

研究助成金実績報告書(学部生・大学院生用)

平成 年 月 日

公益財団法人広島大学教育研究支援財団理事長 殿

学部（研究科） 広島大学

学科 (専攻) 学・M・D 年

氏名 _____ 印 _____

[illegible]

②将来の展望（今後の発展性、実用化等について記入してください。）

③成果の発表（学会での発表，学術誌への投稿等（予定を含む。）を記入してください。）

※実績報告書は本財団のW e bサイトで公開します。

※実績報告書及び会計報告書は、証拠書類を添えて平成30年3月22日（木）までに提出してください。

研究助成金会計報告書（学部生・大学院生用）

平成 年 月 日

公益財団法人広島大学教育研究支援財団理事長 殿

学部（研究科）	広島大学
学科（専攻）	学・M・D 年
氏名	印

このことについて、別紙のとおり証拠書類を添えて、下記のとおり報告いたします。

【本財団からの助成に係る経費内訳】

助成種別	学生による学術研究への研究資金助成		
経 費 項 目	金 額(円)	備 考	
合計金額（助成額）			

※本財団の助成額に係る部分の経費について記入し、品名及び金額のある**支出証拠書類（領収書、航空券等）の原本（やむを得ない場合は、写し可）**を添付してください。

※助成金の経費項目は備品、消耗品、旅費、謝金、その他諸経費等の項目別に記入し、備考欄へ主な用途を記入してください。

※経費（品名）の一部を充当した場合は、備考欄へ内容を記入してください。

（例） ○○購入費の一部を充当した。

※助成金は申請書の「助成申込額の経費項目」に基づいて早期に執行し、支払いは年度内に完了してください。

※残額が生じた場合は返還していただきますので、返還がないよう計画的に支出してください。