

広島大学 海洋・海事未来研究所 教育研究補助職員 募集要項

1. 募集人員：教育研究補助職員（パートタイム契約職員）2名
2. 雇用期間：令和8年12月1日以降のできるだけ早い日～令和9年3月31日
 - ・勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合の上限は令和11年3月31日まで。
 - ・科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の適用を受けるため、労働契約法第18条第1項に規定する無期転換申込権発生までの期間は10年となります。
 - ・本学での雇用歴がある者（10年以上の者も含む）も応募可能。その場合の更新上限については別途決定。
3. 勤務地：広島県呉市中央4丁目1番6号 呉市役所9階
（変更の範囲）呉地区（その他大学が定める就業場所）
ただし、東広島キャンパスに日帰り出張していただくことがあります。
4. 所属：海洋・海事未来研究所
5. 業務内容：広島大学、呉市、民間企業からなる「くれマリンテック共創コンソーシアム」（以下、コンソーシアム）による、スタートアップ企業と連携したイノベーションの社会実装と人材育成を実現する産学官共創基盤の構築と、国内外からの研究人材の誘致などの活動を推進するため、Town & Gown Officeにおいて他の職員と連携して次の業務を行う。
 - （1）学内、呉市、コンソーシアム参画企業等との連絡調整
 - （2）くれマリンテック共創コンソーシアム事務局運営支援業務
 - （3）海洋・海事未来研究所の産学・国際連携活動に係る運営支援業務
 - （4）海洋・海事未来研究所及びTown & Gown Officeで行う教育研究補助業務
 - （5）その他、上司から指示された業務（変更の範囲）原則なし（ただし、配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがある）
6. 応募資格：上記業務に熱意をもって取り組み、協調して働くことができる方であること。
 - （1）パソコンによる業務遂行（Word, Excel, Outlook, Zoom や Microsoft Teams などの Web 会議ツール）が円滑に行える方
 - （2）英語によるコミュニケーション能力を持っていること
（中・上級程度の英語能力を有し、外国人留学生や海外連携大学等担当者との英語による対応、英語でのビジネス文書の作成及び翻訳作業ができることが望ましい）
7. 勤務形態：勤務時間 9 時 00 分～17 時 00 分（月～金曜日）、休憩時間 12 時 00 分～13 時 00 分
※勤務時間、勤務日については相談に応じますので、履歴書に記載ください。
休日は原則として土曜・日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）
8. 給与等：広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による時給額：1,370 円～1,782 円（年齢、経験等を勘案し決定します）
諸手当：無（交通費の支給はありません）

社会保険等：文部科学省共済組合（共済短期組合員），厚生年金，労災保険，雇用保険
給与支払日：翌月 21 日（給与締切日は末日）

9. 選考方法：書類審査及び面接（面接を行う場合の日時は応募者に個別に連絡します）
※面接来校時の費用については，自己負担となります。
10. 応募書類：「履歴書」及び「職務経歴書」（市販の様式又はそれに準ずるもの，写真貼付）
※履歴書及び職務経歴書の様式について
履歴書・・・本学所定の様式（[ダウンロードはこちらから](#)）
本学所定の様式が使用できない場合，賞罰欄のある履歴書をご使用ください。
職務経歴書・・・任意様式
※連絡はメールで行いますので，メールアドレスを記載してください。
※広島大学で雇用（TA，RA，研究員等含む）されたことがある場合は，履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。
※応募書類の記載内容に虚偽があったことが判明した場合には採用の取消し，または採用後であっても関係規則に基づき適切な措置を講ずることがあります。
11. 募集者名：国立大学法人広島大学
12. 書類提出先及び連絡先：
広島大学学術・社会連携室学術・社会連携支援部研究支援グループ（人事担当）
〒739-8511 広島県東広島市鏡山 1-3-2
TEL：082-424-5643
※封筒の表面に「海洋・海事未来研究所 パートタイム教育研究補助職員 応募書類 在中」と朱書きの上，「簡易書留」等で郵送してください。
- 【電子メールの場合】
件名を「海洋・海事未来研究所 パートタイム教育研究補助職員 応募」として，下記いずれかの方法で提出してください。
・ファイルを添付したメールを送信
・ファイルをクラウドに保存し，本文中にリンクを示したメールを送信
E-mail：gakujutu-ssoumu[at]office.hiroshima-u.ac.jp
※[at]は@に置き換えてください
※3 日以内に受領メールが無い場合には，お問い合わせください。
13. 応募締切：随時（書類が届き次第随時選考を行い，採用者が決定したら募集を終了します）
14. そ の 他：①試用期間：あり（6 月間）（広島大学契約職員就業規則）
②応募書類は返却しません。
③応募書類により取得する個人情報，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。
④採用に至らなかった方の応募書類は，当該採用選考業務終了後，本学において適切な方法にて廃棄します。
⑤広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。