☆予約はFAXのみでお受けいたします

利用備品予約表

お申し込み日
年　月　日

提出先及び問合せ先：東京工業大学キャンパス・イノベーションセンター東京　受付　　TEL(03)5440-9020　FAX (03)5440-9123

ご利用日	利用機関名	担当者	電話番号
年　月　日（　）			
午前 / 午後 / 夜間	会議名		
：　～　：			

使用室	国際会議室 101	多目的室4 201	多目的室3 202・203	多目的室2 204・205	多目的室1 206	サテライトリエゾン【　】	共用スペース【　】

備品名	在庫数	予約数	貸出数	返却	在庫室	備考
案内板【小】 26×90cm (A4横向きの幅)	7				1階PS室	
案内板【大】 41×90cm (A3横向きの幅)	10					
立て看板 75×230cm	2					設置場所、時間については受付へご相談下さい。（画鋲をご用意下さい、雨天時はカバー貼り付け用のテープをご用意下さい。）
延長コード	8				管理室	国際会議室及び多目的室1～4には常設されております。
ディスプレイケーブル 5m×5本 10m×3本	8					国際会議室及び多目的室1～4には常設されております。10mのﾃﾞｨｽﾌﾟﾚｲｹｰﾌﾞﾙの在庫が無い場合は5mのﾃﾞｨｽﾌﾟﾚｲｹｰﾌﾞﾙを2本とｺﾈｸﾀｰを1つご予約下さい。
コネクター	4					
レーザーポインター (国際会議室では使用不可)	4					
指示棒	2					
電動バトン装着用看板 400×70cm	1					国際会議室ご利用時電動バトンに看板取り付けをご希望される場合にご予約下さい。（糊残りの無いテープをご用意下さい。）
パイプ椅子（ミーティングチェア）	50				国際会議室前倉庫	
折りたたみテーブル（グレー） 210×60×72cm (1階部分での使用のみ)	2					
1人用テーブル 90×50×70cm	2					
パイプ椅子（ミーティングチェア）	17				2階倉庫 207号室	
1人用テーブル 90×50×70cm	2					
演台・演台用椅子	各1					
スクリーン	10					国際会議室及び多目的室1～4には常設されております。
プロジェクター (延長コード付き)	6					国際会議室及び多目的室1～4には常設されております。
ノートパソコン	2					OS：Windows 7 SP1 Microsoft Office 2013
ポータブルアンプ 【A】2階用 【B】5階用 【C】2.5階用	A 2台 B 2台 C 1台					(A・C)録再カセットデッキ・CDプレーヤー・有線スピーカー 有線マイク1・ワイヤレスマイク2・卓上用マイクスタンド1 (B.)Aと相違する物：ワイヤレスマイクが1本になります。

※ 土日祝に付きましてはOA機器専門の者が不在の為、不明のある場合は事前に 03-5440-9022 (FJM)迄ご相談ください。

＊ 無線マイクの持込みはできません。