

広島大学技術センター 契約技術職員の募集

1. 募集職名 契約技術職員（パートタイム）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 平成30年5月中旬以降のできるだけ早い時期～平成31年3月31日
（勤務実績により年度更新の可能性あり。更新の上限は平成34年3月31日までとする。ただし、平成25年4月1日以降に広島大学で雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とする。）
4. 勤務場所 広島大学ものづくりプラザ 広島県東広島市鏡山 1-4-1
5. 業務内容 部品の組立て及び製作の補助（初心者にも丁寧に指導いたします。）
6. 応募資格 ものづくりに興味があること
パソコン（Word, Excel, 電子メール等）を使用できること。
業務内容のうち、いずれかの経験があることが望ましい。未経験者も可。
7. 勤務時間 1日7時間 週5日勤務（月～金曜日）
9：00～17：00（休憩12：00～13：00）
8. 給与等 広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による。
 - ・時給：877円（本学基準による）
 - ・諸手当：通勤手当（本学基準により、条件に該当する場合に支給）
 - ・社会保険等：厚生年金保険，健康保険，雇用保険，労災保険
9. 選考方法 面接 書類選考のうえ、面接対象者には個別に連絡いたします。
面接来校時の費用については、自己負担となります。
10. 応募方法 履歴書（写真添付）及び職務経歴書を「技術センター契約技術職員応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送してください。
締切：随時（候補者が決まり次第、募集を終了します）
11. 募集者名 国立大学法人広島大学
12. 書類提出先 広島大学学術室学術部学術支援グループ（総務担当）
〒739-8511 広島県東広島市鏡山 1-3-2 TEL 082-424-5675

E-mail gakujutu-ssoumu@office.hiroshima-u.ac.jp

13. 問い合わせ 広島大学ものづくりプラザ電気製作室

TEL 082-424-7536

E-mail denki@monoplaza.hiroshima-u.ac.jp

14. その他 試用期間：あり（6月間）（広島大学契約職員就業規則）

応募書類は、返却しません。

応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事、給与及び福利関係に必要な手続き並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

なお、採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて廃棄します。