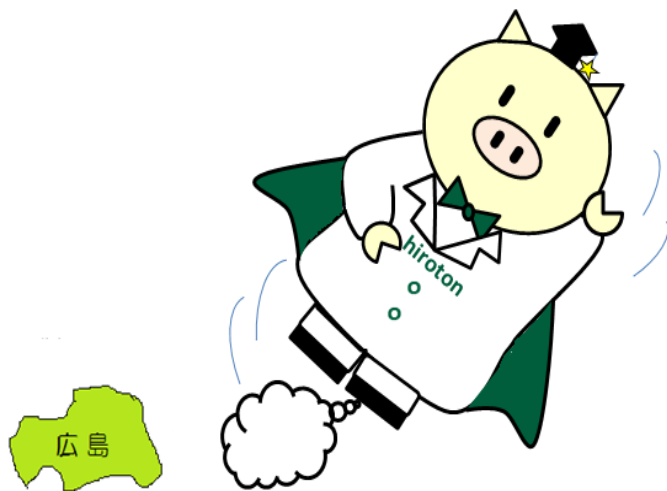


東京オフィス利用手引き



東京オフィスキャラクター ヒロトン

広島大学東京オフィス

1. 場所

〒108-0023 東京都港区芝浦 3-3-6

キャンパス・イノベーションセンター 409号室（事務室）

※東京オフィスは、東京工業大学が管理する「キャンパス・イノベーションセンター」に入居しています。

2. 利用者

以下の方にご利用いただけます。

- 本学の役員及び教職員
- 本学の役員経験者及び教職員経験者
- 本学の学生
- 本学の卒業生
- その他所長が認める者

3. 利用可能施設

以下の施設をご利用いただけます。

- 東京オフィス事務室(409号室)
- 広島大学専用会議室(408号室)
- キャンパス・イノベーションセンター 会議室（有料）
- キャンパス・イノベーションセンター リエゾンコーナー（無料）

3. キャンパス・イノベーションセンター休館日

12月28日から1月4日まで、及び施設・設備の整備を行う日として東京工業大学が別に定める日

※例年、お盆前後は休館日となります。

4. 利用制限

以下の利用は禁止とさせていただきます。

- 個人の利益を図るための物販や会合
- 反社会的活動
- 大学の利益に反する目的
- その他、東京工業大学管理者が別途定める行為

5. 使用者の責務

- 使用者は、退出時に「退出時チェックシート」に記入の上、室内の所定の場所に提出してください。
- 使用されている際に生じた所有物の盗難、破損事故等については、一切の責任を負いかねますのでご注意ください。
- 机・椅子等の変更、各種機器等セッティング及び機器操作は、使用者の責任において実施してください。
- 使用者は、使用した部屋を現状に回復し、汚損等があれば清掃してください。万が一、破損を確認した場合は賠償していただくことがあります。
- その他、施設の使用については、東京オフィス職員の指示に従ってください。

【問合せ先】

広島大学東京オフィス

電話：03-5440-9065

FAX：03-5440-9117

E-mail: liaison-office@office.hiroshima-u.ac.jp