

(様式2-2)
年 月 日

広島大学施設等一時使用申請書

国立大学法人広島大学 殿

〒
住所
団体名・職名・代表者氏名

印

連絡先（電話番号）
担当者名・連絡先

使用条件を承認のうえ、下記施設等の一時使用を申請します。

1. 使用施設（部局等，使用施設名称等）
2. 使用日時等（使用時間には，事前準備時間及び清掃・後片づけの時間を含みます。）
年 月 日 時 分 ～ 年 月 日 時 分
3. 使用目的（詳細に記入）
（使用内容によっては，許可後においても許可を取り消す場合もあります。）
4. 使用予定人員
5. その他参考となる事項

会計管理者確認印