻の入学定員には，教授学習科学プログラム 80 名，教育学プログラム 19 名，日本語教育学プログラム 14 名，国際教育開発プログラム 40 名の目安定員が含まれます。
(Note) The total enrollment quota for the Division of Educational Sciences includes a target quota: 80 students in the Teaching and Learning Sciences Program,19 students in the Educational Studies Program, 14 students in rhe Teaching Japanese as a Second Language Program, 40 students for the International Education Development Program.

## ２．出願資格　Eligibility for Application

次の各号のいずれかの資格を有する者又は令和９年３月３１日までに取得見込みの者
Eligibility applies to those who meet any of the following criteria (or will meet one of the criteria by March 31, 2027):

(1)　大学を卒業した者
Those who have graduated from a Japanese university;

(2)　学校教育法（昭和２２年法律第２６号）第１０４条第７項の規定により独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者
Holders of academic degrees conferred by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education in compliance with the provisions of Article 104, Item 7 of the School Education Law of Japan (Law No. 26 of 1947);

(3)　外国において，学校教育における１６年の課程を修了した者
Those who have completed 16 years of formal school education outside Japan;

(4)　外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における１６年の課程を修了した者
Those who have completed 16 years of formal school education in the educational system of another country by completing in Japan a correspondence course operated by an educational establishment instituted in the other country;

(5)　我が国において，外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における１６年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって，文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
Those who have completed an applicable curriculum in an educational establishment that is located in Japan, that is recognized as offering undergraduate courses in the educational system of another country (only educational establishments whose graduates are recognized as having completed 16 years of formal education in the educational system of that country), and that is designated as such by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan;

(6)　外国の大学その他の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について，当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において，修業年限が３年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了するこ

と及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により，学士の学位に相当する学位を授与された者

A person conferred a degree equivalent to a bachelor's degree through the completion of a course of study of at least 3 years at a foreign university or other school (the general circumstances of those educational and research activities, etc. shall be restricted to facilities evaluated by entities certified by said foreign government or relevant facility, or equivalent facility separately designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology) (including the completion of said course through the completion of class subjects in Japan by correspondence education conducted by said foreign school, and completion of a course at an educational facility positioned under said foreign country's school education system that has received the designation set forth in the previous item).

(7) 専修学校の専門課程(修業年限が４年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

Those who have completed, on or after the date designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan, a specialized curriculum of a vocational school (only vocational schools whose period of education is four years or longer and that fulfill criteria stipulated by the same Minister) that is recognized as such by the Minister;

(8) 文部科学大臣の指定した者（昭和２８年２月７日文部省告示第５号）【注１】

Those appointed by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan (Notification No. 5 of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology on February 7, 1953); [Note 1]

(9) 学校教育法第１０２条第２項の規定により大学院に入学した者であって，その後に入学させる本学大学院において，大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの【注２】

Those who have entered a postgraduate program in compliance with the provisions of Article 102, Item 2 of the School Education Law of Japan, and who have been recognized by the relevant Graduate School of Hiroshima University as having academic ability appropriate for receiving postgraduate education; [Note 2]

(10) 本学大学院において，個別の入学資格審査により，大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者であって，令和９年３月３１日までに２２歳に達するもの【注２】

Those who are 22 years of age or older as of March 31 in 2027, and have been recognized through an individual admission screening process by the relevant Graduate School of Hiroshima University as having academic ability equivalent to that of a university graduate; [Note 2]

(11) 大学に３年以上在学した者（これに準ずる者として文部科学大臣が定める者を含む。）であって，本学大学院が定める単位を優秀な成績で修得したと認めるもの【注２】【注３】

Those who have studied at a university for a period of three years or longer (including those who are recognized by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan as having academic ability equivalent thereto) and have demonstrated excellent academic performance in courses designated by the relevant Graduate School of Hiroshima University; [Note 2] [Note 3]

【注１】 昭和２８年２月７日文部省告示第５号

「教育職員免許法による小学校，中学校，高等学校若しくは幼稚園の教諭若しくは養護教諭の専修免許状又は一種免許状を有する者で２２歳に達したもの」などです。

[Note 1] Those appointed by the Notification No. 5 of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (February 7, 1953) means "those who are 22 years of age or older with the specialized certificate and/or the first class standard certificates for educational personnel in elementary schools, lower and upper secondary schools, kindergartens, or protective care in compliance with the Educational Personnel Certification Law" or the like.

【注２】 上記の資格(9)，(10) 及び(11)により出願しようとする者は，事前に広島大学教育学系総括支援室（大学院課程担当）に相談の上，１１月６日（金）までに必要書類を提出してください。

[Note 2] Applicants falling under categories (9), (10) or (11) are required to contact the Support Office for the fields of Education, Hiroshima University and submit the necessary documents by Fri., November 6.

【注３】 上記の資格(11)による出願は，入学の前日に３年以上在学する者（これに準ずる者として文部科学大臣が定める者を含む。）であって，卒業に要する所要の単位の５分の４以上修得していることが見込まれる者で，出願時までに修得した全修得単位の５分の４以上が，在学した大学等の学業成績における評語の最高（評語がなく点数のみの場合は，９０点以上）である者が該当します。なお，大学学部を中途退学することとなります。また，大学卒業を基礎資格とする各種資格は，取得できないので，注意してください。

[Note 3] Applicants falling under category (11) are required to have a study period of three years or longer at a prior university at the time of the day before enrollment (including those who are recognized by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan as having academic ability equivalent thereto) and to have obtained more than four-fifths of the credits necessary for graduation by the time of application (four-fifths of these credits must have been attained at the top grade (90% or higher)). Please also note that successful applicants under category (11) will be regarded as equivalent to those who drop out of an undergraduate program and cannot obtain any qualification for which graduation from an undergraduate program is essential.

**【フェニックス入学制度について】**

フェニックス入学制度(令和９年３月３１日までに６０歳に達する者を対象にした入学制度)により出願できる者は，上の各号のいずれかの資格を有する者又は令和９年３月３１日までに取

得見込みの者及び大学に３年以上在学した者（これに準ずる者として文部科学大臣が定める者を含む。）であって，本学大学院が定める単位を優秀な成績で修得したと認めるものとします。

[Appricants for"the Phoenix SystemNote 1]

Applicants for "the Phoenix Admission System" (the special selection for senior citizens who are 60 years of age or older by March 31, 2027) are those who are expected to have achieved one of the above eligibility criteria by March 31 in 2027, or those who have studied at a university for a period of three years or longer (including those who are recognized by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan as having academic ability equivalent thereto) and have demonstrated excellent academic performance in courses designated by the relevant Graduate School of Hiroshima University;

## 3. 注意事項　Notes

(1) 教育データサイエンスプログラムに出願を希望する者は，研究テーマに沿って指導を希望する教員とあらかじめ相談しておくことが望ましいです。

ただし，教員の事前了承はあくまでも出願内諾であり，入学許可の確約ではありません。合否決定は，学力検査等により行います。

Applicants for the Education Data Science Program are advised to consult the teaching staff in line with the research theme.

However, the prior approval of the academic advisor is only an in-application consent, not a guarantee of admission. Pass / fail decisions will be made by academic achievement tests.

志望する研究分野の教員についてはhttps://www.hiroshima-u.ac.jp/gshs/syoukai を閲覧してください。

教員と連絡が取れない場合や質問等がある場合は，２０ページに記載の出願・照会先に問い合わせてください。

For details about teachers of individual programs and courses, please refer to「https://www.hiroshima-u.ac.jp/en/gshs/staff」.

If you are unable to contact a faculty member or have any questions, please contact the Application Submissions and Inquiries listed on page 20.

(2) 願書受理後は，提出書類及び入学検定料は返還しません。

The application documents and examination fee will not be returned for any reason after submission.

(3) 受験者は，なるべく試験前日に試験場に行き，各自の試験室，試験に関する諸注意等を確かめてください。

It is recommended that applicants go to the examination venue on the previous day in order to confirm the location of the examination room and read information about the examination.

(4) 合格後あるいは入学後，提出書類に虚偽の記載や詐称があることが判明した場合，合格・入学を取り消します。この場合，既納の入学検定料，入学料，及び授業料等は返還しません。

Any forgery or falsification of the documents and/ or academic fraud would result in cancellation of acceptance even after passing the examination and completing enrollment procedure.

In this case, the examination fee, enrollment fee, and tuition fees already paid will not be refunded.

## 4. 出願手続　Application Procedure

### (1)　出願期間　Application period

| 事　　項　Item | 期　　間　Period |
|---|---|
| インターネット入力及び入学検定料の支払　Data entry and application fee payment | 令和８年１１月２４日（火）～令和８年１１月２７日（金）午後５時まで（必着）<br>From Tuesday,November 24, 2026 to 5:00 PM on Friday, November 27, 2026, without exception |
| 郵送が必要な出願書類の提出　Submission of application documents which must be mailed<br>※出願書類の送付方法については，１１～１２ページを参照のこと。<br>*For the mailing method of application documents, see page 11-12. | |

※「郵送が必要な出願書類」を持参する場合は，土日祝日を除く平日の，午前９時から午後５時までに「(4)　出願書類受付場所」へお越しください。

*If an applicant brings the documents to be mailed in person, the Support Office will be open from 9:00 AM to 5:00 PM. The office will be closed on Saturdays, Sundays and holidays.

### (2)　入学検定料　３０，０００円　Application Fee　30,000JPY

**インターネット出願システムにより納入**してください。**Applicants will pay Application Fee by Online Application System.**

**P3-4 の免除措置対象者及び，国費外国人留学生（日本語・日本文化研修留学生及び教員研修留学生を除く。）は不要**

**Payment is not required for the applicants eligible for Application Fee exemption on pp. 3-4 and Japanese Government Scholarship students. (excluding Japanese studies students and teacher training students)**

### (3)　出願手続　Application Procedures

出願期間内に，次の８つのステップを完了してください。

Complete the following eight steps within the application period stated below:

### Step 1: インターネット出願システムにアクセスする
### Access the online application system

**アクセスページ**　Access the online application system from the Hiroshima University Admissions Information web page

**広島大学入試情報**

**https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi**

Hiroshima University Admissions Information Web Site

https://www.hiroshima-u.ac.jp/en/nyugaku

◆システムに関するお問い合わせ先　For inquiries concerning online application system and UCARO website

**UCARO・Web 出願ヘルプデスク（日本語対応のみ）**

**Online Application Help Desk (Japanese Speaking Only)**

受付時間：【４月１１日～８月３１日】１０：００から１３：００，１４：００から１８：００まで（土日祝日を除く。）

【From April 11 to August 31】Inquires accepted from 10:00 am to 1:00 pm, from 2:00 pm to 6:00 pm (Excluding Saturdays, Sundays, national holidays.)

【９月　１日～３月３１日】１０：００から１８：００まで（年末年始（１２月３０日～１月３日）を除く。）

【From September 1 to March 31】Inquires accepted from 10:00 am to 6:00 pm (Except from December 30 to January 3)

電話番号： ０３－６６３４－６４９４　 TEL +81-3-6634-6494
**※日本国外及び IP 電話からもご利用いただけます。**
Available from outside Japan and IP phones

○入試に関する不明点等は，広島大学教育学系総括支援室（大学院課程担当）に E-mail（kyoiku-in@office.hiroshima-u.ac.jp）で問い合わせてください。
受付時間　９：００から１７：００まで（土日祝日，夏季休業（８月１１日～１６日）及び年末年始（１２月２９日～１月３日）を除く。）
For inquiries concerning the examination, please ask the Support Office for the fields of Education, Hiroshima University.
E-mail: kyoiku-in@office.hiroshima-u.ac.jp　Office hours: 9:00 am to 5:00 pm on weekdays, excluding Saturdays, Sundays, national holidays, summer holidays (August 11 to August 16) and year-end and New Year holidays (December 29 to January 3).

### Step 2:　UCARO ログイン画面から「UCARO 会員登録」を選択
### Select ‘Membership Registration’ on the UCARO log in screen

出願には「UCARO」への会員登録（無料）が必須です。本学では，受験番号の確認及び合格した場合の入学手続の一部を UCARO で行います。
UCARO については，以下の URL を参照してください。
https://www.ucaro.net/
Account registration for UCARO is required for all applicants (free of charge). It enables applicants to use the above online application system, confirm the examinee's number and complete the part of enrollment procedures. For more information on UCARO, please refer to the following URL.
https://www.ucaro.net/

### Step 3:　アカウントを入力　※検定料免除対象者のみ
### Enter the Account　Only for those who are exempt from the Application fee

本研究科から通知する８桁以上の英数字を入力してください。
Enter the alphanumeric code (consisting of 8 or more characters) which you received from the Graduate School concerned.

### Step 4:　インターネット出願システムに志望情報等を入力
### Input your application data into the Internet application system

画面上の指示に従って，氏名，住所，電話番号，メールアドレス等を入力してください。
Follow the instruction on the screen and enter your name, address, telephone number, email address etc.

※入力いただいた個人情報は，入学試験の実施及び選考，合格の通知及び発送，入学手続書類の送付，入学前後の案内の送付，入試統計データの作成，学生証の作成，学籍データの作成，入学検定料の収納等で利用しますので，正確な情報を入力してください。
* Your personal information registered through the online application system will be used for the following purposes. Therefore, please enter accurate information.
1. Carry out entrance examinations and screening.
2. Notify and send the screening results.
3. Send documents for enrollment procedures to successful applicants.
4. Send information before and after admission.
5. Create statistical data on entrance examinations.
6. Create student registration data and Student ID-Cards.
7. Receive application fees.

8. Check the access status to the Service.

## Step 5: 写真をアップロード
## Confirm the necessary documents and upload your photo

デジタル写真（ファイル形式等：JPEG）を画面の案内に従ってアップロードしてください。郵送での提出はできません。
Confirm the necessary documents when they are shown and upload a digital photo of yourself.

※ 出願時にアップロードされた写真は，受験時の本人確認のため使用するほか，入学後の学生証及び本学の教務システムでも卒業（修了）まで使用します。
このため，入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。なお，写真アップロード後の差し替えはできません。
入学後に学生証の内容(写真や姓名の漢字表記)を変更する場合は，１，０００円の手数料が必要です。

* The uploaded photo, which will be used for identification at the examination, will be also used for your student ID card after enrollment and will be maintained in the university's educational system until graduation.
Therefore, please upload an appropriate photo for use after enrollment as well. Once uploaded, your photo will not be allowed to be replaced.
A fee of JPY 1,000 will be charged for changing the content of your student ID card (photo and your name) after enrollment.

## Step 6: 入学検定料（３０，０００円）の支払い
## Payment of entrance application fee（JPY 30,000）

「決算情報を入力」の画面で，次の中から支払方法を選択してください。
Choose the method of payment from the following list. For applications from outside Japan, only credit card payments can be accepted.

1. クレジットカード：VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club
   Credit Cards: VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club
2. コンビニエンスストア：セブンイレブン，ローソン，ミニストップ，ファミリーマート，デイリーヤマザキ，セイコーマート
   Convenience Stores: 7-Eleven, LAWSON, MINISTOP, FamilyMart, Daily Yamazaki, Seicomart
3. 金融機関 ATM 【Pay-easy】
   Banking facilities' ATM 【Pay-easy】
4. ネットバンキング
   Online Banking

（注）
・入学検定料の他に，１回の出願ごとに必要なインターネット出願システム手数料は，志願者負担となります（インターネット出願システム手数料の金額は出願時に表示されます。）。

(Note)
- In addition to the entrance application fee, applicants must cover the remittance fees.
- Applicants need to pay the Processing Fee (The amount of Processing Fee will be notified at the time of online application).

・出願受付後はいかなる理由があっても，既納の入学検定料は返還しません。
なお，次の（1），(2）の場合は，既納の入学検定料から振込手数料を差し引いて返還します。本学から検定料返還のための「返還請求書」を送付しますので，「出願番号」，「ふりがな」，「氏名」，「電話番号」，「住所」，「振込先」及び「返還請求の理由」等を記入・押印の上，速やかに Step 8 の送付先に郵送してください。
ただし，いずれの場合もインターネット出願の手数料は返還対象外です。
(1) 出願書類を提出しなかった，又は受付されなかった場合
(2) 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

Important notices regarding the entrance application fee
The application fee, once paid, will not be refunded for any reason.
However, in cases (1) and (2) below, the application fee is refundable after deducting the bank transfer fee. Therefore in such cases, please clearly write the "reason for demand of refund", "name", "postal code", "address" ,"transfer destination information "and "contact telephone number" in the prescribed format given from the university and send it to the address mentioned Step 8 by postal mail promptly.
(1) If the application documents have not been submitted, or if they have not been accepted
(2) If duplicate payments of the entrance application fee have been made in error

## Step 7: 出願情報の登録完了
## Initial registration process complete (Your application is NOT completed yet.)

**出願番号（６桁）**が表示されるので，メモしておいてください。（登録されたメールアドレスに自動送信される「出願登録完了のお知らせ」メールにも出願番号が記載されていますので，そちらでも確認可能です。）
You will be issued with a Registration Number (not your Examinee's Number). Please make a note of it or to print out a copy of the computer screen showing the number. You can also check the number in the registration completion mail. The Registration Number is needed for confirming the application details later, and for sending the application documents by post.

## Step 8: 出願書類の郵送
## Submission of application documents through registered mail

以下のいずれかの方法により，広島大学教育学系総括支援室（大学院課程担当）へ提出してください。
Please submit the application by one of the following methods to the Support Office for the fields of Education,Hiroshima University.

1. 郵送による提出
**Submission by mail**

【日本国内から出願の場合】
市販の角形２号封筒（横２４cm×縦３３．２cm でＡ４サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を用意し，以下に記載している【封筒貼付用宛名ラベル】の記載見本の内容を直接，封筒の表（宛名）面に記載してください。簡易書留の表示も縦書き・赤字で記入（又は郵便局窓口で押印を依頼）してください。郵送に必要な切手を貼付の上，必要書類をすべて封入し，出願期間内に到着するよう**簡易書留・速達郵便**で郵送してください。
出願期間後に到着したものは受け付けません。

【If you are submitting the application from within Japan】
Prepare a commercially available Kakugata 2 envelope (24 cm (W) x 33.2 cm (H), which can hold an A4-size document without being folded). Write the information provided on the sample of a handwritten envelope below (the address of Hiroshima University, your Registration Number, the type of examination, the names of the graduate school/division, etc. of your choice, and your address and name) directly on the front of the envelope. Write 簡易書留 (Kan'i Kakitome, or simple registered mail) vertically in red (or ask a post office counter clerk to put the seal on the envelope). Affix the necessary stamps, enclose all the required documents, and send them by simplified registered and express mail (Kan'i Kakitome Sokutatsu) so that they arrive by the end of the application period. Applications arriving after the application period will not be accepted.

【日本国外から出願の場合】

出願書類のデータ(PDF 等)と【封筒貼付用宛名ラベル】の記載見本の内容を先に E メール送信してから，A4サイズの書類が入る封筒(横24cm×縦33．2cm 程度)を用いて，必要書類をすべて封入の上，EMS(Express Mail Service)，DHL，FedEx 等の最速の方法で，出願期間内に到着するよう送付してください。

出願期間後に到着したものは受け付けません。

【If you are applying from outside Japan】

Send the data (PDF, etc.) of the application documents and the information provided on the sample of a handwritten envelope (your Registration Number, the type of examination, the names of the graduate school/division, etc. of your choice, and your address and name)　by e-mail first, and prepare an envelope (about 24 cm (W) x 33.2 cm (H)) that can hold A4 size documents. Enclose all the required documents, and send them by the fastest method such as EMS (Express Mail Service), DHL, FedEx, etc. to arrive within the application period. Write the Registration Number, the postal code, address, and the name of the applicant on the envelope. Applications arriving after the application period will not be accepted.

## 2. 持参による提出
**Submission in person**

市販の角形２号封筒（横２４cm×縦３３．２cm で Ａ４サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を用意し，【封筒貼付用宛名ラベル】の記載見本の内容を直接，封筒の表（宛名）面に記載し，必要書類をすべて封入の上，出願期間内（最終日は午後５時まで）に提出してください。

この場合，切手は不要です。

Prepare a commercially available Kakugata 2 envelope (24 cm (W) x 33.2 cm (H), which can hold an A4-size document without being folded). Write the information provided on the sample of a handwritten envelope (the address of Hiroshima University, your Registration Number, the type of examination, the names of the graduate school/division, etc. of your choice, and your address and name) directly on the front of the envelope, enclose all required documents in the envelope, and submit it in person during the application period (by 5:00 p.m. on the last day). The stamp is not required in this case.

【封筒貼付用宛名ラベル】の記載見本

切手

〒７３９－８５２４
東広島市鏡山一丁目１番１号
広島大学教育学系総括支援室
(大学院課程担当) 御中

簡易書留

出願番号：＊＊＊＊＊＊
入試区分：
出願専攻等：
志願者情報：(住所) 〒○○○－○○○○
△△県□□市◇◇町 1-2-3　　(氏名) ☆☆　☆☆

【Sample of handwritten envelope】

切手

*(address of Hiroshima University)*
1-1-1 Kagamiyama, Higashi-Hiroshima City
739-8524, JAPAN　( Graduate School )
Support Office for the fields of Education , Hiroshima University

*(Registration Number)* ＊＊＊＊＊＊
*(type of exam)*
*(graduate school/ division etc.)*
*(address of applicant)*
*(name of applicant)*

### (4) 出願書類受付場所　Postal Address for Submissions

広島大学教育学系総括支援室・大学院課程担当（教育学部管理棟１Ｆ）
〒７３９－８５２４　東広島市鏡山一丁目１番１号
Support Office for the fields of Education, Hiroshima University (Ground Floor, Management Building, School of Education)
1-1-1, Kagamiyama, Higashi-Hiroshima City, Hiroshima, Japan (Zip 739-8524)
E-mail: kyoiku-in@office.hiroshima-u.ac.jp

### (5) 郵送が必要な出願書類等　Application documents to be mailed

入学志願者は，次に掲げる書類を一括して出願期間内に「(4) 出願書類受付場所」に提出してください。出願期間後は受け付けません。
Applicants must submit all the documents listed below to (4) Postal Address for Submissions within the above stated Application Period . Applications will not be accepted after the application period.

【注１】 出願書類受理後は，志望専攻・プログラム（コース・分野）及び受験科目の変更を認めません。
[Note 1] Applicants will not be allowed to alter or amend the application documents after submission.
【注２】 出願書類に不備がある場合は，受理しないことがあります。
[Note 2] Defective application documents may not be accepted.
【注３】 **証明書等は「写し」と指定がない場合は，必ず原本を提出してください。**
[Note 3] **If the certificate is not designated as "copy", please be sure to submit the original.**
【注４】 **提出書類のうち，日本語または英語以外の言語で書かれた証明書等には，日本語訳又は英語訳を添付してください。**
[Note 4] **Certificates or other documents written in a language other than Japanese or English must have a Japanese or English translation attached to the original documents.**
【注５】 本学所定の用紙は次の URL からダウンロードしてください。
URL: https://www.hiroshima-u.ac.jp/gshs/suisen.eds
[Note 5] Please download the university's prescribed form from the following URL.
URL: https://www.hiroshima-u.ac.jp/gshs/suisen.eds

| | 出願書類等　Documents | 摘　要　Contents |
|---|---|---|
| A | 履歴書<br>Personal History | 本学所定の用紙を使用。（上記の URL からダウンロードして使用。）<br>Please fill in the prescribed form. ( Download the form from the URL above.) |
| B | 成績証明書<br>Academic Transcript | 出身大学（学部）長が作成したもの。**※必ず原本を提出してください。**<br>Must be issued by the dean or president of the university or college. ***Please be sure to submit the original.** |
| C | 卒業（見込）証明書<br>Certificate of Graduation, or Certificate of Expected Graduation | 出身大学（学部）長が作成したもの。**※必ず原本を提出してください。**<br>Must be issued by the dean or president of the university or college. ***Please be sure to submit the original.**<br>※外国の大学を卒業（修了）した者は，証明書に学位情報が記載されていることを確認すること。<br>※If the applicant graduated from a university abroad, please make sure that the certificate includes the degree information.<br>※中国(台湾，香港，マカオを除く。)の大学を卒業した，又は卒業見込みの者は，以下の書類をあわせて提出してください。<br>【出願に必要な書類】<br>・卒業（見込）証明書　**※必ず原本を提出してください。** |

| | | |
|---|---|---|
| C | 卒業（見込）証明書<br>Certificate of Graduation, or Certificate of Expected Graduation | 【学歴確認に必要な書類】<br>・既卒者の場合……“毕业证书”及び“学士学位证书”の写し<br>学歴証書電子登録票（教育部学历证书电子注册备案表）<br>・卒業見込み者の場合……オンライン在籍認証レポート（教育部学籍在线验证报告）<br>学歴証書電子登録票（教育部学历证书电子注册备案表）とオンライン在籍認証レポート（教育部学籍在线验证报告）は，中国教育部認証システム（中国高等教育学生信息网 https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp）により取得し，提出時点でWeb認証の有効期限が6ヶ月以上残っていることを確認してください。<br>If you are a graduate or an expected graduate of a university in China, please also submit the following documents.<br>【Documents required for application】<br>・Certificate of Graduation, or Certificate of Expected Graduation ***Please be sure to submit the original.**<br>【Documents required to confirm educational background】<br>・ Graduates: Copy of “毕业证书” and “学士学位证书”<br>Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (“教育部学历证书电子注册备案表”)<br>・ Expected Graduates: Online Verification Report of Student Record (“教育部学籍在线验证报告”)<br>Please obtain Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学历证书电子注册备案表) and Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证报告) from the website for higher education qualification certificate verification by the Chinese Ministry of Education : (“中国高等教育学生信息网” https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp). Be sure to check that there are 6 or more months left until the expiration date of the online verification at the time of its submission. |
| D | 自己推薦書<br>Letter of Self-Recommendation | 本学所定の用紙を使用。（上記の URL からダウンロードして使用。）<br>本学大学院に入学を志望した動機及び大学院での研究に役立つと思われる長所を記したもの。（用紙は 2 ページ以内までとする。）<br>用紙に入学後に指導を希望する教員名と当該教員に相談済みであるか否かを記入してください。<br>Use the prescribed form; ( Download the form from the URL above.)<br>State your motivation for applying to our graduate school and describe the strengths you possess that will contribute to your graduate research.<br>At the form, state the name of the teaching staff you wish to have as your academic supervisor after enrollment and indicate whether or not you have already consulted with that faculty member. |
| E | 研究計画書<br>Research Proposal | 本学所定の用紙を使用。（上記の URL からダウンロードして使用。）<br>研究科で行おうとする研究の内容及びその計画について，1,500 字以内で記したもの。（参考文献や図等がある場合は，それらの記載を含めて 1,500 字以内とする。用紙は 2 ページ以内までとする。）<br>Use the prescribed form; (Download the form from the URL above.) and give an outline of your research proposal for our graduate school, within 1,500 Japanese characters. (If there are references, figures, etc., they should be included within 1,500 Japanese characters. The form should not exceed two pages.) |

| | | |
|---|---|---|
| F | 学位授与証明書又は学位授与申請に係る証明書<br>Degree certificate or certificate stating intent to apply for a Bachelor's degree | 出願資格（2）で出願しようとする者は，独立行政法人大学改革支援・学位授与機構の発行した学位授与証明書又は学位の授与を申請する予定である旨の証明書（所属する短期大学長又は高等専門学校長が作成したもの）を提出してください。<br>Applicants falling under category (2) of the eligibility criteria must submit the degree certificate issued by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education, or a certificate stating intent to apply for a Bachelor's degree by the president of the applicant's junior college or technical/vocational college. |
| G | 所属長等の発行する受験承諾書<br>Letter of acceptance issued by the head of your organization | 学校，官公庁又は会社等に在職している者で，現職のまま本学大学院に入学しようとする者は，所属長等の発行する受験承諾書を提出してください。本学所定の用紙を使用。（上記の URL からダウンロードして使用。）<br>Applicants who work in a school, public office, or company must submit the letter of acceptance for taking the examination by the head of your organization, if you would like to take temporary leave from your workplace to enter into the Graduate School of Education, Humanities and Social Sciences, while remaining incumbent. Use the prescribed form; (Download the form from the URL above.) |
| H | 氏名に関する証明書<br>Certificate of Name Change | 学業成績証明書，卒業証明書等記載の氏名等が，履歴書と異なる場合には，改名のわかる戸籍抄本等を提出してください。<br>If the applicant's name or other personal information are different from Personal History, please attach a document which certifies the name change. |
| I | 在留カードの写し（両面のコピー）<br>Copy of the Residence Card (both sides) | 日本国内に在住する外国人は，現住所が記載された在留カードの写し（両面のコピー）を提出してください。<br>Foreign applicants residing in Japan must submit both sides copy of the Residence Card which shows their current address on it. |
| J | パスポートの写し（氏名と顔写真のページ）<br>Copy of the Passport (The page that can identify your name and face photo) | ※日本国外に在住する外国人のみ。<br>Only for foreign applicants who reside outside Japan. |
| K | 国費留学生の証明書，延長申請予定の旨を記載した任意の用紙<br>Certificate of MEXT student, Any form that states that you are planning to apply for extension | **※国費留学生のうち，本学に在学していない者のみ提出。**<br>* Submitted only for MEXT students who are not currently enrolled at our university. |

### (6)　受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談　Application method for applicants with disabilities

障害のある者等，受験上及び修学上の配慮を必要とする者は，次の事項を記載した申請書（様式は定めません。）を出願書類受付場所（「４．出願手続」(4)参照）に提出し，相談してください。

Applicants with disabilities, who require special considerations for taking the examination or studying, must submit the report for advance consultation (A4, no prescribed form), to the address for submission (See "4. Application Procedure (4) Postal Address for Submissions.") :

ア　相談の時期　　**令和８年１０月３０日（金）まで**　　Report must be submitted by **Friday, October 30, 2026**

イ　申請書の記載内容　Report must contain the following information:

① 志願者の氏名，住所　Name, address

② 連絡先電話番号（携帯電話がある場合は，携帯電話番号も併記してください。）　Telephone number (If you have a mobile phone, please include your mobile phone number as well.)

③ 出願予定のプログラム・コース・分野　Name of program /course /research field to be applied

④ 出身大学名　Name of applicant's graduating university or college

⑤ 志望する指導教員名　Name of a prospective academic supervisor

⑥ 障害等の種類・程度（障害者手帳のコピー又は医師の診断書を添付してください。）Type and degree of disability (a doctor's statement for applicants' current medical treatment) should be required.

⑦ 受験上の配慮を希望する事項　Considerations necessary for taking the examination

⑧ 修学上の配慮を希望する事項　Considerations necessary for studying after admission

⑨ 出身大学等でとられていた配慮　Considerations given to the applicants at the graduating university or college

⑩ 日常生活の状況　Current situation of daily life

### (7)　受験番号の閲覧及び受験票等印刷について　About browsing examinee's number and printing examination card, etc

本学において出願書類を受領した場合は，令和８年１２月４日(金) １２：００（予定）から UCARO により受験番号，受験票及び受験案内が閲覧可能となります。試験実施日までに UCARO から受験票を印刷し，試験当日に必ず持参してください。又，試験場等の詳細については，受験案内によりお知らせします。

【受験番号及び受験票の確認方法】

https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/ucaro_message

Upon receipt of the application documents at our graduate school, the examinee's number, examination card, and examination guide will be available for browsing at UCARO from 12:00 (tentative) on Friday, December 4, 2026. Please print out the examination card from UCARO before the examination date and bring it with you on the day of the examination. Details of the examination venue and other arrangements will be provided in the examination guide.

【How to check your examinee's number and examination card】

https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/ucaro_message

## 5. 入学者選抜方法　Student Selection Method (Academic Examinations)

学力検査（口述試験）及び学業成績証明書の結果を総合して選考します。

The results of the academic ability examination (Oral examinations) and the academic transcripts will all be taken into consideration in the evaluation to determine successful applicants.

「フェニックス入学制度」による入学志願者については，学力検査（口述試験等），学業成績証明書及び研究計画書の結果を総合して選考します。

Applicants in "the Phoenix Admission System" will be evaluated and selected based on the results of the academic ability examination (Oral examinations), the academic transcript and the research proposal.

### (1)　口述試験実施日時　Date and Time of Oral Exaination

| | |
|---|---|
| 入学試験日時<br>Date and time of the entrance examination | １２月１２日（土）　午後１時～<br>1:00 pm.- on Saturday, December 12, 2026. |
| 試験科目<br>Examination subject | 口述試験<br>Oral Examination |

## 6. 合格者発表　Announcement of Results

令和８年１２月１８日（金）１０時の予定

UCARO に合否の結果を掲載します。合格者には合格通知書を送付します。電話等による照会には応じられません。

なお, UCARO への合否結果の掲載は, 教育人文社会科学研究科の情報提供の一環として行うものであり, 公式の合格者発表は, 合格通知書等の郵送となります。

10:00 a.m. (expected) on Fri, December 18, 2026

The results of acceptance or rejection will be posted on UCARO. Notification of acceptance will also be sent to successful applicants by mail. The office will not accept inquiries by phone regarding the results of the examinations.

Please note that the posting of acceptance/rejection results to UCARO will be provided promptly but as unofficial information. Official announcement will be made via notifications of acceptance.

## 7. 入　学　手　続　Admission Procedure

### (1) 入学手続期間　Deadline for the Admission Procedure

２０２７年１月上旬までに「入学届」を提出してください。

その他の入学手続きは３月の予定です。詳細は，合格発表時に通知します。

Accepted applicants must submit a document stating that they will enter the graduate course by early January, 2027. They will be expected to complete other admission procedures in March. Details of these procedures will be sent with the announcement of results.

### (2) 納　付　金　Payment

| | | | |
|---|---|---|---|
| 入学料 | | ２８２，０００円 | Enrollment Fee: 282,000 yen |
| 授業料 | 前期分 | ２６７，９００円 | Tuition Fee: 267,900 yen per semester |
| | （年額 | ５３５，８００円） | 535,800 yen per year |

【注１】 既納の入学料は，いかなる理由があっても返還しません。

[Note 1] Enrollment fees will not be returned for any reason.

【注２】 上記記載の金額は令和８年４月現在のものです。入学時及び在学中に納付金の改定が行われた場合には，改定後の納付金を納入することになります。

[Note 2] The above fees are listed as current for April 2026. Should the amount be revised at the time of, or after, enrollment, students will be required to pay the revised fee.

【注３】 納付金の額及び具体的な納付方法等の詳細については，別途お知らせします。

[Note 3] Details of the amount and procedures of payments will be notified separately.

### (3) 提　出　書　類　Admission Documents

入学届，誓約書，卒業証明書及び学業成績証明書（卒業見込みで受験した者のみ），公務員その他民間会社等に在職のまま入学する者は所属長の承諾書などです。

The admission documents to submit include the following: the document confirming entrance to the course; the “pledge” document, the graduation certificate; and the academic transcript (only for those who take the exam before graduation); a letter of approval of your admission from the head of your organization (only for those who enroll while working at a public organization or private corporation).

### (4) こども性暴力防止法に関する留意事項及び同意について　Notes and Consent Concerning the Child Sexual Violence Prevention Act

「こども性暴力防止法（学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律）」により，教員免許の資格取得に必要な教育実習・介護等体験，インターンシップ，ボランティア活動等に参加する学生は，性犯罪前科の有無の確認が求められる場合があります。

本学では，上記制度の趣旨に鑑み，入学に際し，関連事項についてあらかじめ同意を得ることとしています。留意事項及び同意に関する詳細については，本学ホームページの次のサイトを参照してください。

https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/learning/koseibouhou.html

Notes and Consent Concerning the Child Sexual Violence Prevention Act Pursuant to the “Act on Measures for the Prevention of Sexual Violence, etc. against Children by School Founders, etc. and Private Education and Childcare Business Operators (学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律)” (hereinafter referred to as the “Act”, also commonly referred to as the “Child Sexual Violence Prevention Act”) , students who participate in teaching practicums, caregiving experience programs, internships, volunteer activities, or other activities required for the acquisition of a teaching license may be subject to confirmation of any prior convictions for sexual offenses.

Having regard to the purpose of the Act, the University requires, as part of the admission procedures, that applicants provide their prior consent with respect to the relevant matters.

For further details concerning the foregoing notes and consent matters, please refer to the following website of Hiroshima University.

URL: https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/en/learning/koseibouhou.html

## 8. 現職教員等の社会人で教育方法の特例の適用を希望する場合　Special Coursework Exception for Working Citizens (incumbent teachers etc.)

大学院設置基準第１４条における教育方法の特例措置により履修を希望する場合は，インターネット出願の志望情報入力（9 ページ・Step4）の際に，教育方法の特例適用希望の有無を選択してください。なお，特例措置による履修方法は，次のとおりです。

１年次は，勤務を離れて大学院での勉学に専念し，課程修了に必要なほとんどの単位を通常の授業時間帯における履修によって修得します。２年次は，職場に復帰し，特例による開設授業科目により残りの単位を履修すると共に，研究指導を受けます。

If applicants with careers as incumbent teachers would like to apply for the special coursework exception stated in Article 14 of the Graduate School Establishment Criteria, please select "Yes" or "No" when you input your application data into the online application system. (See page 9, Step 4.) Measures for coursework exceptions are as follows:

In the first year of study, whilst dedicating you to studying in the graduate school away from your working place, students in employment are supposed to get most of the course credits required for your graduation in ordinary lesson hours. In the second year, after returning to work, you are required to take some special classes for the remaining credits, as well as for research guidance.

## 9. 長期履修制度について　The System for an Extended Period of Study

以下の長期履修を希望する者を対象として，標準の修業年限を超えて一定の期間にわたり，計画的に教育課程を履修して課程を修了することができる制度があります。申請は入学後となります。

For those who meet any of the following criteria, the system for an extended period of study enables you to complete your curriculum in a period exceeding the standard duration of studies in accordance with a prearranged schedule. Application will be made after enrollment.

（1）職業を有し，かつ，就業している者（アルバイトとして就業する者を含む。）で，学修時間の確保が著しく困難であるもの

Applicants currently in employment (including a part time job) who have difficulty in securing necessary time for your study

（2）家庭において家事，育児及び介護を行う者で，学修時間の確保が著しく困難であるもの

Applicants currently in housework, childcare and nursing care who have difficulty in securing necessary time for your study

（3）身体障害，知的障害，精神障害(発達障害を含む。)その他の心身の機能の障害がある者で，学修時間の確保が著しく困難であるもの

Applicants currently in physical disabilities, intellectual disabilities, mental disabilities (including developmental disabilities), or other impairments of physical or mental functions who have difficulty in securing necessary time for your study

（4）本学フェニックス入学制度により入学した者

Applicants who are admitted by “the Phoenix Admission System”.

この制度による授業料は，標準の修業年限分の授業料総額を，計画的に履修することを認められた一定の期間の年数で，分割して納めることとなります。

なお，長期履修期間の年限等この制度の詳細については，広島大学教育学系総括支援室（大学院課程担当）に照会してください。

Tuition fees in this system must be paid in installments by dividing the total tuition fee amount for the standard period of your curriculum by the approved number of years of study.

For more details, such as the limit on the number of years allowed prior to graduation, please contact the Support Office for the fields of Education, Hiroshima University.

## 10. 出願に伴う個人情報について　Personal information acquired through this application

出願書類等に記載された個人情報（氏名，生年月日，性別，その他の個人情報等）は，入学者選抜及び合格通知並びに入学手続を行うために利用します。

合格者の入学後は，学生支援関係（奨学金申請，授業料免除申請等）業務及び調査・研究（入試の改善や志願動向の調査・分析等）を行う目的をもって本学が管理します。他の目的での利用及び本学の関係教職員以外への提供は行いません。

なお，個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で，コンピュータ処理をするため，関連業務を外部の事業者に委託することがあります。

Any personal information (full name, date of birth, sex, etc.) acquired through this application shall be used for the purposes of admission selection, notification of the results, and entrance procedures. Hiroshima University shall manage the data of those who have been admitted for the purposes of student support (scholarship application, tuition waiver applications, etc.) and research (improvement of entrance exams, surveys and analysis of applicant trends, etc.). This data will not be used for any other purpose, nor provided to any third party. However, following agreement on the appropriate use of personal information, there may be cases whereby related use for data processing is entrusted to companies outside the university.

## 11. 学生宿舎について　Student Dormitory

学生宿舎の入居者募集については，入居願の提出期限が令和９年２月上旬を予定していますのでご注意ください。詳細については，学生宿舎ホームページをご覧ください。

学生宿舎ホームページアドレス

https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/shien/jyuukyo

学生宿舎についての問い合わせ先

広島大学教育室教育部学生生活支援グループ

電　話（０８２）４２４－５７９４

Please note that the application period for student dormitories closes in early February, 2027. For details, please visit the website for student dormitories.

Website for student dormitories :

https://www.hiroshima-u.ac.jp/en/explore_hu/life/residence

Inquiries about student dormitories: Student Services Group, Hiroshima University

Tel: 082-424-5794 (local calls from within Japan); or +81-82-424-5794 (calls from outside of Japan)

## 12. そ　の　他　Others

広島大学は，令和２年１月からキャンパス内全面禁煙です。※霞キャンパスでは，平成３０年４月から全面禁煙となっています。

Smoking has been prohibited entirely in all HU campuses since January, 2020. ※The Kasumi Campus has been smoke-free since April, 2018.

## 出願・照会先　Application Submissions and Inquiries

広島大学教育学系総括支援室・大学院課程担当（教育学部管理棟１Ｆ）

〒７３９－８５２４

東広島市鏡山一丁目１番１号

電　話（０８２）４２４－３７０６

E-mail: kyoiku-in@office.hiroshima-u.ac.jp

(1)　入学試験については原則メールにて問い合わせください。

(2)　電話番号については，市外局番が同じ地域がありますが，東広島市以外の地域については，市外局番からダイヤルしていただく必要がありますのでご注意ください。

(3)　気象等の影響で試験日時を変更する場合は，広島大学ホームページの次のサイトで発表します。

URL：https://www.hiroshima-u.ac.jp/gshs

Support Office for the fields of Education, Hiroshima University (Ground Floor, Management Building, School of Education)

(Zip 739-8524)

1-1-1, Kagamiyama, Higashi-Hiroshima City, Hiroshima, Japan

Tel: (082) 424-3706 (local calls from within Japan); or +81-82-424-3706 (calls from outside of Japan)

E-mail: kyoiku-in@office.hiroshima-u.ac.jp

(1) For inquiries, please send us an e-mail.

(2) Please note that you need to dial the area code (082) from areas other than Higashi-Hiroshima City, even though there are other areas with the same area code.

(3) If the date and time of examination change due to the weather condition or other reasons, it will be notified on the following website of Hiroshima University.

URL: https://www.hiroshima-u.ac.jp/en/gshs

# 令和９年度広島大学大学院教育人文社会科学研究科学生募集に伴う
# 試験成績（個人情報）の開示について
## Disclosure of the Personal Information
for the Graduate School of Education, Humanities and Social Sciences,
Hiroshima University

１．下表に示す，個人に関する入試情報（以下「個人情報」という。）は，令和９年度広島大学大学院教育人文社会科学研究科学生募集に伴う本学を受験した者（以下「開示申請者」という。）に限り開示します。

The following personal information on the result of entrance examination (herein after referred to as “personal information”) will be disclosed only for applicants for the Graduate School of Education, Humanities and Social Sciences, Hiroshima University (herein after referred to as “disclosure requester”) for 2027 Admission.

| 項　　目　　Item | 開　　示　　内　　容　　Disclosed Information |
|---|---|
| 試　験　成　績<br><br>Result of Examination | 各試験科目の段階評価<br><br>Letter grade of each subject in the examination |

２．試験成績（個人情報）の開示に関する手続の流れは次のとおりです。

The procedure to request disclosure of personal information is as follows.

(1) 入試情報開示申請書を次のいずれかの方法で入手してください。

Please request the application form for disclosure of personal information in one of the following two methods.

① 窓口で請求してください。

To request the application form in person, please go to the Support Office for the fields of Education in the Graduate School of Humanities and Social Sciences .

② 返信用封筒（本人の住所・氏名を明記し，定形郵便物５０ｇまでの普通郵便分の切手を貼った定形封筒（長形３号（１２㎝×２３．５㎝））を同封し，「広島大学大学院教育人文社会科学研究科入試情報開示申請書請求」と明記の上，広島大学教育学系総括支援室（大学院課程担当）に請求してください。

To request the application form by mail from the Support Office for the fields of Education, Hiroshima University, the disclosure requester should write “Request for Application Forms for Disclosure of Personal Information in the Graduate School of Humanities and Social Sciences, Hiroshima University” on the envelope, and enclose a return-envelope (standard size, 12cm ×23.5cm) with his/her own name, postal code and address and worth of stamps for a Standard size postal item within 50g affixed.

(2) 入試情報開示申請書に必要事項を記入した後，以下の書類を同封の上，令和９年４月１５日から５月３１日までの間に直接又は郵送で広島大学教育学系総括支援室（大学院課程担当）に申請してください。

Please fill out all the necessary information on the application form, and apply for the disclosure to the Support Office for the fields of Education, Hiroshima University by mail or in person with the following items between April 15 and May 31, 2027.

① 必要事項をすべて記入した「広島大学大学院教育人文社会科学研究科入試情報開示申請書」

Application form for disclosure of the personal information (completed with all the necessary information)

② 令和９年度広島大学受験票（開示の際，同封して返却します。）

2027 Examination card for the Hiroshima University. It will be enclosed and returned at the time of disclosure.

③ 返信用封筒（長形３号（１２㎝×２３．５㎝）に受験者本人の郵便番号，住所，氏名を明記し，定形郵便物５０ｇまでの簡易書留分の切手を貼ったもの。）

One return-envelope (standard size, 12cm ×23.5cm) with the name, postal code and address of the disclosure requester, and worth of postage stamps for a Simple registered mail of Standard size postal item within 50g affixed.

なお，開示申請者が提出した申請書等に不備があるときは，修正を求めることがあります。

If there are any issues with the application, the Support Office will ask for the necessary correction.

(3) 教育人文社会科学研究科では，入試情報開示申請書を受理した日から３０日以内に，開示決定通知書を開示申請者本人へ送付します。（返信用封筒使用）

The Graduate School of Education, Humanities and Social Sciences, Hiroshima University, will notify the disclosure requester of the disclosed information within 30 days of the application’s acceptance date. (The disclosed information will be posted by the return-envelope.)

試験成績（個人情報）の開示に関する申請・問い合わせ先

広島大学教育学系総括支援室・大学院課程担当（教育学部管理棟１Ｆ）

〒７３９－８５２４　東広島市鏡山一丁目１番１号

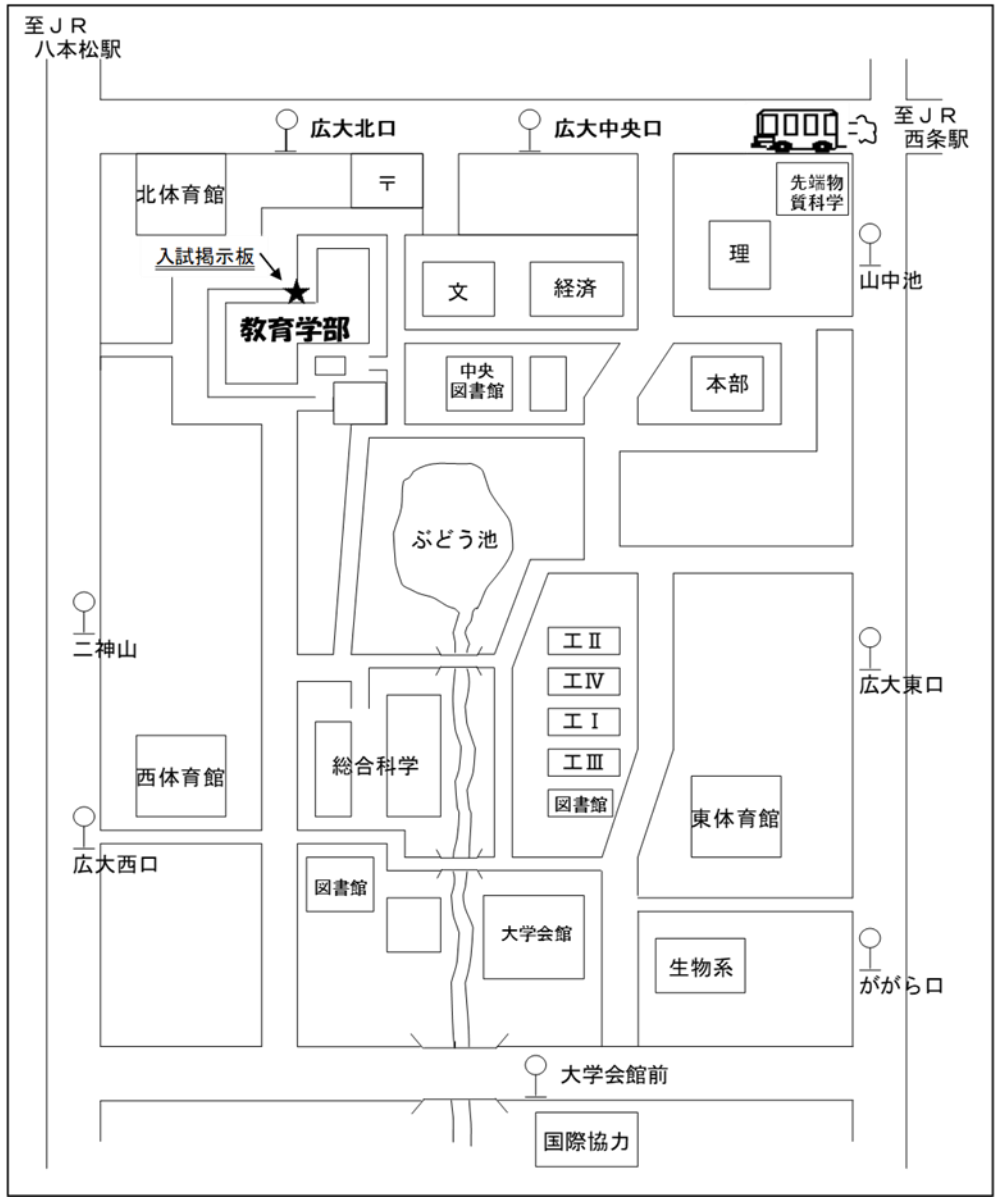
E-mail: kyoiku-in@office.hiroshima-u.ac.jp

[Applications and Inquiries]

Address: Support Office for the fields of Education, Hiroshima University
(Ground Floor, Management Building, School of Education)
1-1-1 Kagamiyama, Higashi-Hiroshima, 739-8524 JAPAN

E-mail: kyoiku-in@office.hiroshima-u.ac.jp

# 広島大学大学院教育人文社会科学研究科 教育データサイエンスプログラム
# 試験場配置図



# 概要及び指導教員一覧
# Outline and List of Academic Supervisors

博士課程前期　[Detail of Master's Course]

| 専攻・プログラム<br>Division・Program | 教　員　名<br>Staff | 専攻・プログラムの概要及び主な授業科目等<br>Outline and Main Subjects |
|---|---|---|
| 教育科学専攻<br>Division of Educational Sciences | | 教育を「生きる」ことを支える重要な基盤(education for life)ととらえ，グローバルな視野と人類が抱える様々な課題への深い洞察を持ち，教育による将来の人類社会の創造を目指す人材を育成します。<br>We develop people who can create a future society through education, perceiving education as an essential foundation that supports living a life (education for life), with a global perspective and deep insight into the various challenges faced by humanity. |
| 教育データサイエンスプログラム<br>Education Data Science Program | 川　田　和　男　KAWADA Kazuo<br>杉　尾　健次郎　SUGIO Kenjiro<br>田　中　秀　幸　TANAKA Hideyuki<br>中　島　健一郎　NAKASHIMA Ken'ichiro<br>松　原　主　典　MATUBARA Kiminori<br>村　澤　昌　崇　MURASAWA Masataka<br>○戸　谷　彰　宏　TOYA Akihiro<br>○橋　本　淳　也　HASHIMOTO Junya | 教育 DX に適応した学校教育や生涯学習の新しい制度設計を行える人材を養成します。具体的には，教育現場で教員・指導者や児童・生徒・学生が抱える諸問題を AI・デジタル技術を用いて解決・支援できる能力や，教育学・心理学の知見・データを活用した問題発見・解決能力等を育成し，DX の観点から教育システムを再構築できる人材を養成します。<br><br>※DX の概念と現状，※統計解析の基礎，※機械学習の基礎，教育技術論，教育学・心理学研究法，教育における統計分析の応用，教育における機械学習活用法，教育におけるデータサイエンス活用法，※多分野データ解析実践演習，学校教育における DX，生涯学習における DX　等<br><br>※はソーシャルデータサイエンスプログラムとの共通科目<br><br>We develop people who can design a new system for school education and lifelong learning adapted to education DX. Specifically, we develop human resources who can rebuild an education system from the viewpoint of DX, by fostering the ability to solve issues faced by teachers, instructors, and/or students or support them with AI and digital technology, and the ability to identify and solve issues by using knowledge and data about education and psychology.<br><br>※Introduction to DX: Concept and Current Situation of DX, ※Basics of Statistical Analysis, ※Basics of Machine Learning, Educational Technology, Education and Psychology Research Method, Application of Statistical Analysis in Education, Application of Machine Learning in Education, Application of Data Science in Education, ※Practice of Data Analysis for Education and Social Data Science Programs, DX in School Education, DX in Lifelong Learning, and others<br><br>※Common Subjects with Social Data Science Program |

【注 1】○印を付した教員は，令和１０年３月末までに退職等の予定です。

[Note1] Names marked as ○ are those who are expected to retire as of the end of March, 2028.

【注 2】表に記載の教員が異動等により変更になることがあります。その場合には，教育人文社会科学研究科ホームページに掲載します。

[Note 2] The teaching staff may be changed by transfer. In that case, it will be posted on the website of Graduate School of Education, Humanities and Social Sciences.