

別記様式第1号(第5条関係)

寄 附 金 申 出 書

国立大学法人広島大学長 殿

広島大学寄附金取扱規則の規定を了解の上、寄附します。

※ 注意事項をご覧の上、記入してください。

※ 該当する□欄にチェック(レ)を記入してください。

申 出 日	令和 年 月 日
区 分	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 法人・団体 <input type="checkbox"/> 本学の役員及び職員
寄 附 者 氏 名	(フリガナ)
	(法人等にあつては、法人等名、職名及び氏名) <div style="text-align: right;">印</div>
寄 附 者 住 所	〒
寄附者電話番号	
寄 附 金 額	円
寄 附 目 的	<input type="checkbox"/> 学術研究のため <input type="checkbox"/> 教育のため <input type="checkbox"/> 業務運営のため
寄 附 の 条 件	
寄附金情報のホームページでの公開	<input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 不承諾
そ の 他	本寄附金により研究を行う職員が他の国立大学法人等へ転出又は退職等のため寄附目的を遂行することができなくなった場合は、本寄附金を転出先へ移し換えること又は広島大学における使用者を変更することについて同意し、それに伴う諸手続を広島大学に委任します。 <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>不承諾</div>

(広島大学記入欄)

部局長等の印	用途の特定及び申請欄
	<input type="checkbox"/> 学術研究 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 業務運営 ()
*本部	所属 職名
*部局等	(内線) 氏名 ※経理単位コード
申告に必要な領収書 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	印 ()

寄附金事務連絡（必要に応じて、この様な連絡票を添付してください。様式・内容は適宜で結構です。）

① 担当者の連絡先（連絡を取る際に必要です。）

〒
住所

法人名等

部署・氏名

TEL

② 振込依頼書の送付先（下記のどちらかにチェックをお願いします。）

振込依頼書は寄附申込者（代表者）宛に送付してください。

振込依頼書は上記①の担当者宛に送付してください。

③ 寄附予定時期（※振込時期に希望がある場合のみ記入してください。）

令和 年 月 日

④ 分割納付（※分割納付の希望がある場合のみ記入してください。）

令和 年 月 日 円

令和 年 月 日 円

令和 年 月 日 円

(注意事項)

1 個人情報の取扱いについて

寄附者の氏名、住所及び電話番号については、寄附金の受入手続の目的で利用するものであり、この目的以外の目的で本人の同意なく利用し、又は第三者へ提供することはありません。

2 寄附金情報のホームページでの公開について

広島大学では、ご寄附いただいた皆様に謝意を表するとともに、広島大学の資金状況について、社会に対し透明性を確保するため、「寄附金情報のホームページでの公開」の項目で承諾いただいたご寄附について、寄附者名、寄附金額、受入教員氏名及び受入年月日を広島大学ホームページで公開しています。

3 独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律に基づく開示請求に対する本件情報の開示について

広島大学が受け入れている寄附金について、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律に基づく開示請求があった場合は、開示請求者に対し、寄附金情報(寄附者名、寄附金額、受入教員氏名及び受入年月日)を開示することとなっていますので、ご了承ください。なお、寄附者個人の氏名については、個人情報保護のため、開示していません(ただし、「寄附金情報のホームページでの公開」の項目でご承諾いただいた場合は、開示させていただきます。)

本件申出書についてのお問い合わせ先 (注意事項 3 以外)

広島大学 学術・社会連携室 学術・社会連携部

研究支援グループ (外部資金担当)

TEL : 082-424-6087 E-mail : zaimu-gaikeiyaku@office.hiroshima-u.ac.jp

注意事項 3 に関するお問い合わせ先

広島大学 財務・総務室 総務グループ (文書・情報公開・調査担当)

TEL : 082-424-5014 E-mail : soumu@office.hiroshima-u.ac.jp

寄 附 金 申 出 書

記入例

国立大学法人広島大学長 殿

広島大学寄附金取扱規則の規定を了解の上、寄附します。

※ 注意事項をご覧の上、記入してください。

※ 該当する□欄にチェック(レ)を記入してください。

申 出 日	令和元年 5月 1日
区 分	<input type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 法人・団体 <input type="checkbox"/> 本学の役員及び職員
寄 附 者 氏 名	(フリガナ)カブシカイシャヒロシマショウジ タイヨウトリシマリヤク ヒロシマ タロウ
	(法人等にあつては、法人等名、職名及び氏名) 株式会社 広島商事 代表取締役 広島 太郎
寄 附 者 住 所	〒739-8511 広島県東広島市鏡山1-3-2
寄附者電話番号	082-424-0000
寄 附 金 額	¥1,000,000 円
寄 附 目 的	<input checked="" type="checkbox"/> 学術研究のため <input type="checkbox"/> 教育のため <input type="checkbox"/> 業務運営のため
寄 附 の 条 件	<ul style="list-style-type: none"> ・ ○○に関する研究のため ・ ○○学部又は○○講座への研究助成のため ・ ○○講座○○先生の研究のため
寄附金情報のホームページでの公開	<input checked="" type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 不承諾
そ の 他	<p>本寄附金により研究を行う等のため寄附目的を遂行する出先へ移し換えること又は広</p> <p>いて同意し、それに伴う諸手</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>承諾</p>

【寄附者住所について】
振込依頼書や領収書の発行の際に必要ですので、正確にご記入いただきますよう、お願い致します。

【寄附の条件について】
記入例の条件のように研究又は事業内容を指定できる他、特定の講座、研究者を指名することもできます。
また、研究結果の簡単な報告や収支決算の概要を提出することを条件とすることもできます。
条件を付さない場合は記入の必要はありません。

(広島大学記入欄)

部局長等の印	用途の特定及び申請欄
	<input type="checkbox"/> 学術研究 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 業務運営 ()
*本部	所属 職名
*部局等	(内線)
	氏名 ※経理単位コード
申告に必要な領収書	印 ()
<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	

寄附金事務連絡（必要に応じて、この様な連絡票を添付してください。様式・内容は適宜で結構です。）

① 担当者の連絡先（連絡を取る際に必要です。）

〒739-8511
住所 広島県東広島市鏡山 1-3-2
法人名等 株式会社 広島商事
部署・氏名 ○○部 △△係 東田 花子
TEL 082-424-○○○○

② 振込依頼書の送付先（下記のどちらかにチェックをお願いします。）

- 振込依頼書は寄附申込者（代表者）宛に送付してください。
 振込依頼書は上記①の担当者宛に送付してください。

③ 寄附予定時期（※振込時期に希望がある場合のみ記入してください。）

令和 年 月 日

④ 分割納付（※分割納付の希望がある場合のみ記入してください。）

令和	年	月	日	円
令和	年	月	日	円
令和	年	月	日	円