

年 月 日

就 労 証 明 書

広島大学理事(財務・総務担当) 殿

事業主 住 所

事業所名

代表者名



電話番号

次のとおり、就労していることを証明します。

就 労 者 氏 名			
就 労 者 住 所			
就 労 場 所 (住 所)			
採 用 年 月 日	年 月 日	職 種	
就 労 期 間 ※期限付き就労の 場合のみ記入して ください。	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日		
就 労 形 態	常勤 ・ 非常勤 ・ その他 ()		
就 労 日 数	月 (日) 週 (日) 【 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 】		
就 労 時 間	時 分 ～ 時 分 ※ 曜日により就労時間が異なる場合等は、曜日ごとの就労時間帯等適宜追加してください。		
備 考			

※ 勤務先で証明を受けてください。