広島大学附属中学校　受検と入学に関する補足情報

出願および入学検査に関する「よくある質問」

Q.　出願資格(2)「保護者宅から通学できる」とは、どの程度の範囲を指しますか。

A.　公共の交通機関・徒歩で通学して、通常 8 時 30 分までに登校できる範囲を指します。中学校 1 年生については、1 学期は自転車通学を認めておりません。新幹線の利用は可としますが、自家用車での送迎なしで通学可能であることが必要です。遠方から出願された場合、通学可能かどうか確認のため問い合わせをすることもあります。なお、現住所が遠方であっても、入学までに保護者とともに通学可能な地域に転居するのが確実であれば受検可能です。

Q.　「調査書」はどのようにして準備すればよいでしょうか。

A.　ホームページより調査書用の用紙を印刷して小学校の先生に渡し、作成を依頼してください。

Q.　「志望理由書」を書く際、どのようなことに注意すればよいでしょうか。

A.　志望理由書の用紙にある注意事項を読み、志願者本人が黒のボールペンで記入してください。消せるタイプのペンは使用しないでください。

Q.　願書はどのようにして提出するのですか。

A.　インターネット出願のサイトで必要な情報を登録することが、願書の提出に相当します。ただし、出願手続が完了するのは、出願サイトで案内された方法で検定料の納付まで行った後に、送付が必要な書類を所定の期間に郵送し、本校での受付が完了した時点です。

Q.　出願サイトでは名前の正式な漢字が入力できません。受検者写真票の名前欄など志願者が記入する書類には、正式な文字を使用したいと思っています。出願サイトに登録した文字と字体が異なりますが、かまいませんか。

A.　かまいません。手書きで記入する書類の名前には正式な文字を使用することができます。
　なお、本校が作成する受検および入学手続関係の書類では、原則として出願サイトに登録された文字を使用させていただきます。ご了承ください。

Q.　出願サイトで登録する情報に通学時間がありますが、通常は自転車で、雨天時はバス利用を考えています。どちらの時間にすればいいですか。

A.　自転車通学を考えている場合でも、通学時間は公共交通機関を利用する場合または徒歩の場合で計算してください。上でも書きましたように、中学校 1 年生は、1 学期は自転車通学ができません。

Q.　検定料納付完了後に、出願サイトの登録情報に誤りがあることに気づきました。どうすればいいですか。

A.　検定料納入後には、志願者が出願サイトの登録情報を修正することはできません。本校総務部へご連絡ください。具体的な対応はその際にお伝えします。
　なお、誤って検定料を納入した場合は、速やかに本校事務室へご連絡ください。(送付書類は送らないでください。書類を本校が受理する前であれば、基本的に返金が可能です。)

Q. 書類を発送する際に注意するべきことはありますか。

A. 以下の点についてご留意ください。

(1) レターパックプラスの配達にかかる日数は速達とほぼ同じです。書類が 12 月中に本校に届くことがないよう、早めに発送する場合でも１月に入ってから行ってください。

(2) レターパックプラスの発送は郵便ポストへの投函でも可能ですが、１月５日（火）に投函する場合は、当日の取集時刻に間に合うことをご確認ください。１月６日（水）以降の消印のものは受け付けることができません。

(3) 発送前に必ず「ご依頼主様保管用シール」をはがして保管し、発送後は郵便追跡サービスを利用して、本校への配送の完了を確認してください。

(4) 送付書類の受付が完了（出願手続きが完了）すると、１月４日（月）～８日（金）の間に受領メールが志願者に送られます。また、出願サイト内マイページの出願状況に、受付済みであることが反映されます。いずれかの方法で、書類受付の完了を確認してください。

(5) 上記(3)および(4)の方法において、送付書類の配送完了や受付完了が１月８日（金）12:00 までに確認できない場合には、本校事務室へご連絡ください。

Q. 出願サイトで住所を入力する際、「丁目」や「番地」の文字や、建物名などを省略してもいいですか。

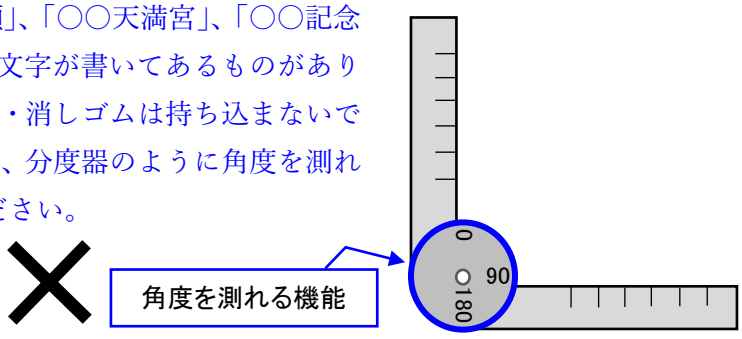
A. 住所は、できるだけ住民票の記載に準じて「丁目」や「番地」も付けて入力してください。集合住宅の場合は建物名も入力してください。（建物名は、住民票には記載されないことが多いかもしれませんが、できるだけ入力をお願いいたします。）

入力例１	町名･番地	○○町１丁目１番１号
	建物名･部屋番号	△△ビル１０１号
入力例２	町名･番地	○○通り１２３４番地５
	建物名･部屋番号	

ただし、省略表記の「○○町１－１－１－１０１」で入力された場合でも、出願手続き上の問題はありません。

Q. 「受検上の注意事項」に「鉛筆やシャープペンシル･消しゴム（和歌･格言等が書かれたものは不可）、定規（分度器機能がついたものは不可、･･･」とありますが、使用できないのは具体的にどのようなものですか。

A. 鉛筆等の側面に、「学業成就」、「合格祈願」、「○○天満宮」、「○○記念（品）」など、商品名やメーカー名以外の文字が書いてあるものがあります。このような鉛筆、シャープペンシル・消しゴムは持ち込まないでください。定規については、右図のように、分度器のように角度を測れる機能がついたものは持ち込まないでください。



Q. 付添者は必要ですか。誰が付添してもよいでしょうか。また、人数制限はありますか。

A. 付添者とは、保護者や学校の教員等で志願者を引率される方を指します。付添は必ずしも必要ありません。人数制限は予定していませんが、正門付近および周辺道路が大変混雑しますので、できるだけ少ない人数での来校にご協力をお願いいたします。入学検査の安全な実施のため、最小人数の付添の方のみ同伴でご来校ください。付添以外の応援目的での来校はご遠慮ください。

本校周辺は住宅地で、歩道も車道も道幅が広くありません。受検生の皆様および近隣住民の皆様の安全確保のため、混雑の緩和にご協力ください。

Q. 「受検上の注意事項」に付添者の控室は準備していないとありますが、付添者は志願者とどこまで一緒に行動できますか。

A. 入室開始までは、正門を入ってすぐの広場で待機していただきますが、付添者の立ち入りが可能なのはその広場までです。入室開始後、志願者が各校舎に入ったら校外へご移動ください。

Q. 自家用車で送迎をしてもいいですか。

A. 自家用車での送迎はしないでください。車を構内へ乗り入れることはできません。学校近くまでの送迎でも周辺道路が渋滞する原因になり、近隣の住民の方や商業施設等へのご迷惑となりますので、お控えください。また、事故や渋滞のために遅刻してしまう心配もあります。

Q. 休憩時間に外出することはできますか。

A. すべての検査が終了するまで受検会場（校舎）から外へ出ることはできません。

入学手続および入学に関する「よくある質問」

Q. 合格発表後、入学手続きなどの日程はどのようになりますか。

A. 現時点では「生徒募集要項」をご覧ください。今後状況に応じて補足事項があれば、ホームページに掲載してお知らせします。

Q. 「生徒募集要項」によると、入学手続に関して「……までに、入学届を提出してください」とありますが、入学料は必要ありませんか。その他、手続きの際に準備するものはありますか。

A. 中学校は、入学料は必要ありません。合格発表後、期限までに入学届を提出いただくことで入学手続が完了します。入学届の書類を受け取る際には受検票が必要ですので、持参してください。

Q. 入学に際し(入学時・入学後)必要な費用はどれくらいですか。

A. 令和８年度の場合は以下のとおりです。令和９年度は変更となる場合があります。

制　服*	男子　冬服：40,000 円台　夏服：10,000 円台 女子　冬服：40,000 円台　夏服：10,000 円台
体 操 服	20,000 円程度
教 材 費 等	100,000 円程度（１年生の場合 年間）
PTA・生徒会 入会金	5,200 円
PTA・生徒会 会費	14,400 円（年間）
教育後援会	110,000 円（３年間）〈入学時に一括納入〉

＊女子の制服には、ジャンパースカート（冬服）・スカート（夏服）とスラックス（冬服・夏服）のタイプがあります。

Q. 自転車通学の手続きについて教えてください。

A. 中学校１年生の場合は２学期以降になりますが、自転車通学願を提出して許可を受けます。許可される条件は、学校から半径１km 以遠で自転車通学時間が 40 分以内であることのほか、防犯登録がされていること、車両が整備されていること、自転車傷害保険等に加入していることがあります。また、広島駅やアストラムライン本通駅などの駅から学校まで自転車通学をすることは可能ですが、駅周辺の公営駐輪場を利用してください（窓口での使用登録申請が必要）。

Q. 入学後はすぐに班活動(部活動)に参加できますか。

A. ４月の一定期間は体験入部としてですが、参加できます。

Q. 広大附属中学校の班活動(部活動)にはない競技の大会に、広大附属中学校の選手として出場できますか。

A. 原則として、引率者が保護者でもよい場合は出場できます。

Q. 授業日に、大会出場のために学校を欠席する場合、出席扱いになりますか。

A. 中体連および中文連主催の大会等に出場する場合は、公認欠席（出席扱い）となります。

※必要に応じて、随時お知らせを追加いたします。

入学検査に関するお問い合わせ

広島大学附属中・高等学校

総務部　TEL: (082)251-9857

事務室　TEL: (082)251-0192〈検定料に関して〉

【月～金 9:00～16:30　祝日および 12/29～1/3 を除く】