

第 1 3 1 回 教育研究評議会 議事録 (要録)

平成 27. 12. 8 (火) 15:02~15:45

場 所 : 5 F 1 会 議 室

出席者	越智, 坂越, 佐藤 (利), 吉田 (総), 高田, 平川, 松ヶ迫, 相田, 江坂, 西谷, 寺本, 河野, 神谷, 三井, 瀧, 菅井, 杉山, 吉田 (光), 岩永, 勝部, 市來, 宮谷, 小山, 西村, 楯, 小原, 山田, 植松, 長澤, 大久保, 安井, 片岡, 佐野, 河原, 松浦 (伸也), 栗原, 生天目, 坂田, 丸山, 相原, 田中, 橋本, 吉川 以上 43人
欠席者	木原, 藤原, 吉田 (和), クロード
オブザーバー	生和, 高橋 (超), 竹内, 畑尾, 棚橋, 土肥, 飛田, 原, 松浦 (伸和), 盛井, 松尾, 太田, 青山, 石川, 岡本, 山内, 高橋 (努), 大高, 大淵, 小谷, 眞田, 佐藤, 森永, 佐々本, 河村

(議事)

1. 学術院・ユニットについて ----- 別紙 1
(学長提案・坂越理事・副学長 (教育・平和担当) 説明)

本学の教育研究力強化に向け, 平成 28 年 4 月 1 日付けで全学の教員組織と教育研究組織を分離した際の, 全ての大学教員が所属する組織の名称を学術院とすること及び学術院を構成するユニットについて提案・説明があり, 審議の結果, 原案のとおり承認した。

2. 広島大学国際交流会館規則の改正について ----- 別紙 2
(江坂副学長 (学生支援担当) 提案・説明)

日本人学生と外国人留学生の日常的な交流を促進するため, 広島大学国際交流会館規則の一部改正について提案・説明があり, 審議の結果, 原案のとおり承認の上, 本日付けで制定し, 平成 28 年 4 月 1 日から施行することとした。

(報告)

1. 広島大学の研究力 (平成 26 (2014) 年度版) について ----- 資料 1
(相田副学長 (大学経営企画担当) 報告)

平成 26 (2014) 年度版の「広島大学の研究力」をとりまとめた旨, 報告があった。併せて, 「いろは」の各教員のメインポータルにおいて, 本人の A-KPI 実績の数値を確認できるようになったことの報告及び今後の A-KPI 実績をより正確に把握するため, シラバス情報を基に平成 27 (2015) 年度のオムニバス授業等の担当状況について, 来年 1 月以降に実施する確認作業への協力依頼があった。

2. 「卒業証書・学位記」の授与年月日の変更について ----- 資料 2
(坂越理事・副学長 (教育・平和担当) 報告)

薬剤師免許証交付の早期化実現のため, 国公立大学薬学部長会議から卒業認定日を 3 月 10 日以前にするよう求められており, これに伴う薬学部長から薬学部薬学科の「卒業証書・学位記」授与年月日の変更依頼があり, 平成 27 年度から, 薬学部薬学科の「卒業証書・学位記」授与年月日を 3 月 10 日に変更することとした旨, 報告があった。

3. 研究倫理教育 F D の開催について ----- 資料 3
(吉田理事・副学長 (研究担当) 報告)

教員等の研究倫理教育の受講の担保を確実にする観点から, 研究倫理教育 F D を企画・実施する旨, 報告があった。

また、研究者等の責務として研究倫理教育の受講を義務付けているところであり、併せて、平成 27 年度以降、科学研究費補助金などの競争的資金等の応募に当たり、研究倫理教育の受講が要件化されていることから、研究倫理教育責任者（部局等の長）において、対象となる全ての教員等が研究倫理教育 FD を受講するよう努めていただきたい旨、依頼があった。

4. 大学内期日前投票所設置について ----- 資料 4
(江坂副学長(学生支援担当)報告)

公職選挙法の改正により、選挙権年齢が 18 歳に引き下げられたことに伴い、より多くの学生に選挙に興味を持ち、投票してもらうことを目的に大学内に期日前投票所を設置(設置期間：平成 28 年 7 月頃(参議院選挙)の予定)することについて、報告があった。

5. 各種表彰等の受賞者について ----- 資料 5
(松ヶ迫理事(財務・総務担当)、安井大学院医歯薬保健学研究院長報告)

松ヶ迫理事及び安井大学院医歯薬保健学研究院長から、各種表彰について報告があった。

6. その他

植松大学院生物圏科学研究科長から、広島大学公式ウェブサイト運用システムの更新に伴い、各部局等のウェブサイトの更新におけるサポート等について要望があり、高田理事・副学長(社会産学連携・広報・情報担当)から、検討する旨、回答があった。

(資料配付による報告)

1. 平成 27 年度学位記授与式及び平成 28 年度入学式の挙行について --- 配付資料 1
財務・総務室

以上(資料添付略)