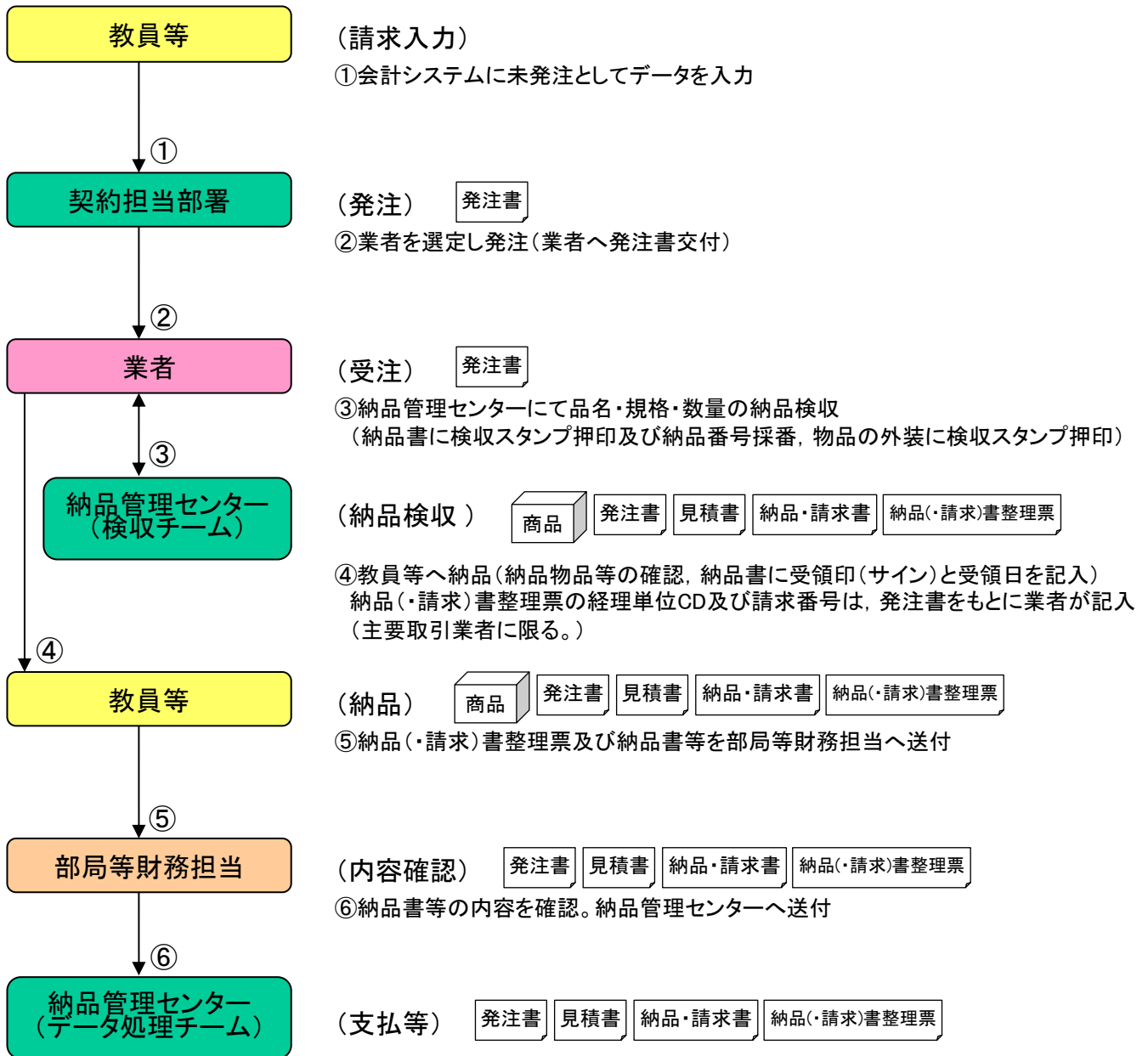
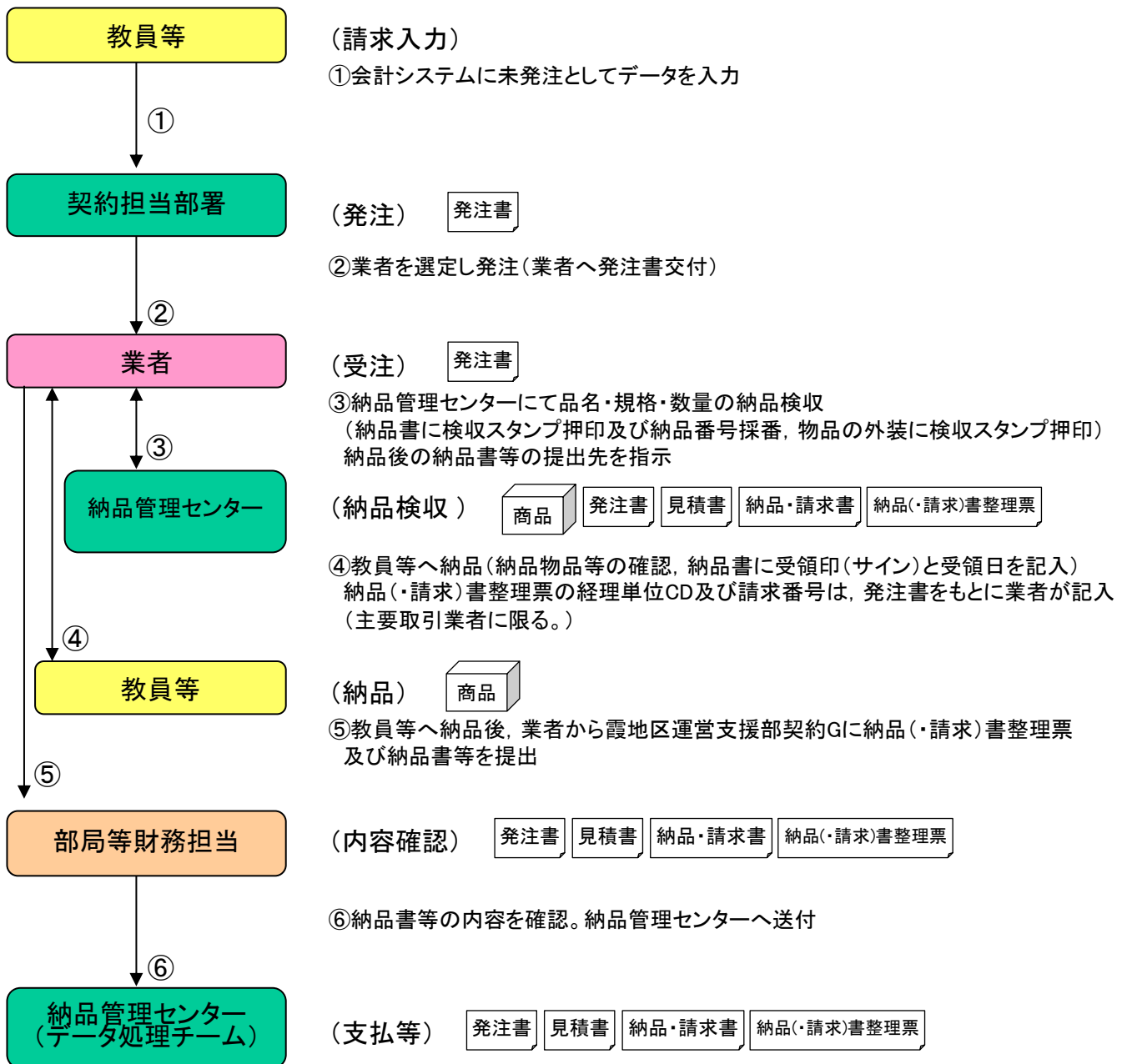


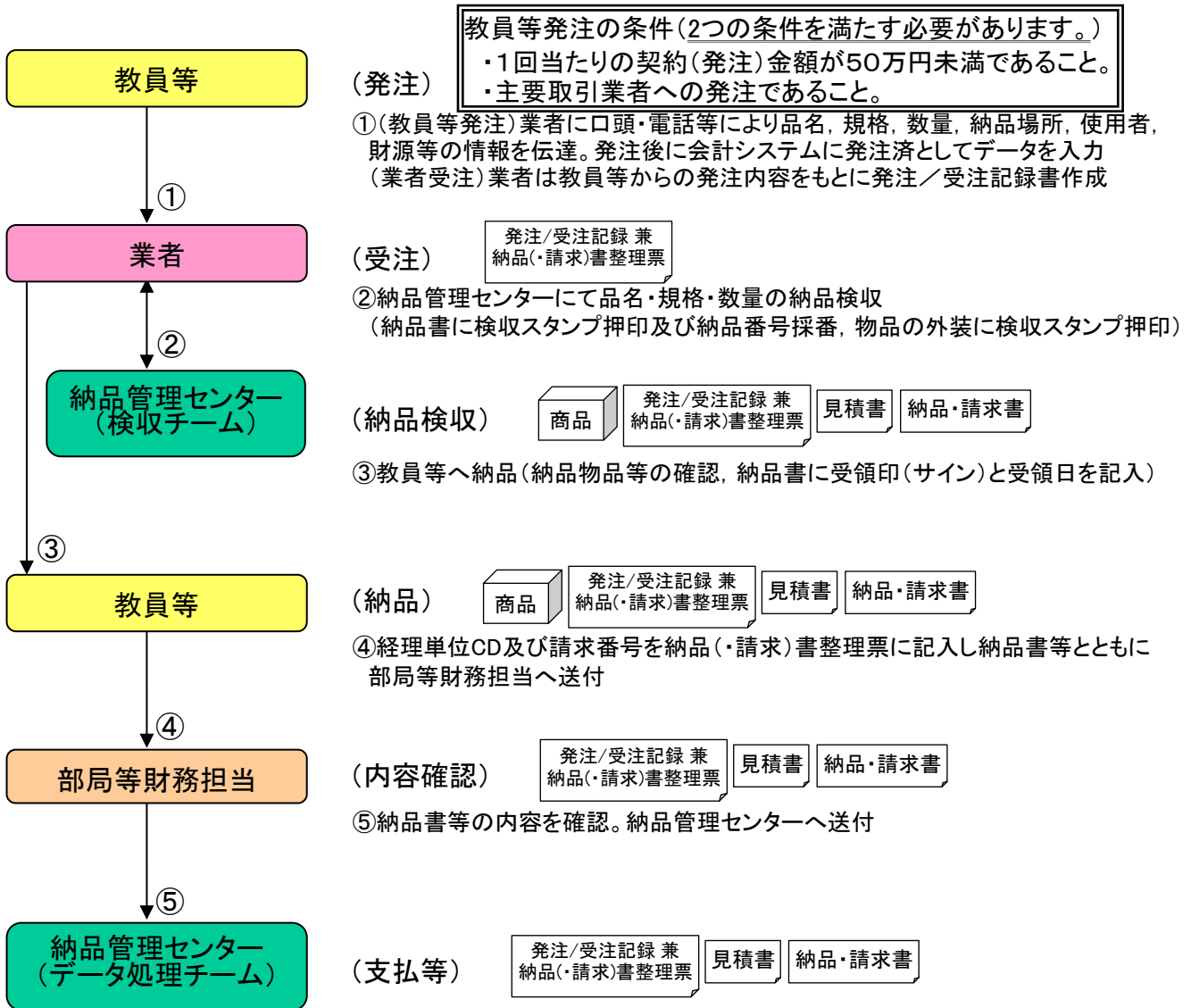
①「物品等」_契約担当部署発注～納品検収フロー（医菌薬・原医研・病院以外）



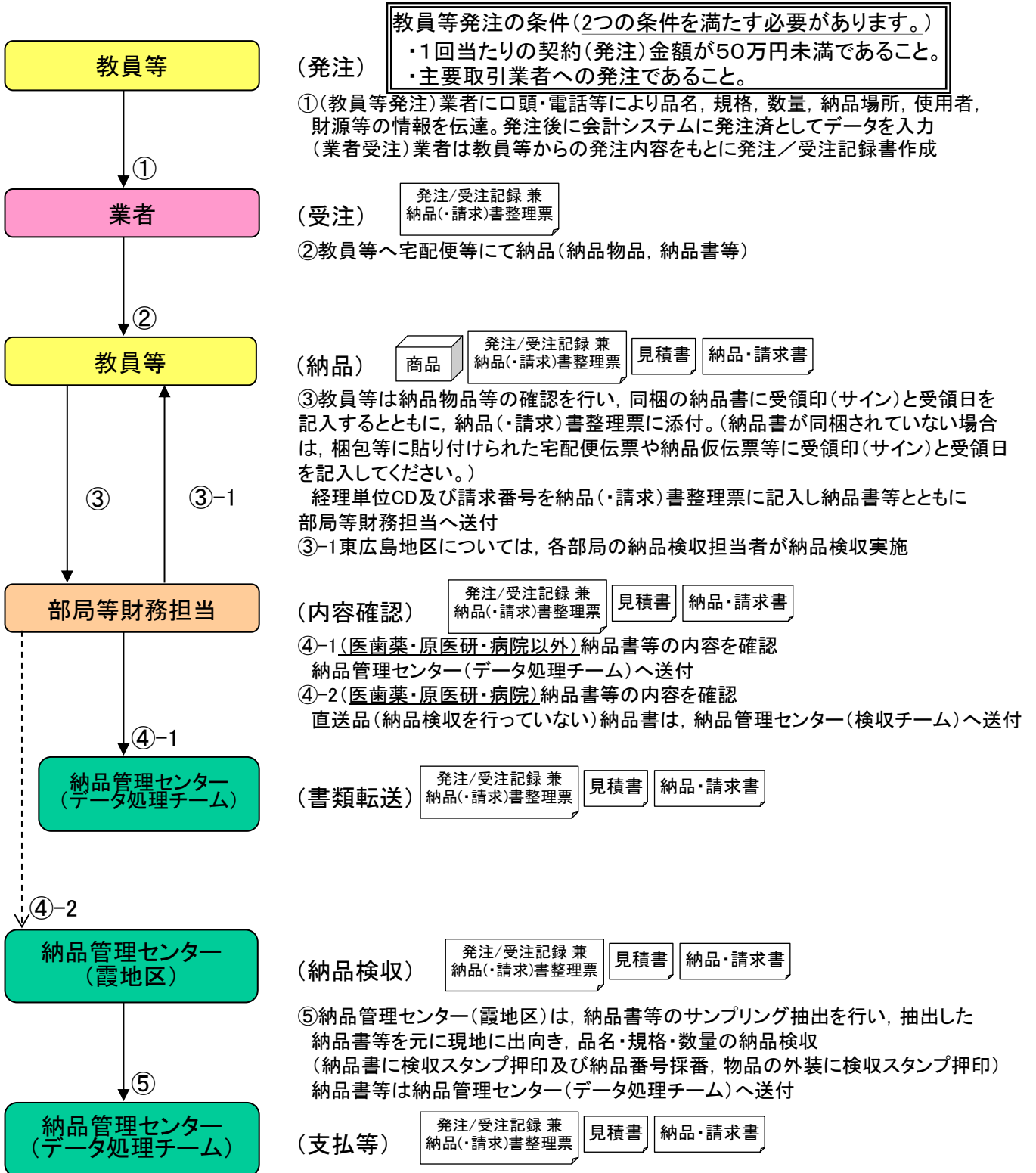
②「物品等」_契約担当部署発注～納品検収フロー（医歯薬・原医研・病院）



③「物品等」_教員等発注～納品検収フロー（基本）

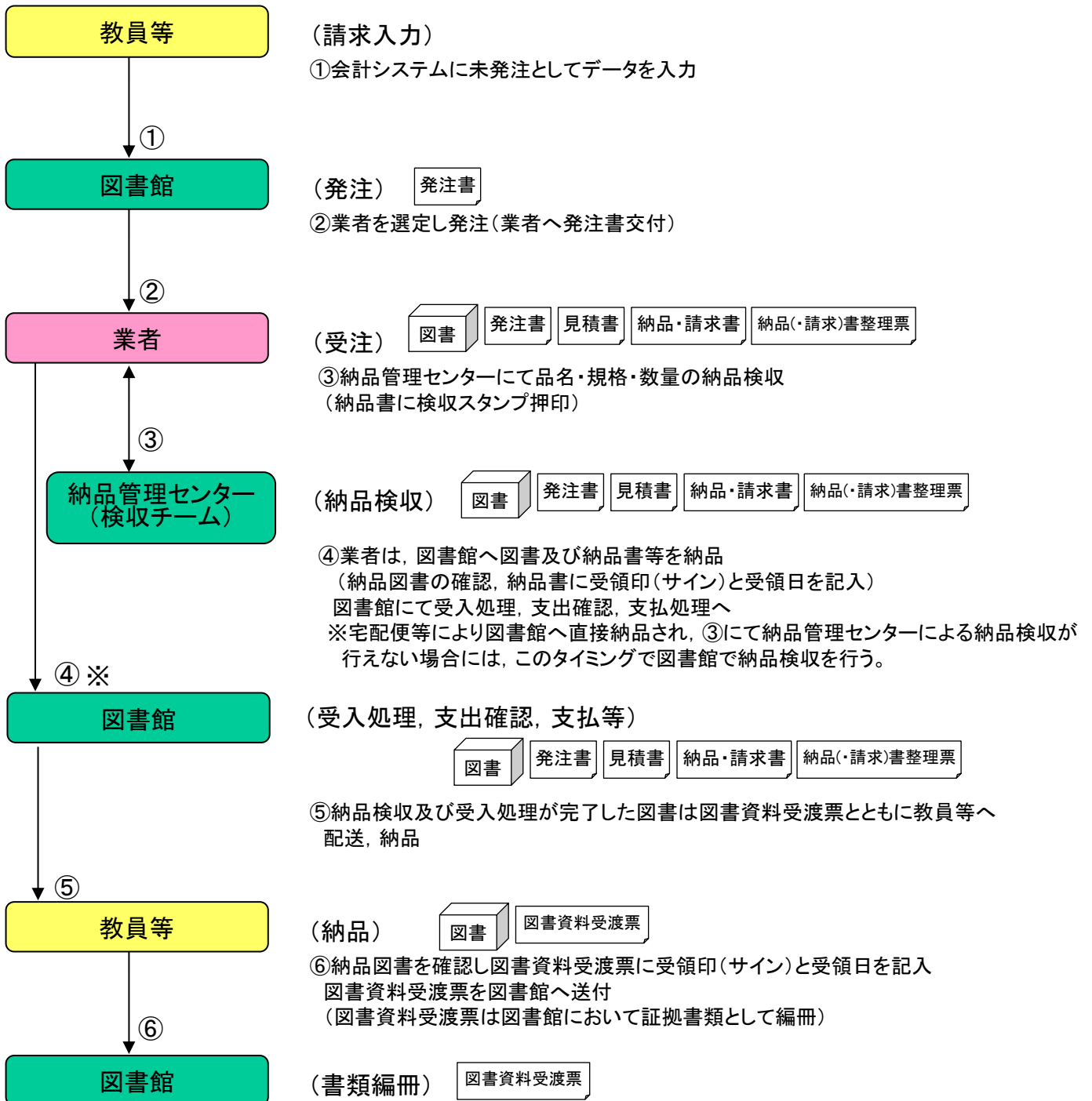


④「物品等」_教員等発注～納品検収フロー(直送品)

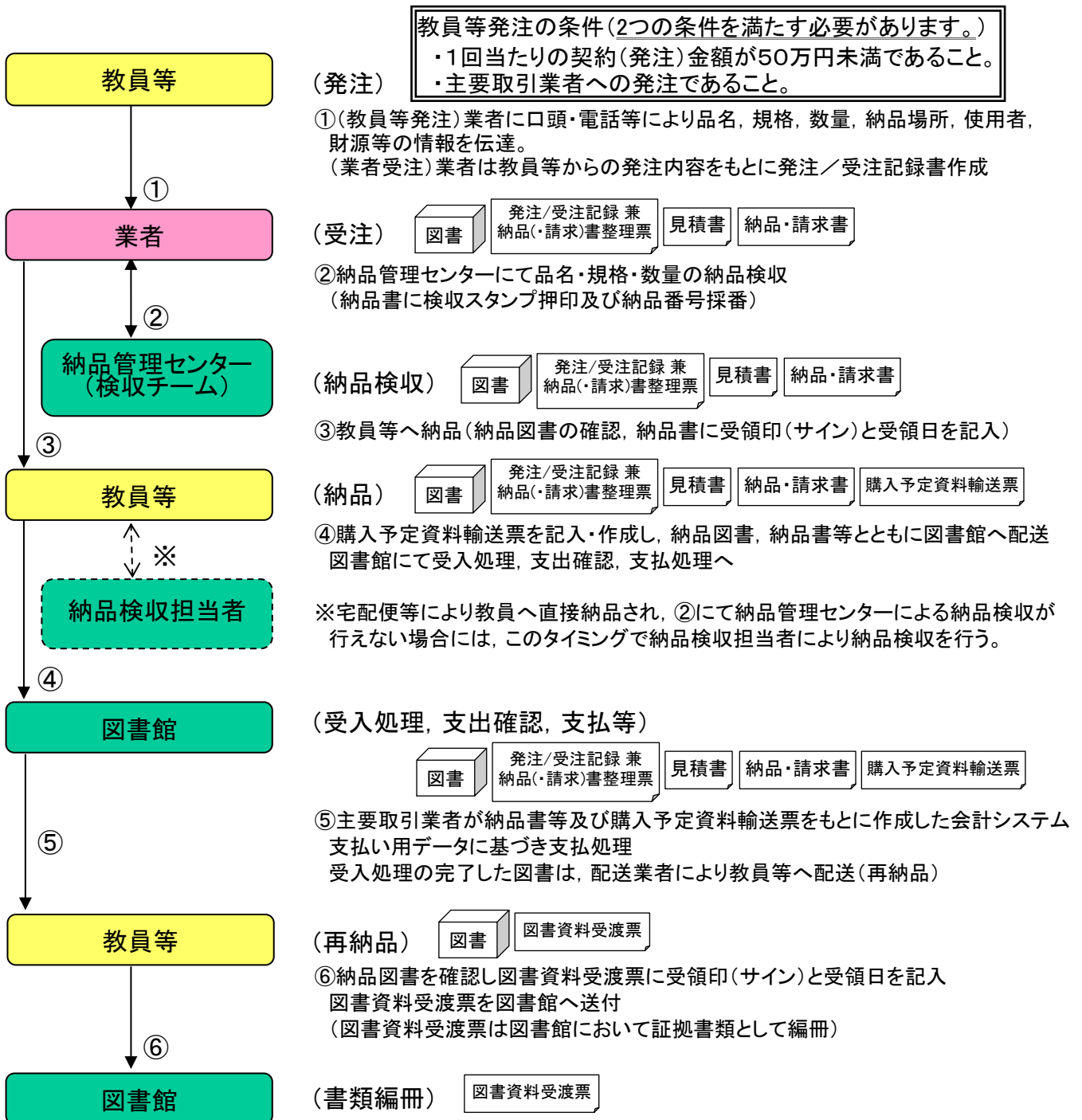


※契約担当部署から発注したものが, 直送にて納品される場合の納品検収フローは上記と同様

⑤「図書」_図書館発注～納品検収フロー

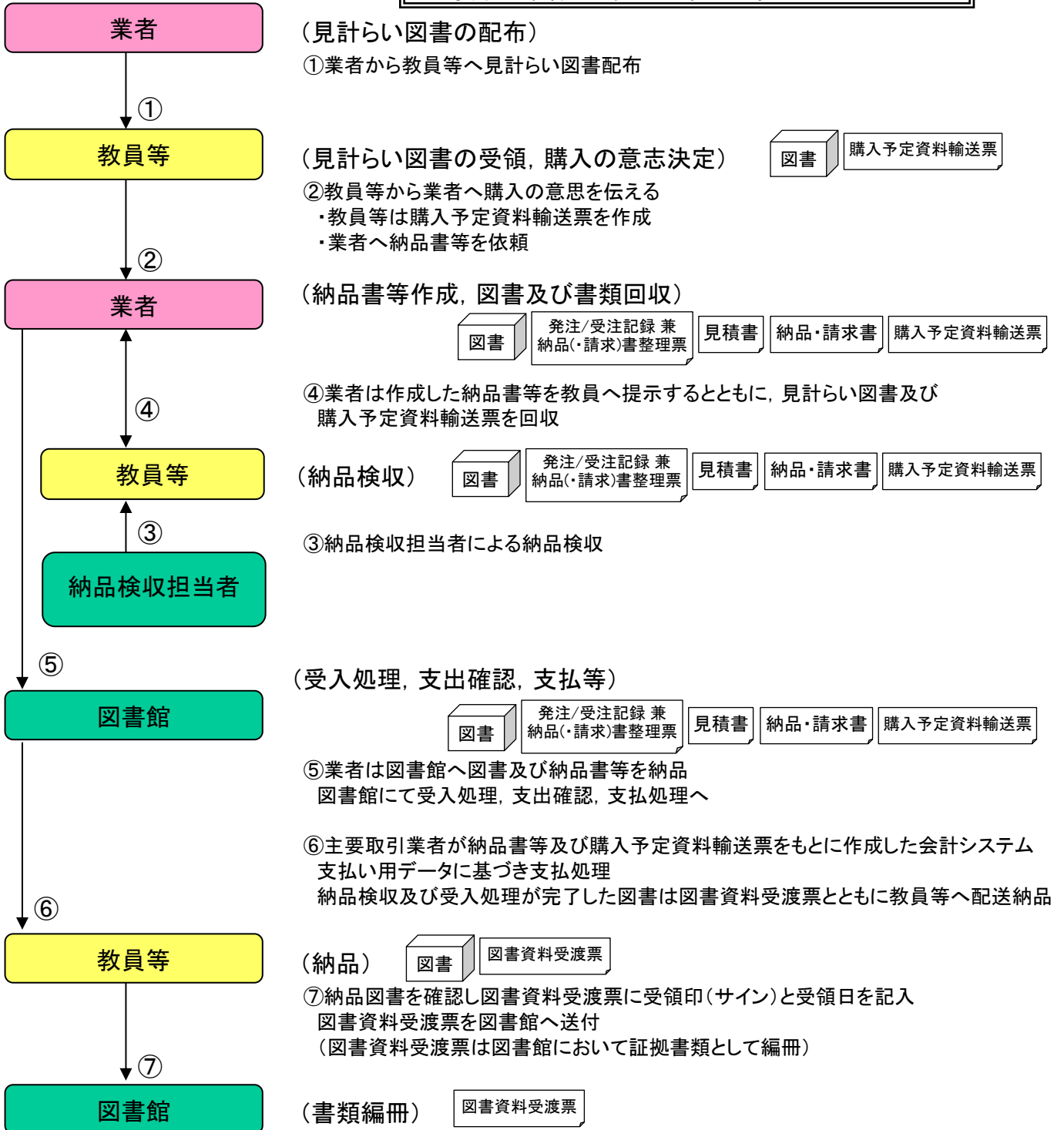


⑥「図書」_教員等発注～納品検収フロー(基本)



⑦「図書」_教員等発注～納品検収フロー(見計らい図書)

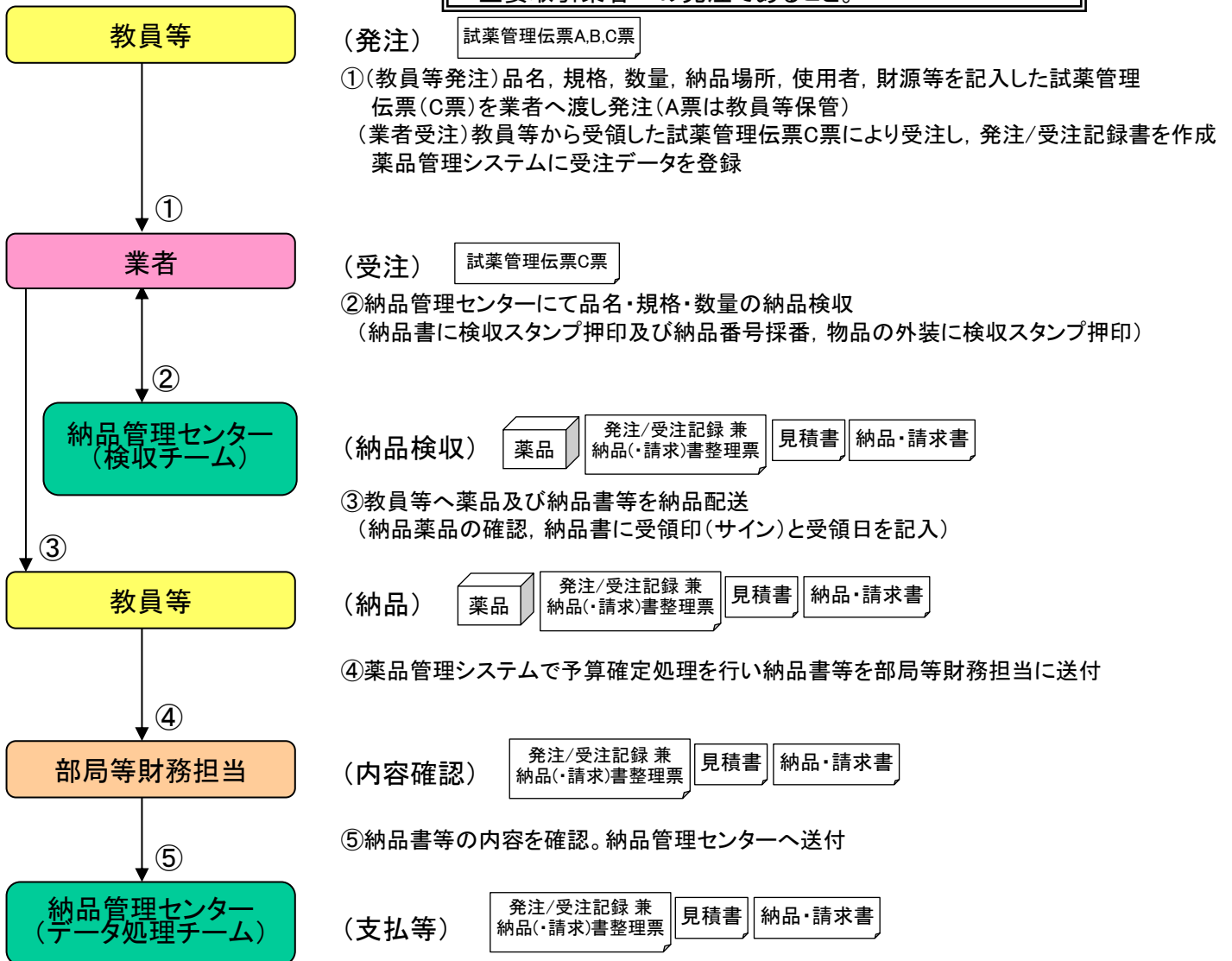
教員等発注の条件(2つの条件を満たす必要があります。)
 ・1回当たりの契約(発注)金額が50万円未満であること。
 ・主要取引業者への発注であること。



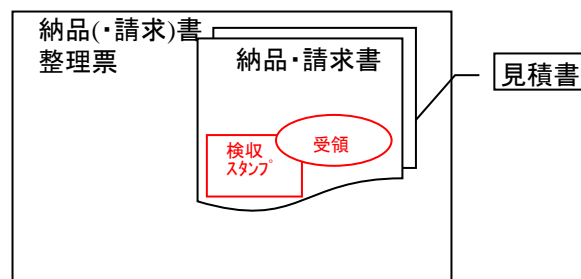
⑧「薬品」_教員等発注～納品検収フロー(薬品管理システム)

教員等発注の条件(2つの条件を満たす必要があります。)

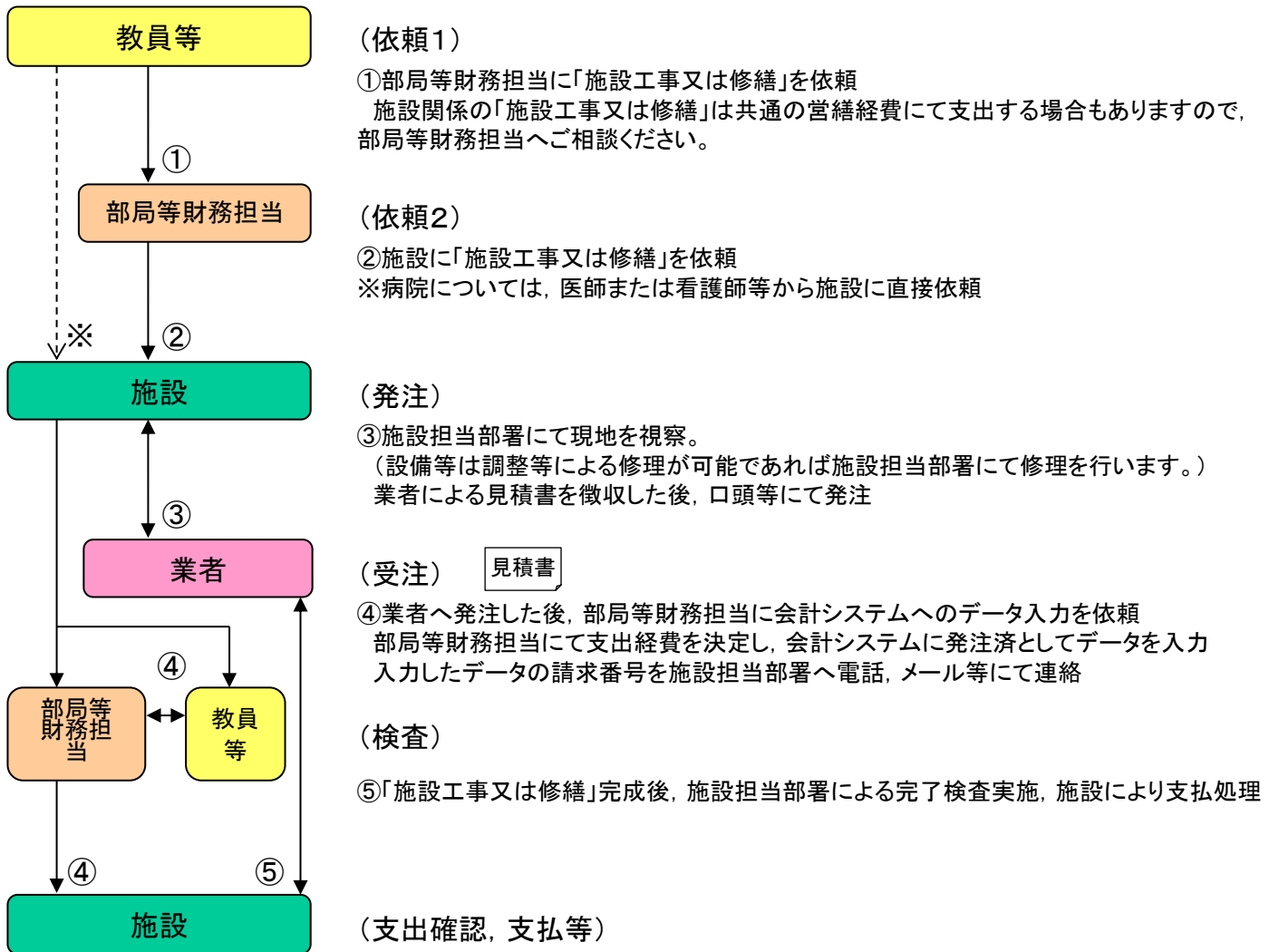
- ・1回当たりの契約(発注)金額が50万円未満であること。
- ・主要取引業者への発注であること。



※病院における医療ナビ(病院情報システム)を通して発注するものを除く。



⑨「施設工事又は修繕」施設発注～検査フロー



※詳細は施設担当部署へご相談下さい。

⑩店頭買いについて

●主要取引業者における店頭買い可能業者については、教員等が店舗に直接出向いて物品を購入することができます。

●店頭買いの手順は以下のとおり

