

## 2018/19年度海外派遣学生募集要項

アジア太平洋大学交流機構 (UMAP) プログラムによる海外派遣学生を下記のとおり募集します。

※ UMAP (University Mobility in Asia and the Pacific) とは  
アジア太平洋地域における高等教育機関間の学生・教職員の交流促進を目的として1991年に発足され、現在35カ国約570大学が加盟しています (本学も加盟済)。UMAPでは、交換留学プログラムの運営も行っており、本プログラムによる派遣は、広島大学短期交換留学 (HUSA) プログラム同様、1学期間または1年間の留学が可能で、留学先では授業料不徴収です (本学には授業料を納めます)。また、留学先で取得した単位を本学での単位として認定することも可能です。

### 1. 派遣先大学及び派遣可能人数について

別紙「2018/19年度 UMAP 派遣可能大学一覧」のとおり

※各大学の詳細については、以下の URL より各自でご確認ください。

[http://umap.org/programs/a\\_b/](http://umap.org/programs/a_b/) または

[http://umap.org/wp-content/uploads/2016/07/List\\_of\\_Participating\\_Universities\\_for\\_UMAP\\_Program\\_AB\\_2018-1\\_1st\\_Cycle\\_rev.4.pdf](http://umap.org/wp-content/uploads/2016/07/List_of_Participating_Universities_for_UMAP_Program_AB_2018-1_1st_Cycle_rev.4.pdf)

※派遣希望大学は、第5希望まで申請することができますが、**派遣先大学は UMAP 事務局が決定**します。

### 2. 応募資格

以下のすべてに該当する者を対象とします。

- 1) 応募時に本学に在籍している学部生又は大学院生 (休学中の者は除く) で、留学終了時まで本学に在籍できる者
- 2) 本学における学業成績が優秀で、人物ともに優れている者
- 3) 留学の目的及び計画が明確で、UMAP 加盟校 (以下「加盟校」という) への留学を通じて、本学での学修と同等又は同等以上の教育効果が期待できる者 (派遣先大学での専攻分野は問わない)
- 4) 留学終了後、再び本学に戻り、学業を継続する者
- 5) 派遣先大学所在国への入国に当たり、「留学」に必要な査証の取得が確実な者
- 6) 現在派遣学生を募集している**2018/19年度 HUSA プログラムとの併願も可能**です。ただし、**UMAP プログラムによる学内推薦が決定した場合、HUSA プログラムの申請は自動的に取下げ**となります。

### 3. 派遣期間

2018年秋学期の1学期間又は2018年秋学期及び2019年春学期の1年間

※応募時に留学希望大学及び留学期間の調査を行います。応募後の変更は原則として認めません。

### 4. 奨学金

本プログラムによる派遣候補者として選考された場合、奨学金 (返還不要の給付型) の受給候

補者として、各種団体への推薦を行う場合があります。受給候補者は、学内選考結果及び各奨学金の推薦要件に基づき選出します。詳細については、派遣候補者に対して別途お知らせします。なお、これらの奨学金を受給した場合、各種団体が課す事前・事後課題、留学成果報告及び調査・アンケートへの協力等が義務付けられる場合があります。

また、大学あて募集のあった海外留学に係る奨学金情報は随時「もみじ Top」への掲載又は「My もみじ」のお知らせ掲示等を通じて周知します。

<募集・イベント情報（海外留学・奨学金など）（もみじ Top 内）>

<https://momi.ji.hiroshima-u.ac.jp/momi.ji-top/learning/ryugaku-information.html>

その他、独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）の以下のページ（海外留学奨学金検索サイト）に海外留学のための奨学金情報が掲載されておりますので、ご参照ください。

<海外留学奨学金検索サイト>

[https://ryugaku-shogakukin.jasso.go.jp/scholarship\\_abroad/page?action=swfglsearchjasso](https://ryugaku-shogakukin.jasso.go.jp/scholarship_abroad/page?action=swfglsearchjasso)

## 5. 応募書類

- 1) 海外派遣学生申請書（所定の様式） ※**全て PC で入力**してください（手書き不可）
  - 2) 留学計画書・指導教員の所見（所定の様式） ※**留学計画書は、全て PC で入力**してください（手書き不可）
  - 3) 広島大学の学業成績証明書（応募時における在籍課程のもの。ただし、通年評価等により成績が出ない場合、前年度の在籍課程のもの。広島大学の学業成績証明書が提出できない場合、応募資格はありません。）
  - 4) 成績表（取得方法：「もみじ」にログイン、成績、確定成績確認、表示範囲「過去を含めた全成績」、表示させる成績「全て」にチェックし、PDF 出力をクリック、PDF を印刷）
  - 5) 語学能力を確認できる書類（①～④のうち**各自**応募に必要なもの。複数提出可。）
    - ①UMAP プログラム英語圏に応募の場合、非英語圏に英語で応募の場合、又は USAC プログラムに応募の場合：2017年12月19日まで有効な TOEFL iBT 又は IELTS のスコアレポートのコピー
    - ②中国語圏の大学に応募の場合：中国語検定又は HSK（漢語水平考試）の合格証書（認定証書）のコピー
    - ③韓国語圏の大学に韓国語で応募の場合：「ハングル」能力検定又は TOPIK（韓国語能力検定試験）の合格証書（認定証書）のコピー
    - ④スペイン語圏の大学にスペイン語で応募の場合：スペイン語技能検定又は DELE（スペイン語認定証）の合格証書（認定証書）のコピー
- ※ 受験済みまたは受験申込済みであることが分かる書類のコピーの提出による**仮申込はできません。**

## 6. 出願書類提出先及び締切

応募書類提出先：国際部国際交流グループ（学生プラザ 2F）

書類提出締切：平成29年11月27日（月）17：00（厳守）

## 7. 選考方法

- 1) 応募書類（留学計画書，学業成績，語学能力）及び面接試験の結果に基づき，派遣候補者を選考します。
- 2) 選考終了後，本学から UMAP 事務局へ派遣候補者の推薦を行います。派遣の可否については，UMAP 事務局によるプレースメント後，加盟校が最終決定を行います。

## 8. 応募後の流れ（予定）

平成29年12月4日（月）または5日（火） 面接試験

※時間は18：00－19：00を予定しておりますので，必ず両日ともこの時間帯は予定を空けておいてください。

- |          |   |
|----------|---|
| 12月上旬    | UMAP 事務局への推薦者決定   |
| 12月19日まで | UMAP 事務局への申請手続き   |
| 4月       | 加盟校からの留学生と交流イベント（自由参加）<br>出発前オリエンテーション                      |
| 5月       | 加盟校からの受入許可書受領（時期は加盟校により異なる）<br>各自留学の準備（査証申請，航空券手配，現地情報の収集等） |
| 6月       | 海外渡航リスク管理セミナー（必ず出席してください）                                   |
| 8月～10月   | 各自留学先大学へ出発  |
| 留学終了後    | 留学成果報告書等の提出，報告会等での発表等                                       |

## 9. 留学中の学生の身分

本プログラムを利用して留学する場合は，所属学部・研究科を通じて「留学願」及び「緊急連絡先届」の届出を行い，必ず学長の許可を得なければなりません。この場合，派遣先大学での修学は本学の教育課程の延長上にあるものとして考えられ，次のとおり修学上の取り扱いがなされます。

- 1) 派遣先大学で取得した単位は，本学の履修単位として換算することが可能です。しかし，必ずしも全ての単位を互換できるわけではありません。
- 2) 留学の期間は，本学の在学期間に算入されますので，所定の授業料を納付しなければなりません（派遣先大学の授業料は不徴収です）。

## 10. 海外留学に係る安全管理について

- 1) 留学中の安全意識向上のため，渡航前に本学が開催する「海外渡航リスク管理セミナー」や，プログラム参加学生を対象としたオリエンテーションには必ず出席してください。また，「外務省海外安全ホームページ」等を活用の上，渡航先の情報収集を渡航前だけでなく，渡航期間中も行ってください。

【外務省 海外安全ホームページ】

<http://www.anzen.mofa.go.jp/index.html>

- 2) 旅券法に基づき，日本国籍を持つ者が3ヶ月以上日本国外に滞在する場合は，「在留届」を在外公館に提出することが義務付けられています。「在留届」は滞在先での危機発生時の安

否確認等に利用されますので、渡航後速やかに手続きを行ってください。

【外務省渡航登録サービス (たびレジ, 在留届電子届出システム ORRnet)】

<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/>

- 3) 渡航中の安否確認のため、本プログラムによる派遣される学生には、チューター又は指導教員、所属学部・研究科の学生支援担当及び国際交流グループへの定期的な連絡が義務付けられます。
- 4) 本プログラムにより派遣される学生は、本学指定の海外旅行保険 (原則、自己負担。10カ月間で10万円程度。)への加入が義務付けられます。また、派遣先大学等が別途指定する保険への加入を求められる場合があります。
- 5) 自然災害や国際情勢等の事情により、派遣の中止や派遣期間の変更が生じることがあります。また、留学中であってもこれからの事情により帰国を命ずることがあります。いずれの場合も既に支払済みの費用や帰国等に係る費用等については、原則、派遣される学生の負担となります。なお、本学では、外務省海外安全ホームページの「海外危険情報」に基づき、学生の海外派遣の判断を行います。
- 6) その他、海外留学に係る安全管理は、本学作成の「海外渡航リスク管理マニュアル (学生編)」, 外務省発行の「海外安全 虎の巻」等に基づく対応が求められます。

【海外渡航リスク管理マニュアル (学生編)】

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/learning/risk-kanri.html>

【海外安全 虎の巻 (外務省発行)】

[http://www.anzen.mofa.go.jp/pamph/pamph\\_01.html](http://www.anzen.mofa.go.jp/pamph/pamph_01.html)

## 1.1. その他

- 1) 本プログラムによる派遣の可否については、最終決定は加盟校の決定によるため、本学から加盟校への推薦後、派遣不可となる可能性があります。また、推薦後に応募資格を満たさなくなった場合、推薦を取り消す場合があります。
- 2) 語学条件は専攻分野によって異なる場合があります。特に、大学院レベルの場合は、多くの加盟校において学部レベルより高い条件が別に定められています。大学院レベルでの留学を希望する場合、加盟校のホームページ等で条件を確認した上で、応募してください。
- 3) 大学院生で、加盟校の教員の下での研究指導を目的とした留学を希望する場合は、本学の指導教員を通じて留学を希望する大学の教員と事前相談を行った上で、面接試験実施日までに受入承諾を得てください。
- 4) 旅券の取得、査証申請や航空券手配等、渡航に係る必要手続きについては、各自の責任で計画的に行ってください。旅券又は査証が取得できず、渡航ができなくなった場合、加盟校から受入許可が取り消される場合があります。この場合、本学は責任を負いません。
- 5) 留学終了後、再び本学に戻り学業を継続することについて問題がないかどうか、所属学部・研究科の卒業・修了要件を確認してください (卒業・修了要件単位を留学前に修得している場合、修業年限を超えて留学することができないことがあります)。
- 6) 派遣学生は、留学終了後1月以内に「留学成果報告書」を作成の上、加盟校から発行される学修成果に関する証明書 (学業成績証明書又は修了証) と併せて国際室国際部国際交流

グループへ提出することが義務付けられます。また、学内又は学外で開催される留学成果報告会等での発表、本プログラムの事業評価に関する調査・アンケートへの回答、加盟校からの留学生及び海外留学を希望する学生への支援並びに広報活動等に全面的に協力いただきます。

<留学・海外渡航に関する情報収集について>

○日本学生支援機構（JASSO）海外留学情報ページ

<http://ryugaku.jasso.go.jp/>

○外務省 海外渡航・滞在関連情報

<http://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/index.html>

1 1. 問い合わせ先

・申請手続について

○国際室国際部国際交流グループ 留学交流担当（学生プラザ2F）

メール [kokusai-ryugaku@office.hiroshima-u.ac.jp](mailto:kokusai-ryugaku@office.hiroshima-u.ac.jp)

電話 082-424-6188

・留学先での学修・単位互換について

○国際センター国際教育部門 堀田 泰司 教授

メール [hotta@hiroshima-u.ac.jp](mailto:hotta@hiroshima-u.ac.jp)

電話 082-424-6284

○国際センター国際教育部門 恒松 直美 准教授

メール [ntsunema@hiroshima-u.ac.jp](mailto:ntsunema@hiroshima-u.ac.jp)

電話 082-424-6279

・卒業・修了要件及び単位認定申請について

○所属する学部・研究科の学生支援担当

○HUSA ホームページ（協定大学の紹介）

[https://www.hiroshima-u.ac.jp/husa/applyprocedure/partnership\\_intro](https://www.hiroshima-u.ac.jp/husa/applyprocedure/partnership_intro)

## 2018/19年度UMAP派遣可能大学一覧

派遣可能数:最大2名

国	大学名
メキシコ	Universidad Autónoma de Sinaloa
	Universidad de Colima
	Universidad Internacional
	Universidad Autónoma de Baja California
	Universidad de Monterrey
	Universidad de Quintana Roo
	Universidad La Salle Noroeste
台湾	National Chi Nan University
	Shih Chien University
	CTBC Financial Management College
	I-Shou University (ISU)
	National Changhua University of Education
	National Chung Cheng University
	National Chung Hsing University
	National Taiwan University of Science and Technology
	National Tsing Hua University
	National Yunlin University of Science and Technology
	Shu-Te University
	Southern Taiwan University of Science and Technology
	Tamkang University
	Tunghai University
韓国	Hanyang University
	Hongik University
	Kyungpook National University
	Sangmyung University

## 2018/19年度UMAP派遣可能大学一覧

派遣可能数:最大2名

国	大学名
タイ	Chiang Mai University (Biomedical Engineering)
	Hatyai University (HU)
	King Mongkut's University of Tecnology Thonburi (KMUTT)
	Mae Fah Luang University
	Maharakham University
	Payap University
	Rangsit University
	Srinakharinwirot University
	Sripatum International College (SIC) -Sripatum University (SPU)
フィリピン	De La Salle University
	De La Salle University - Dasmariñas
	Filamer Christian University
	Ifugao State University
	Lyceum Northwestern University
	University of Mindanao
ブルネイ	Universiti Brunei Darussalam (UBD)
マレーシア	Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)

### 【備考】

上記大学の語学力に関する条件や派遣期間等の詳細は、以下のURLより各自で確認してください。

[http://umap.org/programs/a\\_b/](http://umap.org/programs/a_b/)

または

[http://umap.org/wp-](http://umap.org/wp-content/uploads/2016/07/List_of_Participating_Universities_for_UMAP_Program_AB_2018-1_1st_Cycle_rev.4.pdf)

[content/uploads/2016/07/List\\_of\\_Participating\\_Universities\\_for\\_UMAP\\_Program\\_AB\\_2018-1\\_1st\\_Cycle\\_rev.4.pdf](http://umap.org/wp-content/uploads/2016/07/List_of_Participating_Universities_for_UMAP_Program_AB_2018-1_1st_Cycle_rev.4.pdf)

### 【参考】

UMAPプログラム情報 (<http://umap.org/>)

2018/2019年度 海外派遣学生申請書  
(アジア太平洋大学交流機構 (UMAP) プログラム)

(お願い) 署名欄及び「指導教員の所見」以外は全て必ずPCで作成してください。  
(手書き作成不可)

顔写真添付  
(3×4cm)  
※画像データの添付可  
※写真用紙を添付する場合は、裏面に名前を書くこと。

氏名	ふりがな	姓	名
	漢字		
生年月日	年 月 日		性別 男 ・ 女
申請時の所属	学部/ 研究科	年次	学生番号
連絡先	TEL: (携帯可)	広大メール アドレス:	@hiroshima-u.ac.jp
		上記以外の PCアドレス:	
受給中の奨学金	無 ・ 有	*現在受給中の奨学金が有る場合、奨学金の正式名称・月額を記入 ( 名称: 月額: 円 )	
留学希望大学及び 留学期間 (第5希望まで記入可)	記入例	国 台湾 大学 National Chi nan univeisity	留学期間 一学期 / 一年間
	第1希望	国 大学	留学期間 一学期 / 一年間
	第2希望	国 大学	
	第3希望	国 大学	
	第4希望	国 大学	
	第5希望	国 大学	
*以下の内容をご確認のうえ、必ずチェックを入れてください(チェックが無い場合は、申請を認めません)。 <input type="checkbox"/> 学内選考後、本プログラムへの申請は、本学からUMAP事務局へ行います。派遣先大学は、UMAP事務局が決定するため、必ずしも第1希望の大学への派遣とはならない可能性があることについて、了承いたします。 上記に記入した大学への派遣を希望する理由(簡潔に記入してください。)			
HUSAへの 申請状況について	*以下のいずれかで該当するもの1つにチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 2018/19年度HUSAプログラムにも申請しています(または申請予定です)。 UMAPによる学内推薦が決まった場合、HUSAでの申請は自動的に取下げになることにも同意いたします。 <input type="checkbox"/> 2018/19年度HUSAプログラムには申請していません。		

<アンケート>

これまで本学が提供する留学プログラムに参加したことがある場合、そのプログラム名、留学先国及び期間を以下に記入してください。

例) 「第33回STARTプログラム, インドネシア, 平成28年8月13日~8月28日」

--

**添付書類** (書類は全てA4サイズに揃えてください。片面コピー。)

- 留学計画書・指導教員の所見
- 広島大学の学業成績証明書
- 成績表  
(取得方法) 「Myもみじ」にログイン・成績・確定成績確認・表示範囲「過去を含めた全成績」、表示させる成績「全て」にチェックし、PDF出力をクリック・PDFを印刷
- 語学能力を確認できる書類(各自応募に必要なもの。複数提出可。)  
※各語学能力試験・検定等の結果の写しを提出してください。受験済みまたは受験申込済みであることが分かる書類のコピーの提出による**仮申請はできません**。
- 留学終了後、再び本学に戻り学業を継続することについて問題がないかどうか、所属学部・研究科の卒業・修了要件を確認しました。  
上記提出書類に不備及び虚偽の記載がないことを誓約します。

自署: \_\_\_\_\_ 申請日: \_\_\_\_\_

\* 個人情報、UMAPプログラムのために利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。



## 留学計画書

留学計画について、①留学希望国の言語・文化についてのこれまでの学習経験、②留学をする目的、③プログラム終了後、留学経験をどのように活かしていきたいかについて言及しながら、800字程度で述べなさい。

学生番号		氏名	
------	--	----	--

( 総文字数 ■■ 文字 )

## 指導教員の所見

チューター、指導教員又はそれに代わる本学教員の所見

--

教員署名: \_\_\_\_\_ (印) 所属: \_\_\_\_\_