

☆予約はFAXのみでお受けいたします

利用備品予約表

お申し込み日
年 月 日

提出先及び問合せ先:東京工業大学キャンパス・イノベーションセンター東京 受付 TEL(03)5440-9020 FAX (03)5440-9123

ご利用日		利用機関名		担当者		電話番号	
年月日 ()							
午前 / 午後 / 夜間		会議名					
: ~ :							
使用室	国際会議室 101	多目的室4 201	多目的室3 202・203	多目的室2 204・205	多目的室1 206	サテライト リエゾン	共用スペース 【 】

備品名	在庫数	予約数	貸出数	返却	在庫室	備考
案内板【小】 26×90cm (A4横向き幅)	7				1階 P S 室	
案内板【大】 41×90cm (A3横向き幅)	10					
立て看板 75×230cm	2					設置場所、時間については受付へご相談下さい。(画紙をご用意下さい。 雨天時はカバー貼り付け用のテープをご用意下さい。)
延長コード	8					国際会議室及び多目的室1~4には常設されております。
ディスプレイケーブル 5m×5本 10m×3本	8					国際会議室及び多目的室1~4には常設されております。
コネクタ	4				管理室	10mのディスプレイケーブルの在庫が無い場合は5mのディスプレイケーブルを2本とケーブルを1つご予約下さい。
レーザーポインター (国際会議室では使用不可)	4					
指示棒	2					
電動バトン装着用看板 400×70cm	1					国際会議室ご利用時電動バトンに着取り付けをご希望される 場合にご予約下さい。(糊残りの無いテープをご用意下さい。)
パイプ椅子 (ミーティングチェア)	50				国際会議室前	
折りたたみテーブル (ブルー) 210×60×72cm (1階部分での使用のみ)	2					
1人用テーブル 90×50×70cm	2					
パイプ椅子 (ミーティングチェア)	17					
1人用テーブル 90×50×70cm	2					
演台・演台用椅子	各1					
スクリーン	10				2階倉庫	国際会議室及び多目的室1~4には常設されております。
プロジェクター (延長コード付き)	6					国際会議室及び多目的室1~4には常設されております。
ノートパソコン	2				207号室	OS: Windows 7 SP1 Microsoft Office 2013 (A・C)録音力セットデトキキ・①プレーヤー・有線スピーカー 有線マイク1・ワイヤレスマイク2・卓上用マイクスタンド1 (B)Aと相違する物:ワイヤレスマイクが1本になります。
ポータブルアンプ 【A】2階用 【B】5階用 【C】2.5階用	A 2台 B 2台 C 1台					

※ 土日祝に付きましてはOA機器専門の者が不在の為、不明のある場合は事前には03-5440-9022 (FJM)迄
ご相談ください。
* 無線マイクの持込みはできません。