

Procedures for Obtaining a CoE (Certificate of Eligibility)

Please complete the application approx. 2months before your admission.

**Deadline:
June 6, 2018**

1. Perform the Online Application

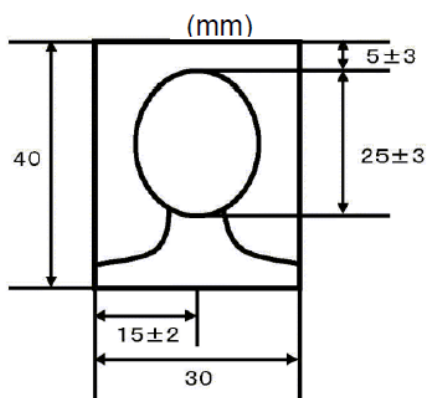
1. The online application for a CoE requires the following documents:
 - Online application for a CoE Information Sheet **Form2**
 - Passport
2. Access the CoE Online Application System and select your status at Hiroshima University.
URL : <https://nhusa.office.hiroshima-u.ac.jp>
3. Please enter the necessary information refer to **Form2** and click the **Confirm** button.
4. If an error-message appears, please check the contents and correct them.
5. If there are no error-messages the completed contents will be displayed. Please check them again before clicking the **Submit** button.
6. The message "Completed" will pop up on the screen and you will automatically receive an e-mail as confirmation of your application acceptance.
If there is no confirmation e-mail, please contact the International Center, Hiroshima University (huvisa@hiroshima-u.ac.jp) to confirm whether or not your application was accepted.
7. If you need to make corrections to the form after your application has been accepted, you may send an e-mail to the International Center, Hiroshima University (huvisa@hiroshima-u.ac.jp).

2. Prepare the Required Documents

The required documents for application are as follows.

- ① **1 photo (40 mm x 30 mm) or (1.6 inch x 1.2 inch) (in JPG, more than 640 x 480 pixels)**

Note: A photograph submitted must be as follows:



1. A picture taken within the past 3 months.
 2. A picture including only the applicant, hatless and on a plain background. (Use a clear image.)
 3. Fits the size shown in the illustration to the left.
- ※Use a high quality image.

This picture may be also used for your residence card which will be issued at the airport.

- ② **Passport copy (in PDF or JPG)**

(ID page - the page with your name, portrait, passport number, and expiration date)

(Students who are in the process of passport application need to submit an official certification copy that shows your name, date of birth etc.)

- ③ **A copy of "Notice of Acceptance", "Letter of Acceptance", or "Certificate of Admission" (in PDF or JPG)**

Please note that HUSA students are required to upload

① photo data (in JPG format) and ② color copy of your passport (in PDF or JPG). It is NOT necessary to upload the rest of the data files such as

③ a copy of "Certificate of Admission" and ④ financial proof.

- ④ Financial Proof (It is required to submit either A or B.)
- A “Statement of Financial Support” (use the attached designated forms) (in PDF or JPG) and “Certificate of Bank Account” (issued by the bank) (in PDF or JPG)**
 (You need to submit a “Certificate of Bank Account” to prove that you have a minimum of 480,000 yen for attending a half year or 960,000 yen for attending more than one year in your bank account.)(A-half-year research student who will proceed to a graduate school also need to submit a certificate of minimum of 960,000 yen.)
- B Certificate of Scholarship (in PDF or JPG)**
 (If you are already selected as a scholarship recipient.)

Please note that HUSA students are required to upload
 ① photo data (in JPG format) and ② color copy of your passport (in PDF or JPG). It is NOT necessary to upload the rest of the data files such as
 ③ a copy of “Certificate of Admission” and ④ financial proof.

3. Upload the Required Documents

Please access to the URL which is shown on the confirmation e-mail when you completed the online application. Then you can upload the documents data, ① and ② on the system.

After you attach the documents data, you will be informed “Required Documents has been uploaded” by e-mail. You cannot change the documents once you uploaded. When you need to change the documents, please send the data to the International Center (huvisa@hiroshima-u.ac.jp) by e-mail.

In case of a failed upload, please send your data directly by e-mail (huvisa@hiroshima-u.ac.jp) or send the documents to the International Center by registered airmail (EMS, DHL etc.).

【Postal Address】 International Exchange Group (Visa support)

International Center, Hiroshima University

Student Plaza, 1-7-1, Kagamiyama, Higashi-Hiroshima, Japan 739-8514

TEL : +81-82-424-7129

- Additional documents may be required from the Immigration Bureau if necessary.
- Please notify that the documents will not be returned.
- Fake documents and untrue statements will result in cancellation of CoE procedure.

[The International Center will submit your documents to the Immigration Bureau after we have confirmed your online application and the required documents.]

4. Receive the Certificate of Eligibility(CoE) (approx. 1-2 months later)

When the CoE is issued by the Immigration Bureau, it will be sent via EMS or DHL to the address you entered into the system. We will let you know by e-mail after having sent the CoE.

5. Apply for VISA

After receiving your CoE, please apply for your visa to the nearest Japanese embassy or consulate.

Inquiry: If you have any questions, please feel free to email to huvisa@hiroshima-u.ac.jp.

Please include your “name”, “receipt number”, and “School/Graduate school in HU”.

International Exchange Group (Visa support)
 International Center, Hiroshima University
 Student Plaza, 1-7-1, Kagamiyama, Higashi-Hiroshima, Japan 739-8514
 TEL: +81-82-424-7129 E-mail: huvisa@hiroshima-u.ac.jp

在留資格認定証明書(CoE)申請手続きについて

入学の2か月前までを目安に申請を行ってください！

**入力締め切り：
2018年6月6日(水)**

1. オンライン申請をする

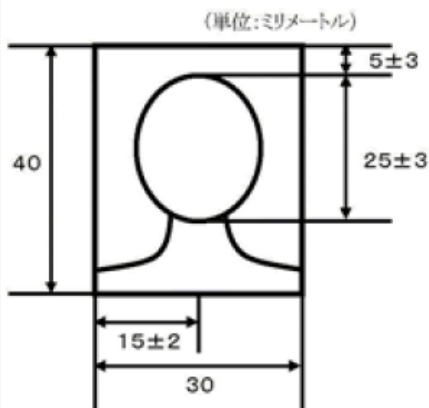
1. 下記の書類をご用意ください。
 - 在留資格認定証明書オンライン申請のためのインフォメーションシート **Form 2**
 - パスポート
2. 在留資格認定証明書オンライン申請システムにアクセスして、広島大学における身分を選択してください。 <https://nhusa.office.hiroshima-u.ac.jp>
3. **Form 2**を参照して、必要な情報を全て入力してください。入力後、**Confirm/確認** ボタンをクリックしてください。
4. エラーメッセージが表示された場合、該当する項目の入力情報を確認し、情報を修正してください。
5. エラーがない場合は、入力した情報が表示されますので、内容について間違いがないかを再度確認の上、**Submit/登録** ボタンをクリックしてください。
6. 画面上に「登録しました」と表示され、申請受付についての E-mail が自動的に送信されます。申請受付の E-mail が届かない場合は、申請が完了していない可能性がありますので、その場合は、必ず国際センター(huvisa@hiroshima-u.ac.jp)までご連絡ください。
7. 申請受付後に、入力した情報を修正したい場合は、国際センター(huvisa@hiroshima-u.ac.jp)までご連絡ください。

2. 必要書類を準備する

在留資格認定証明書交付申請をするにあたって、下記の書類が必要となります。

- ① 写真 1枚(40mm×30mm) or (1.6inch×1.2inch)(JPG(640 X480pixel 以上))

注意: 提出していただく写真については、下記の通りとなります。この写真は、在留資格認定証明書だけでなく、入国時に発行される在留カードにも使用されます。



1. 3ヶ月以内に正面から撮影されたもの
 2. 申請者本人のみが撮影されたもの
 3. 無帽、無背景で鮮明なもの
 4. 写真のサイズは左図参照のこと
- ※データファイルの場合は、高画質のもの
(640×480pixel 以上)

- ② パスポートの写し(PDF または JPG)

(氏名、顔写真、パスポートの番号、有効期限等が記載されているページ)

(パスポート申請中の方は、氏名、生年月日等が確認できる公的な証明書の写し)

- ③ 合格通知書, 承諾通知書, または許可書の写し(PDF または JPG)
- ④ 日本滞在中の経費支弁能力を証明する書類(A または B のどちらか)
 - A: 経費支弁書(所定用紙に記入)(PDF または JPG)及び預金残高証明書(銀行が発行したもの)(PDF または JPG)
 (半年間在学予定の方は 48 万円以上, 1 年以上在学予定の方は 96 万円以上の預金残高証明書を提出してください。)(半年間在学予定の研究生の方で, 修了後, 大学院に進学予定の方も, 96 万円以上の預金残高証明書を提出してください。)
 - B: 奨学金受給証明書(PDF または JPG) (奨学金受給が決定している方のみ)

今回, HUSA プログラムに参加される皆さんは, ①写真データ (JPG 形式) と②パスポートの写し (カラー、PDF または JPG 形式) のアップロードしてください。その他, ③許可書の写しと④経費支弁書は, 既に提出していますので, アップロードする必要はありません。

3. 必要書類をアップロードする

申請受付の E-mail に記載してある URL にアクセスし, ① ~ ② の必要書類のデータをアップロードしてください。

データのアップロードが完了すると, 「必要書類のアップロードが完了しました」という E-mail が送付されます。一度アップロードしたデータは変更できません。変更が必要な場合は, 新しい書類のデータを E-mail で huvisa@hiroshima-u.ac.jp へ提出してください。

オンライン申請システムに書類がアップロードできない場合は, E-mail で huvisa@hiroshima-u.ac.jp へ, または 国際センター宛てに, 郵便 (EMS や DHL など) で送付してください。

【郵便送付先】〒739-8514 東広島市鏡山1-7-1 学生プラザ
 広島大学国際室国際部国際交流グループ (国際センター) ビザ担当
 TEL: +81-82-424-7129

- ※ 入国管理局が審査に必要と認めた場合, その他の資料提出を求められることがあります。
- ※ 本学に提出された書類の返却はできませんので, あらかじめご了承ください。
- ※ 偽の書類の提出が発覚した場合は, 手続きを中止します。

オンライン申請の内容と必要書類を確認後, 広島大学国際センターから入国管理局に申請します。

4. 在留資格認定証明書 (CoE) を受領する (おおよそ1~2か月後)

広島入国管理局より在留資格認定証明書が交付され次第, みなさんがシステムに入力した住所宛てに, 広島大学国際センターから EMS, DHL 等で送付します。送付した旨, E-mail でお知らせします。

5. VISA を申請する

CoE を受領後, 最寄りの日本大使館・領事館において, 「留学」VISA の申請を行ってください。

お問い合わせ ご質問等がありましたら, メールで huvisa@hiroshima-u.ac.jp までお知らせください。併せて, 「お名前」, 「受付番号」, 「入学する学部・研究科名」もお知らせください。

広島大学 国際室国際部 国際交流グループ (国際センター) ビザ担当
 〒739-8514 東広島市鏡山1-7-1 学生プラザ
 TEL: +81-82-424-7129 E-mail: huvisa@hiroshima-u.ac.jp