

博士の学位を申請される方へ

学位論文等の公表について、大学院における教育研究成果の電子化及びオープンアクセスの推進の観点から、この度、学位規則（昭和28年文部省令第9号）が一部改正され、平成25年4月1日から印刷公表に代えて、インターネットを利用して公表することとされました。

本学においても広島大学学位規則（平成16年4月1日規則第8号）を一部改正し、平成25年4月1日以降に学位を授与される者から広島大学学術情報リポジトリを利用して公表することとしましたので、以下の点に注意して申請作業を進めてください。

1 「学位論文の全文」及び「論文の要旨」が広島大学学術情報リポジトリに掲載されますので、著作権等に注意して論文の執筆を行ってください。

2 学位論文申請の際、「博士の学位論文の提出及び公表に係る確認書（申請書）」に必要事項を記入のうえ、指導教員のサインを受けて、支援室（大学院課程担当）へ提出してください。

3 「学位論文の全文」及び「論文の要旨」の電子データをPDF（PDF/A(ISO 19005)推奨）に変換し、支援室（大学院課程担当）へ提出してください。

4 広島大学学術情報リポジトリでの掲載に際し、広島大学学位規則第14条第2項における「やむを得ない事由」により、「学位論文の全文」に代えてその内容を要約したものを公表することを希望する場合には、指導教員と相談のうえ、「博士の学位論文の提出及び公表に係る確認書（申請書）」の所定の欄に記載し、申請してください。

なお、申請する場合には上記2つの提出ファイル（PDF）に加えて、「論文の要約」の電子データをPDFに変換し、支援室（大学院課程担当）へ提出してください。

また、「やむを得ない事由」が解消された場合には、速やかに、再度「博士の学位論文の提出及び公表に係る確認書（申請書）」を支援室（大学院課程担当）へ提出してください。

【参考資料】

研究倫理案内

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/learning/graduate.html>

機関リポジトリと著作権 Q&A

<http://ir.lib.hiroshima-u.ac.jp/metadb/up/ZZT00003/Repository-Copyright.pdf>

【問い合わせ先】

リポジトリ・著作権に関すること

広島大学図書館 図書学術情報企画グループ 学術情報企画主担当

Tel: 082-424-6228 (内線 東広島 6228) Fax: 082-424-6211

E-Mail: toshokikaku-jyoho@office.hiroshima-u.ac.jp

広島大学学術情報リポジトリ（HiR）トップページ

<http://ir.lib.hiroshima-u.ac.jp/>

確認書（申請書）・電子ファイル・学位論文審査に関すること

各研究科支援室（大学院課程担当）

（PDF化が困難な場合は、支援室（大学院課程担当）へ要相談）

特許等に関すること

指導教員 または 広島大学産学・地域連携センター知的財産部門

Tel: 082-424-5597 Fax: 082-424-6133

E-Mail: chizai@hiroshima-u.ac.jp



広島大学



広島大学図書館（黒澤 節男）

機関リポジトリ?

機関リポジトリとは

学内で生産された論文などの教育研究成果物を収集・蓄積・保存し、学内外へ無償で公開するシステムです。

<http://ir.lib.hiroshima-u.ac.jp/>

機関リポジトリに登録した研究成果には誰もが自由にアクセスできるため、以下のような役割が期待できます。

- ・論文の可視性向上
- ・新たな研究成果発信ルート
- ・研究成果のショーウィンドウ

！注意！

著作権を学会等に移譲している論文については、機関リポジトリへの掲載許可を著作権者から得る必要があります。

学位論文として申請する論文の著作権がどこにあるのか、機関リポジトリでの公表が許可されているのかを必ず確認し、必要な許諾を得てください。

PDFファイルの形式は?

機関リポジトリで公表する PDF ファイルの形式は、PDF/A (ISO 19005)が推奨されています。

PDF/A (ISO 19005)とは

長期保存を目的としたファイル形式で、文字フォントの埋め込み、暗号化の禁止、外部ファイルへの依存性の排除など、長期的なコンテンツへのアクセスを担保した規格です。

Microsoft Office 製品からは、PDF に保存する際にオプションで「ISO 19005-1 に準拠(PDF/A)」にチェックを入れると簡単に作成できます。

PDF/A (ISO 19005)に準拠したファイルを作成することができない場合
最低限、以下の要件を満たした PDF ファイルを作成してください。

- 文字フォント埋め込みであること
- 暗号化していないこと (パスワードによるロック等をかけていないこと)
- グラフ等のデータが他のファイルにリンクしていないこと

どうしても PDF に変換できない場合は、研究科支援室(大学院課程担当)にご相談ください。