

2018年2月21日

広島大学教育開発国際協力研究センター契約一般職員の募集

1. 募集職名： 契約一般職員（パートタイム契約職員） 1名
2. 勤務場所： 広島大学教育開発国際協力研究センター
(広島県東広島市鏡山1丁目5番1号)
ホームページ：<http://home.hiroshima-u.ac.jp/cice/>
3. 雇用期間：2018年4月1日～2019年3月31日
(勤務成績等により年度更新の可能性あり。更新した場合の更新上限は、2023年3月31日まで。ただし、2013年4月1日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とする。)
4. 業務内容： 総務・会計業務(予算管理, 物品・図書購入, 出張手配, 出勤簿管理など), 国内外の研究者との連絡, 招へい外国人研究者の支援等。
5. 応募資格： パソコン (Word, Excel, Mail) が使えること。
英語で簡単なビジネス文書やメールが書け, ある程度会話できること。

※直接・間接に外国人と接する機会が多い職場ですので, 国際的なことに関心と熱意がある, あるいは語学力を活かした仕事がしたい方の応募を希望します。
6. 勤務時間：1日7時間 週5日勤務(月～金曜日) 1週35時間
平日 9時00分～17時00分(休憩:12:00～13:00)(多少のシフトは可能)
7. 給与等：広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による。
給与 時間給852円(本学基準による)
諸手当 通勤手当等(本学基準により条件に該当する場合に支給)
※交通機関の場合：運賃相当額(但し, 月55,000円を上限とする)
自動車等の交通用具の場合(2km以上)：2,000円～24,500円
社会保険等 健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
給与支払日 翌月17日(給与締切日は末日)
8. 選考の方法：書類審査及び面接
(書類審査通過者に対して面接を行う場合は, 別途連絡します。)
9. 応募書類：履歴書(市販の様式又はそれに準ずるもの。写真貼付, e-mailアドレス記載のこと。)
※過去に広島大学で雇用(TA, RA, 研究員等を含む)された経歴がある場合は, 漏らさず記載してください。

10. 募集期限： 随時（候補者が決まり次第，募集を終了します）

11. 募集者名： 国立大学法人広島大学

12. 提出先及び問い合わせ先：

広島大学国際室国際部国際交流グループ（総務担当） 中家（なかいえ）宛
〒739-8511 広島県東広島市鏡山 1-3-2

E-mail： kokusai-group@office.hiroshima-u.ac.jp TEL： 082-424-6046

※封筒の表面に「教育開発国際協力研究センター契約一般職員応募書類在中」と朱書きの上，
「配達記録」で郵送してください。

13. その他

①試用期間：あり（6月間）（広島大学契約職員就業規則）

②応募書類は返却いたしません。

③応募書類により取得する個人情報については，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係
に必要な手続若しくは統計調査を行う目的で利用するものであり，この目的以外で利用又は提供す
ることはありません。

④採用に至らなかった方の応募書類は，当該採用選考業務終了後，適切な方法にて廃棄いたします。

⑤面接来校時の費用については，自己負担となります。