

広島大学自然科学研究支援開発センター 教育研究補助職員募集要項

1. 募集職名 教育研究補助職員
2. 募集人員 1名（パートタイム契約職員）
3. 雇用期間 平成30年5月以降のできるだけ早い時期～平成31年3月31日
(勤務実績等により契約を更新する場合がある。ただし、更新した場合の雇用の上限は最長で採用後5年間までとする。また、広島大学での雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とする。)
4. 勤務場所 広島市南区霞1丁目2番3号（広島大学病院内）
広島大学自然科学研究支援開発センター（生命科学実験部門）
5. 職務内容 自然科学研究支援開発センター（生命科学実験部門）における事務、研究補助業務
6. 応募資格 パソコン（Word, Excel, メール等）を使用できる方。
英文の書類が読める方（TOEIC受験経験者は点数を明記して下さい）
英語に関わる学歴、職歴をお持ちの方は詳しく履歴書に記載して下さい。
7. 勤務時間 1日7時間 週5日勤務（月～金曜日）
9時～17時（休憩12時～13時）※勤務時間帯については相談可
8. 給与待遇 広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による。
時 給 1,211円～（本学基準による）
社会保険等 健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
9. 選考方法 面接 書類選考の上、面接対象者には、おってご連絡いたします。
※面接来校時の費用については、自己負担となります。
10. 提出書類 履歴書（写真添付, e-mailアドレス記載）1部
11. 応募締切 : 随時（候補者が決まり次第、募集を終了します）
※ 封筒に「自然科学研究支援開発センター教育研究補助職員 応募書類在中」と朱書き、
下記の提出先に簡易書留で送付して下さい。
12. 募集者名 : 国立大学法人広島大学
13. 書類提出先 〒739-8511 広島県東広島市鏡山一丁目3番2号
広島大学学術室学術部 学術支援グループ（総務担当）
TEL. 082-424-5675
14. その他 応募書類（履歴書）は、返却しません。応募書類により取得する個人情報については、採用者の選考及び採用後の人事、給与及び福利関係に必要な手続、もしくは、統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて廃棄いたします。