

# 広島大学リサーチ・アドミニストレーター（URA）の公募について

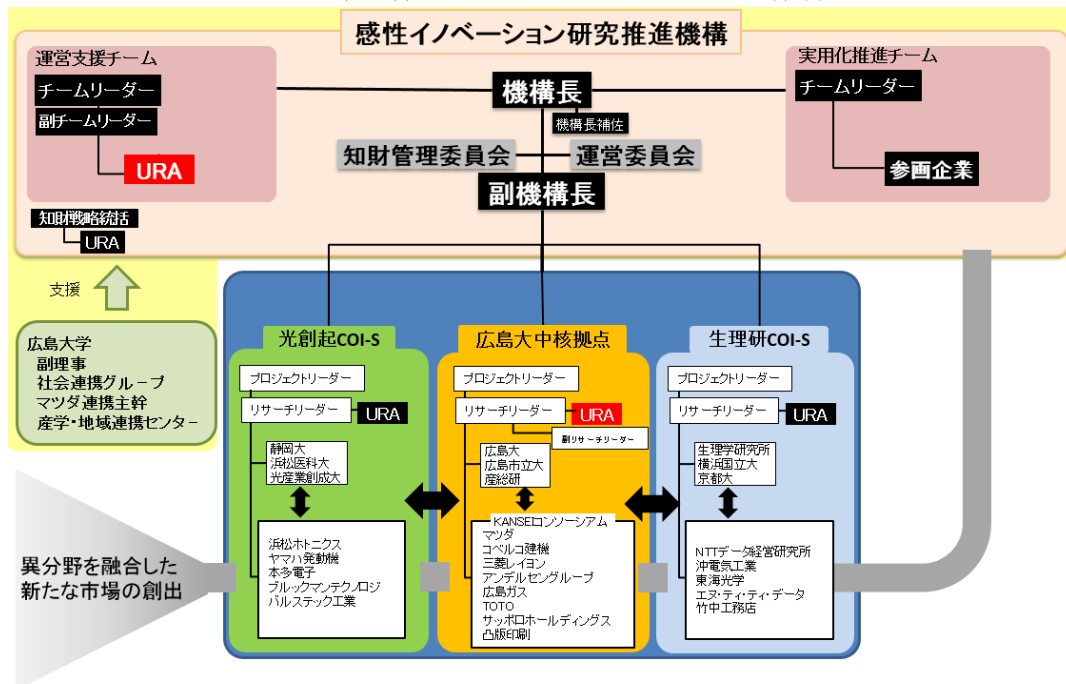
広島大学では、精神的価値が成長する感性イノベーション拠点（以下、感性COI拠点）の研究開発力を強化することを目的に、リサーチ・アドミニストレーター（URA）を以下のとおり募集します。

## 1. 職種及び募集人数

職種：リサーチ・アドミニストレーター（URA）（規程上は研究員として雇用）

募集人数：1名程度

（参考） 感性イノベーション拠点体制



## 2. 職務内容

運営支援チームメンバー及び広島大中核拠点リサーチリーダースタッフとして、以下の主な業務を担当して頂きます。

※上記の拠点体制にある赤枠のURAとして業務を担当して頂きます。

- (1) プロジェクト戦略立案支援（具体的には、以下の活動の支援）
  - ・ 目指す姿からのバックキャストによる目標設定
  - ・ 目標実現のための技術構想立案
  - ・ 技術構想遂行のための体制構築
  - ・ 技術構想遂行のためのアクションプランの立案
- (2) プロジェクトマネジメント支援（具体的には、以下の活動の支援）
  - ・ 大規模プロジェクト遂行のためのマネジメントシステム構築と改善
  - ・ プロジェクト予算の戦略的配分
  - ・ プロジェクト遂行のための環境整備
  - ・ プロジェクト管理（研究開発管理）
  - ・ 知財戦略の立案と遂行
  - ・ 戦略的アウトリーチ活動の立案と遂行
- (3) その他 URA に関して必要となる業務

## 3. 勤務場所

広島大学霞キャンパス（広島市南区霞1丁目2番3号）

#### 4. 応募資格

以下に掲げる要件をすべて満たす者。

- (1) 原則として博士の学位を有していること（着任時までには取得が見込まれる場合を含む）
- (2) 「2.職務内容」に記載した業務に関し、高い知識、能力及び経験を有すること。
- (3) 科学技術や学術の動向、研究費獲得支援等に高い関心があり、研究支援に携わる意欲があること。
- (4) 組織的な業務遂行に必要な調整能力、協調性等を有すること。

#### 5. 雇用条件等

##### (1) 任期

採用日（選考結果連絡後できるだけ早い時期）から平成 31 年 3 月 31 日まで

##### (2) 任期の更新

平成 30 年度中に採用以降の業務実績について個人評価を行い、更新の可否を決定します。ただし、プログラム終了年度（平成33年度予定）を超えることはありません。（プログラムの中間評価により、期間途中で中断した場合を除く）

※平成25年4月1日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とします。

※研究開発強化法第15条の2の適用を受けるため、労働契約法第18条第1項に規定する無期転換申込権発生までの期間は10年となります。

##### (3) 勤務時間等

勤務時間：8：30～17：15（実働 7 時間 45 分）

※専門業務型裁量労働制の適用あり

専門業務型裁量労働制の適用に同意した場合は、1日7時間45分、1週間38時間45分働いたものとみなされます。

勤務日は、原則として月曜日から金曜日（祝日を除く。）です。

休日：土・日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則（以下「規則」という。）による。）

##### (4) 給与

年俸制を適用し、年俸の12分の1を毎月支給（月途中の採用・退職の場合は、日割り計算で支給）します（通勤手当、住居手当、退職手当などは支給されません）。採用初年度の年俸は、本学の規則により本人の経歴及び業績等を考慮して決定し、平成31年度以降の年俸については（2）に掲げる個人評価を踏まえて決定します。

##### (5) 社会保険等

文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険適用。

#### 6. 応募方法

##### (1) 応募書類

- ① 履歴書（別添様式 1、A4 用紙両面印刷）  
※過去5年間に広島大学で雇用（TA、RA、研究員等を含む）されたことがある場合は、漏らさず記載してください。
- ② 研究支援等に係る業務・業績リスト（別添様式 2、A4 用紙両面印刷）
- ③ URA 業務に対する抱負等（別添様式 3、A4紙両面印刷）  
あなたの産学連携の経験やCOIホームページ（<http://www.jst.go.jp/coi/>）と感性COI拠点ホームページ（<http://coikansei.hiroshima-u.ac.jp/>）などを参考に以下の内容を4000文字以内で記載したもの
  - 1) 産官学連携大型プロジェクトの抱える重要な課題をその理由と共に提示して下さい
  - 2) 提示した課題解決のために、あなたならどのように考え、どのように行動するか、できれば感性COI拠点のURAの立場で述べて下さい。
- ④ 英語力（TOEIC、TOEFL、英検等）が証明できる書類がある場合はその写し

(2) 応募締切

平成 30年 5月 7日（月）17：00 必着

7. 選考方法

書類審査の後、面接を行います。面接対象者には面接詳細を連絡します。

面接は、主として『6. (1)③ URA 業務に対する抱負等』に基づいて行います。

- 1) 必要に応じて面接日より前に Skype 等による面談を実施する場合があります。
- 2) また、面接日以降、再度、面接を実施する場合があります。

なお、選考結果に対する問い合わせには応じられません。

8. 募集者名 国立大学法人広島大学

9. 提出先・問い合わせ先

〒734-8553 広島県広島市南区霞1丁目2番3号

広島大学 感性イノベーション拠点 運営支援チームリーダー 村上 尚

TEL：082-257-1737 FAX：082-257-1723

E-mail：syakai-syukan@office.hiroshima-u.ac.jp

※封筒に「URA 応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で郵送してください。

10. その他

- (1) 試用期間：あり（6月間）（広島大学契約職員就業規則）
- (2) 応募書類は返却しません。
- (3) 応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
- (4) 採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて廃棄します。
- (5) 面接来学時の旅費等は、自己負担となります。

以上