

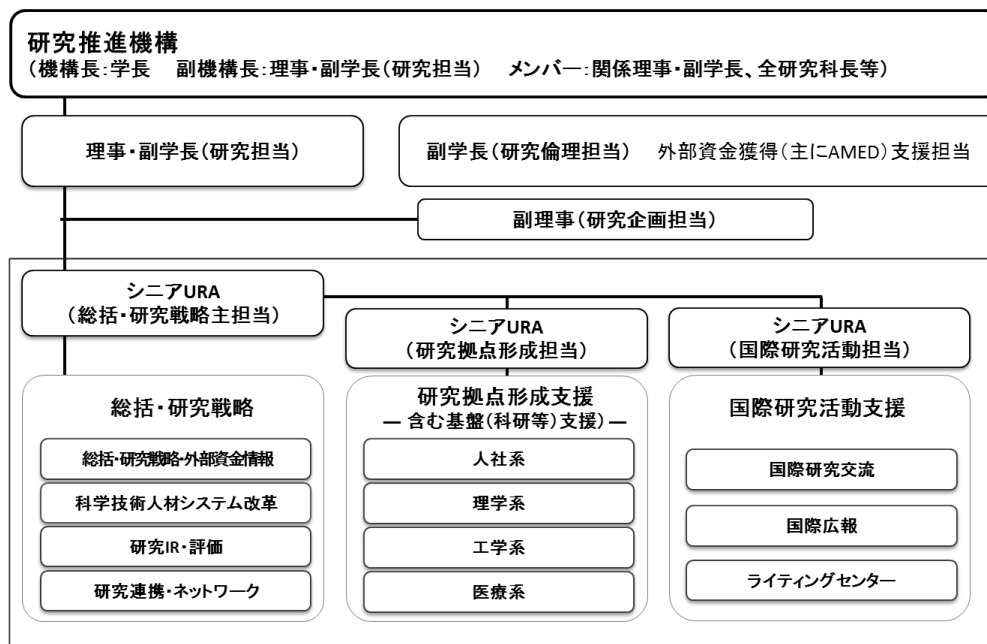
広島大学リサーチ・アドミニストレーター（URA）の公募について

広島大学では、文部科学省「研究大学強化促進事業」の支援を受け、研究推進体制・研究環境の充実・強化に資することを目的に、リサーチ・アドミニストレーターを以下のとおり募集します。

1. 職種、募集人数

リサーチ・アドミニストレーター（URA）（※規定上は研究員として雇用）
若干名

広島大学 URA 体制イメージ図（担当名は今後変更する場合があります）。



2. 職務内容

以下の主な業務を分担・協力して実施します。

- (1) 研究戦略推進支援（政策情報等の調査分析、研究力の調査分析、研究戦略の策定、研究評価支援）
- (2) 研究プロジェクト立ち上げ支援（企画・立案、折衝、申請書資料作成支援等）
- (3) 研究プロジェクト遂行支援（対外折衝・調整、進捗管理、予算管理、評価対応、報告書資料作成支援等）
- (4) 社会との関係強化（産学官連携、広報等）
- (5) 研究倫理・コンプライアンス（折衝・調整）
- (6) 研究環境整備・充実支援（競争的研究環境構築支援、国際化支援等）
- (7) 国際会議開催支援（運営含む）
- (8) URA 能力開発・学外ネットワーク整備（能力開発研修プログラム企画・実施、他大学等とのネットワーク形成等）

(9) その他 URA に関して必要となる業務

※職務の内容によっては、高い英語能力及び日本語能力を必要とします。

※URA の職務に関しては、学内外での研修等を通してスキルアップを図っていくこととし、URA 業務に専念専従していただく必要があります。

3. 勤務場所

広島大学東広島キャンパス（東広島市鏡山 1-3-2）

※適性或業務の都合に応じて、霞キャンパス（広島市南区霞 1-2-3）で勤務していただく場合もあります。

4. 応募資格

以下に掲げる要件をすべて満たす者。

- (1) 原則として博士の学位を有していること（着任時までには取得が見込まれる場合を含む）、又は「2.職務内容」に記載した業務に関し、各分野の関連会社における勤務経験を持つなど、高い知識及び経験を有すること。
- (2) 科学技術や学術の動向、研究費獲得支援等に高い関心があり、研究支援に携わる意欲があること。（特に、工学または生物学分野の研究支援ができる者が望ましい。）
- (3) 産学官連携の実施またはその支援業務（例：共同成果マッチング）や、研究倫理・コンプライアンスについて経験があること。
- (4) 組織的な業務遂行に必要な調整能力、協調性等を有すること。

5. 雇用条件等

(1) 雇用期間

平成 30 年 7 月 1 日以降できるだけ早い時期から平成 35 年 3 月 31 日まで

※平成 25 年 4 月 1 日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とします。（研究開発力強化法第 15 条の 2 の適用を受けるため、労働契約法第 18 条第 1 項に規定する無期転換申込権発生までの期間は 10 年となります。）

※ただし、毎年度雇用契約更新の確認を行い、勤務実績が著しく不良のとき、又は、心身の故障のため職務の遂行に著しく支障があるときは、雇用契約の更新を行わない可能性があります。

(2) 常勤職への転換

平成 32 年度中に採用以降の業務実績について個人評価を行います。評価の結果、優秀な者については、任期なしの常勤職への転換を行う予定です。その場合、職種及び勤務条件が変わる場合があります。

(3) 勤務時間等

勤務時間：8：30～17：15（実働 7 時間 45 分）

休日：土・日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則（以下「規則」という。）による。）

(4) 給与

年俸制（年齢・業績に応じて決定、例：博士学位保持者・40代の場合、平均650万円程度）を適用し、年俸の12分の1を毎月支給（月途中の採用・退職の場合は、日割り計算で支給）します。通勤手当、住居手当、退職手当などは支給されません。

採用初年度の年俸は、本学の規則により本人の経歴及び業績等を考慮して決定し、平成32年度まで同額とします。平成33年度以降の年俸については(2)に掲げる個人評価を踏まえて決定します。

(5) 社会保険等

文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険適用

6. 応募方法

(1) 応募書類

- ① 履歴書（別添様式1、A4用紙両面印刷）
- ② 研究支援等に係る業務・業績リスト（別添様式2、A4用紙両面印刷）
- ③ URA業務に対する抱負等（別添様式3、A4用紙両面印刷）
- ④ 英語力（TOEIC、TOEFL、英検等）が証明できる書類がある場合はその写し

※①～③は日本語で記入してください。

※過去5年間に広島大学で雇用（TA,RA,研究員等を含む）されたことがある場合は、漏らさず記載してください。

(2) 応募締切

平成30年5月8日（火）17時（必着）

7. 選考方法

書類審査を行い、5月末までに、履歴書に記載のメールアドレス宛に結果を通知します。書類審査通過者には広島大学東広島キャンパスにて面接（6月実施予定）を行います。詳細は面接対象者へ個別に連絡します。

※海外在住者等で上記場所によりがたい場合には、必要に応じて Skype 等による面接を実施する場合があります。

※一次面接通過者には、必要に応じて二次面接を実施する予定です。

※選考結果に対する問い合わせには応じられません。

8. 提出先・問い合わせ先

〒739-8511 広島県東広島市鏡山 1-3-2（法人本部棟 1F）

国立大学法人広島大学 学術室 研究企画室（総務担当）

E-mail : gakujutu-kikaku@office.hiroshima-u.ac.jp

Tel : 082-424-5884

※封筒に「URA 応募書類在中」と朱書きし、簡易書留郵便で郵送してください。

※応募時に海外に在住する者については、メールによる提出を受け付ける場合があります。詳細はお問い合わせください。

9. その他

- (1) 応募書類は返却しません。
- (2) 応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
- (3) 採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて廃棄します。
- (4) 面接来学時の旅費等は、自己負担となります。
- (5) 本学の研究力強化に関する取組については、以下のページをご覧ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/ru>