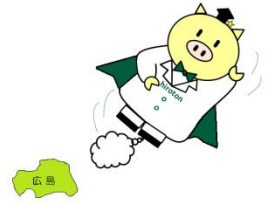


首都圏の就職活動の拠点として 東京オフィスを活用しましょう！



東京オフィスキャラクター ヒロトン

【東京オフィスの活用方法】

- **企業情報収集、資料作成、面接準備に！**
オフィスのパソコンやプリンター・コピー機が利用できます。
学内LANにもHINET Wi-Fi経由で接続でき、学内と同じ環境でインターネット等も利用できます。
- **先輩との面会の場所に！**
就職希望先企業のOB・OG探しのお手伝いをします。先輩との面会場所にも東京オフィスを利用できます。
※先輩とのアPOINTは、事前にグローバルキャリアデザインセンターに相談しましょう！
- **リクルートスーツの着替え・休憩に！**
夜行バスで朝方東京に到着。いざ企業に訪問！でもスーツに着替えてメイクもしなきゃ！そんなとき、東京オフィスで着替えができます。
休憩場所としても利用できます。
- **荷物置場に！**
就活の荷物がいっぱい！そんなとき、重い荷物は東京オフィスに預けて、企業訪問に出かけましょう。

【東京オフィスの場所】

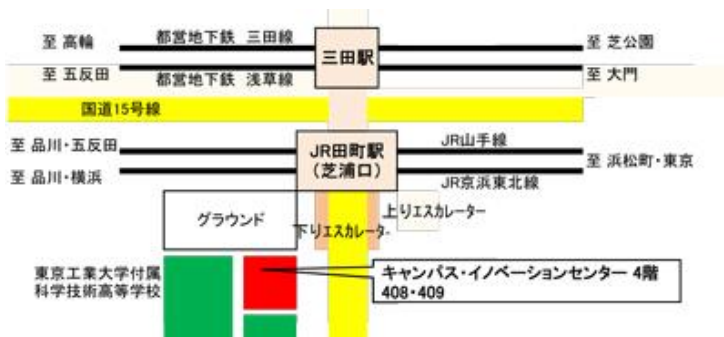
〒108-0023

東京都港区芝浦3-3-6 キャンパス・イノベーションセンター409号室

TEL: 03-5440-9065 FAX: 03-5440-9117

E-mail liaison-office@office.hiroshima-u.ac.jp

HP <http://www.hiroshima-u.ac.jp/liaison/>



【最寄駅】

JR山手線・京浜東北線 田町駅（芝浦口）
下車 徒歩1分
（駅の階段（エスカレーター）を降りると、約10メートルです。

利用の際は、必ず事前に連絡を！！
（電話・FAX・メール）

連絡時間：平日の9：30～15：00