卒業生のみなさんへ（母校実習について）

教務部

本校の卒業生で、本校での教育実習（母校実習）を希望する人は、以下の流れで手続きを行ってください。

① **実習を希望する前年度の４月～６月の間**に、母校実習を希望する旨および以下の項目について、学校代表のメールアドレス（info-fuhs@ml.hiroshima-u.ac.jp）宛てにメールしてください。

・氏名、ふりがな
・卒業年度
・高Ⅲ時のクラスおよびクラス担任
・大学・学部・学科および学年
・実習希望教科（科目）
・実習期間（2 週間または 3 週間）
・現住所
・電話番号
・e-mail アドレス

② 校内で所定の手続きを行い、受け入れが決定したら、現住所宛てに本校での教育実習の受け入れにあたって必要な各種書類を郵送するので、できるだけ早く作成して返送してください（所属大学に作成してもらう書類もあります）。

③ **実習を実施する年度の８月に本校で行われる事前説明会に参加**し、教科書の購入と指導教員との打ち合わせを行います。

※ 実施時期について、以前は 6 月にも教育実習を行っていましたが、令和 8 年度より 8 月下旬から 9 月末までの約 1 カ月間のみとなっています。実習時期について特別な要望がある場合は、本校教務部まで個別に相談してください。