**法学・政治学プログラム　外国人研究生　出願案内**

## 1　出願資格

外国人研究生として大学院に出願することのできる者は，次のいずれかに該当する者です。

①外国において，学校教育における 16 年の課程を修了し，学士の学位を取得している者

②日本において大学を卒業した者

③「留学」の在留資格を取得もしくは取得予定の者，もしくは「留学」以外の在留資格を持ち，日本国内の官公署又は会社等に在職している者。ただし，在留資格が「永住」等で，かつ，教育の大部分を日本国内でのみ受けた者については，事前に別途ご相談ください。

外国の国籍を有し，上記に該当する者で，広島大学大学院教育人文社会科学研究科人文社会科学専攻法学・政治学プログラムにおいて，大学院進学を前提とした研究指導を希望する者は，次の要領により出願してください。

## 2　出願に必要なコミュニケーション能力

日本語能力試験 N2（総合得点 112 点）以上の日本語能力認定書及び合格結果通知書または J.TEST 実用日本語検定 C 級以上の級位を有する者

※博士課程前期入試は，筆記試験と口述試験が日本語のみで行われ，入学後の授業等は日本語で行われます。

## 3　入学時期及び研究期間

入学時期：4 月 1 日または 10 月 1 日

研究期間：半年または1年間

※研究期間終了後，引き続き研究を希望する場合は，研究継続を願い出ることができます。ただし，研究期間（在籍期間）は，他大学の外国人研究生の研究期間も含め通算 2 年以内です。

## 4　出願手続

### （1）指導教員の受入承諾

出願時には，受入を希望する指導教員の事前承諾が必要です。指導教員については，広島大学【研究者総覧】を参照してください。次の事項について，予めご準備の上，本学の教員との事前コンタクト仲介システム（HU-IAO）を通して教員から内諾を得てください。

①履歴書

②成績証明書（履修科目が分かるもの）

③研究計画書（「現在までの研究計画」及び「今後の研究計画」）

④日本語能力試験 N2（総合得点 112 点）以上の日本語能力認定書及び合格結果通知書または J.TEST 実用日本語検定 C 級以上の級位取得の有無

⑤在学中の経費支弁能力

（研究者総覧 URL：　https://seeds.office.hiroshima-u.ac.jp/search/index.html　）

## (2)手続きの流れ

外国人研究生としての受入れについて，本学の教員との事前コンタクト仲介システム(HU-IAO)を通して指導教員の承諾を得られましたら，(3)の提出期限の1ヶ月前までに，当支援室までメールにてご連絡ください。出願手続きのご案内をいたします。

インターネット出願により出願登録を行い，提出期限までに，出願書類を当支援室宛てに郵送してください。

※志願者は，出願書類を提出するとともに，(3)の提出期限の 2 週間前までに(目安として)，インターネット出願により出願登録を行ってください。なお，インターネット出願には，アカウント入力が必要です。アカウントは，当支援室からお知らせします。

(**インターネット出願 URL**： https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi )

## (3)提出期限

・外国に居住している者・・・研究開始日の 4 月前

(4 月入学の場合:前年の 11 月末日まで，10 月入学の場合:5 月末日まで)

・日本に居住している者・・・研究開始日の 30 日前

(4 月入学の場合:2 月末日まで，10 月入学の場合:8 月末日まで)

※締切日が，土・日曜日の場合，その前日の金曜日を提出期限とします。

## (4)提出書類

①外国人研究生許可願(所定様式)

※研究題目は必ず受入教員と相談してください

②履歴書(所定様式)

③最終学校の卒業(見込み)証明書(大学の公印があるもの)

※卒業証明書に学位情報が記載されていない場合には，学位証明書を併せて提出すること。

④最終学校の成績証明書(大学の公印があるもの)

⑤日本語能力試験 N2(総合得点 112 点)以上の日本語能力認定書及び合格結果通知書または J.TEST 実用日本語検定 C 級以上の日本語能力認定書及び合格結果通知書

⑥検定料(9，800 円)払込を証明する書類

※インターネット出願の出願番号が発行されるので，画面を印刷したものを提出してください。

⑦パスポートの写し(パスポートを有しない場合は，外国籍であることを証明する公的書類。外国に居住する者の場合に限る。)

⑧住民票の写し，在留資格を記載した住民票記載事項証明書又は在留カードの写し(日本に居住する者の場合に限る。海外に居住する者は，渡日後提出すること。)

※出願書類のうち外国語で書かれた証明書等には，その日本語訳あるいは英語訳を添付してください。

## (5)提出先

広島大学 東千田地区支援室 (国際担当)

〒730 - 0053　広島県広島市中区東千田町一丁目 1-89

Email : senda-daigakuin@office.hiroshima-u.ac.jp

事前のお知らせ（日本国内からの出願で「留学」の在留資格により入学する場合）
入学手続を行う際に以下の書類も別途必要になります。事前に準備しておいてください。

| 番号 | 提出書類 | 備考 |
|---|---|---|
| 1 | 経費支弁能力を証明する書類（原本又は写し） | 日本国内在住で,「留学」の在留資格により入学する者は以下の①～③のいずれかを入学手続期間中に提出してください。<br><br>① 自己負担の場合：本人名義の預金残高証明書<br>② 家族が支弁する場合：家族名義の預金残高証明書及び経費支弁書（指定様式に記入すること）<br>指定様式は本学生募集要項掲載ホームページに掲載しています。<br>③ 月額８万円以上の奨学金の受給が決まっている場合：奨学金受給証明書（奨学金額，受給期間の記載があるもの）<br><br>※ 預金残高証明書は日本円に換算して 96 万円以上の預金残高が必要です。銀行で発行された証明書（日本語又は英語で記載されたもの）を提出してください。 |
| 2 | 日本語教育機関での出席率を証明する書類 | 本学入学前に日本国内の日本語教育機関等に「留学」の在留資格で在籍していた者は，入学手続期間中に左記の書類を提出してください。<br>※ 入学手続期間後に当該機関を卒業又は修了する場合は，提出時点における最新のものを提出してください。<br>※ 出席率は合理的な理由がない場合，８割以上が目安になります。 |