

令和6年度

# 学生募集要項

広島大学光り輝き入試

総合型選抜 IGS 国内選抜型

●総合科学部 国際共創学科



広島大学

## 目 次

1	募集人員・実施日程	1
2	入学者受入の方針（アドミッション・ポリシー）	1
3	出願資格・要件	2
4	出願手続	4
5	出願期間	11
6	出願書類	12
7	受験番号の確認及び受験票等の印刷について	18
8	入学者選抜方法等	18
9	合格者発表等	19
10	入学手続	19
11	入学前教育の実施について	20
12	その他の留意事項	
	(1) 学部等照会先	20
	(2) 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談	21
	(3) 長期履修制度について	21
	(4) キャンパス内全面禁煙について	21
	広島大学光り輝き入試総合型選抜における試験成績(個人情報)の開示について	22
	広島大学光り輝く奨学制度	23
	ノートパソコンの必携化についてのご案内	24
	広島大学志願者への入学検定料の免除措置について	25
	学部等照会先	26

# 1 募集人員・実施日程 \* 本要項に記載の日時は全て日本時間です。

募集人員 (注1)	郵送が必要な出願書類等の提出期間 (注2)	第1次選考	第1次選考合格者発表	最終選考	最終合格者発表
10名	令和5(2023)年 10月1日～ 10月6日 17:00 必着	書類選考	令和5(2023)年 11月1日	令和5(2023)年 11月18日	令和5(2023)年 12月1日

(注1) 合格者が募集人員に満たない場合は、その欠員は総合型選抜 IGS 国外選抜型の募集人員に含みます。その上で、総合型選抜 IGS 国外選抜型及び総合型選抜 IGS 国内選抜型の合格者の合計が募集人員に満たない場合、その欠員は、一般選抜（前期日程）及び外国人留学生選抜 B 日程 2 月実施（IGS 国内選抜型）の募集人員に含みます。

(注2) 出願期間最終日の 10 月 6 日のみ、午前 9 時から午後 5 時まで、広島大学高大接続・入学センターへの持参が可能です。

## 2 入学者受入の方針（アドミッション・ポリシー）

本学科が編成している国際共創プログラムのディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、入学前に以下のような多様な能力を身につけてきた学生を求めています。

- (1) 異なる国や文化、宗教を尊重し、学問分野の枠を超えて課題を理解し、世界平和に貢献したいと考えている人
- (2) 自然科学に関心があり、人と環境の調和を希求する人
- (3) 母語以外の言語の習得に意欲的であり、卒業後、国際社会で活躍できる人

なお、入学前に学習しておくことが期待される内容は、以下のとおりです。

- ・ 高等学校等で学ぶ国語、地理歴史・公民、数学、理科、外国語の基礎知識を身につけておくこと
- ・ 文系・理系の枠組みを超えた幅広い学問領域や現代社会の諸問題に対して興味を持ち自ら学習しておくこと
- ・ 国際社会、地球環境問題、文化間理解といった内容に関心を寄せ、学習しておくこと

また、入学後には以下の能力を身につけることができる学生を求めています。

- ・ 国際社会の抱える諸課題を文系・理系の枠を超えて多角的な視点から理解・分析することができる（学際的思考力 *integrated thinking*）
- ・ 国や地域、文化や宗教、言語の違いを超えて他者を理解し、人間社会とそれを取り巻く自然を包含した地球的視点でものごとを考察できる（地球的展望 *global vision*）
- ・ 国際社会の抱える諸課題に対して、平和を希求する心を持って対応し、国際平和や人と自然の調和のために協調的・創造的に取り組むことができる（協調的行動力 *cooperative action*）

### 入学者選抜における重点評価項目

基礎的・基本的な 知識・技能 (知識・技能)	知識・技能を活用して、自ら課題を発見し、その解決に向けて探究し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力 (思考力・判断力・表現力)	主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度 (主体性・協働性)
学業成績・各種試験結果証明書、自己推薦書、本学が指定する英語民間試験の成績証明書等	面接、自己推薦書	面接、自己推薦書

### 3 出願資格・要件

次の[1：資格]及び[2：英語民間試験等の要件]を満たす必要があります。

インターナショナルスクールやアメリカンスクール等の出身者については、出願が認められない場合や出願資格確認に時間を要する場合がありますので、8月4日までに国際共創学科に照会してください。出願資格が認められない場合は、(13)に記載の入学資格審査が必要です。

#### [1：資格]

次の各号のいずれかに該当するもの

- (1) 日本の高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び令和6(2024)年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 日本の通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和6(2024)年3月31日までに修了見込みの者
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び令和6(2024)年3月31日までに修了見込みの者又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの(注1)

(注1) 「これらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの」とは、次のaからeのいずれかです。

- a. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定(国の検定に準ずるものを含む。次号において同じ)に合格した者及び見込みの者で、令和6(2024)年3月31日までに18歳に達するもの
  - b. 外国において、高等学校に対応する学校の課程を修了した者(これと同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定に合格した者を含む)で、文部科学大臣が別に定めるところにより指定した我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程又は施設における研修並びに施設における我が国の大学に入学するために必要な教科に係る教育をもって編成される当該課程等を修了した者及び令和6(2024)年3月31日までに修了見込みの者
  - c. 外国において、高等学校に対応する学校の課程(その修了者が当該外国の学校教育における11年以上の課程を修了したとされるものであることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを修了した者及び令和6(2024)年3月31日までに修了見込みの者
  - d. 日本において、高等学校に対応する外国の学校の課程(その修了者が当該外国の学校教育における12年の課程を修了したとされるものに限る)と同等の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設の当該課程を修了した者及び令和6(2024)年3月31日までに修了見込みの者
  - e. 日本において、高等学校に対応する外国の学校の課程(その修了者が当該外国の学校教育における12年の課程を修了したとされるものを除く)と同等の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設の当該課程を修了した者及び令和6(2024)年3月31日までに修了見込みの者で、bの準備教育を行う課程を修了するもの
- (4) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和6(2024)年3月31日までに修了見込みの者
  - (5) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和6(2024)年3月31日までに修了見込みの者
  - (6) スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者及び令和6(2024)年3月31日までに有する見込みの者
  - (7) ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者及び令和6(2024)年3月31日までに有する見込みの者
  - (8) フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者及び令和6(2024)年3月31日までに有する見込みの者
  - (9) グレートブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格(GCEAレベル資格)を有する者及び令和6(2024)年3月31日までに有する見込みの者
  - (10) アメリカ合衆国カリフォルニア州に主たる事務所が所在する団体であるウエスタン・アソシエーション・オブ・スクール・アンド・カレッジズ(WASC)、同国コロラド州に主たる事務所が所在する団体であるアソシエーション・オブ・クリスチャン・スクールズ・インターナショナル(ACSI)、同国マサチューセッツ州に主たる事務所が所在する団体であるニューイングランド・

アソシエーション・オブ・スクールズ・アンド・カレッジズ (NEASC) 又はオランダ王国南ホラント州に主たる事務所が所在する団体であるカウンセル・オブ・インターナショナル・スクールズ (CIS) の認定を受けた学校に置かれる 12 年の課程を修了した者及び令和 6 (2024) 年 3 月 31 日までに修了見込みの者

- (11) 高等学校卒業程度認定試験規則 (平成 17 年文部科学省令第 1 号) により高等学校卒業程度認定試験に合格した者 (同規則附則第 2 条の規定による廃止前の大学入学資格検定期程 (昭和 26 年文部省令第 13 号) により大学入学資格検定に合格した者を含む。) 及び令和 6 (2024) 年 3 月 31 日までに合格見込みの者で、令和 6 (2024) 年 3 月 31 日までに 18 歳に達するもの
- (12) 学校教育法(昭和 22 年法律第 26 号)第 90 条第 2 項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの (注 2)
- (13) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和 6 (2024) 年 3 月 31 日までに 18 歳に達するもの (注 3)

(注 2) 学校教育法第 90 条第 2 項の規定により大学に入学した者であって、本学において入学資格の審査を希望する者は、令和 5(2023)年 9 月 1 日 午前 9 時から 9 月 6 日 午後 5 時まで (日本時間) に広島大学高大接続・入学センター (phone : 082-424-2993) に問合せください。

(注 3) 学校教育法施行規則第 150 条第 7 号に基づき、広島大学入学資格認定書の交付を受けたい者は、広島大学ホームページ (下記 URL 参照) を確認し、令和 5(2023)年 9 月 1 日 午前 9 時から 9 月 6 日 午後 5 時まで (日本時間) に申請してください。

URL <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/gakubu/senbatsu/kobetsushinsa>

## [2 : 英語民間試験等の要件]

次のいずれかの英語民間試験のスコアが必要です。

1 Cambridge English (ケンブリッジ英語検定)	スケールスコア 140 以上 (注) 対象となる試験は以下の通りです。 A2 Key, A2 Key for Schools, B1 Preliminary, B1 Preliminary for Schools, B2 First, B2 First for Schools, C1 Advanced, C2 Proficiency
2 実用英語技能検定 (英検)	2 級合格以上 以下の試験を対象とします。いずれも級の合格のみで判断し、英検 CSE スコアは用いません。 ・従来型の実用英語技能検定 (英検) ・英検 S-Interview ・英検 S-CBT
3 GTEC (CBT タイプに限る)	930 以上
4 IELTS™ (アカデミック・モジュール)	4.0 以上 以下の試験を対象とします。 ・ Paper-based IELTS (Academic Module) ・ Computer-delivered IELTS (Academic Module) ・ IELTS for UKVI (Academic Module)
5 TEAP (4 技能)	Test of English for Academic Purposes 225 以上
6 TEAP CBT (4 技能)	Test of English for Academic Purposes Computer Based Test 420 以上
7 TOEFL iBT®	42 以上 TOEFL iBT®テスト及び TOEFL iBT® Home Edition テストの Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します (My Best®スコアは対象としません)。

8 TOEIC®	TOEIC® Listening & Reading Test 及び TOEIC® Speaking & Writing Tests 1150 以上 (S&W のスコアを 2.5 倍にして合算) TOEIC IP テスト (団体受験) の成績は対象としません。
9 次の a 又は b のいずれかに該当する者 a. 英語を第一言語として 3 年間の中等教育 (中学校, 高等学校等) を受けた者 b. 英語を履修言語として国際バカロレア資格 (International Baccalaureate Diploma) を取得又は取得見込みの者	

## 4 出願手続

### (1) 出願方法

以下の方法により, 出願できます。

- ① UCARO (ウカロ) の会員登録を行う。
  - ② インターネットにより, **志望情報等を入力**する。
  - ③ 写真をアップロードする。
  - ④ **入学検定料を支払う**(入学試験成績の開示\*希望者は, 成績開示手数料 300 円を併せて支払ってください。)
  - ⑤ 調査書等の**郵送が必要な出願書類等を簡易書留・速達郵便で送付**する。
- ①～⑤のすべての手続を行います。

※ 入学試験成績の開示の詳細については, 本要項の「広島大学光り輝き入試総合型選抜における試験成績 (個人情報) の開示について」を参照してください。

### ＜ 注 意 ＞

インターネット出願は, インターネットでの入力及び入学検定料の支払を行っただけでは出願手続完了にはなりません。別途, 郵送が必要な出願書類等が所定の期日までに到着するように, **簡易書留・速達郵便** (日本国外から出願する場合は, EMS 等の最速の国際郵便) にて送付 (又はアップロード) する必要があります。  
なお, 本要項記載の日時はすべて日本標準時 (Japan Standard Time) です。

### (2) インターネット入力

#### 【1】「UCARO (ウカロ)」について

本学では, 出願から入学手続までを集約したサイト「UCARO (ウカロ)」を導入しています。

**出願には「UCARO」への会員登録 (無料) が必須です。**

**UCARO アカウントは 1 人につき 1 つ取得してください (兄弟姉妹等で 1 つの UCARO アカウントを共有することはご遠慮ください。)**

本学では, 受験番号の確認, 受験票の印刷, 受験案内の確認, 入学手続の一部及び成績開示等を UCARO で行います。

※UCARO への会員登録時に使用するメールアドレスは**出願時から成績開示時まで使用します。UCARO 会員登録時の ID (メールアドレス) 及びパスワードは必ず控えるようにしてください。**

UCARO については, 以下の URL を参照してください。

<https://www.ucaro.net/>

なお, UCARO の会員登録は出願期間より前に行うことができます。

また, 他大学等への出願時に UCARO へ会員登録した場合に, 再度会員登録の手続を行う必要はありません。

詳しいことは UCARO に掲載されている「よくある質問」等を参照してください。  
<https://www.ucaro.net/faq>

## 【2】インターネット出願について

### 手順 1

本学入試情報のページから、インターネット出願システムにアクセス  
広島大学入試情報 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi>

### 手順 2

#### 「UCARO（ウカロ）」への会員登録

- ▶ 本学インターネット出願システムのページから[UCARO 会員登録]を選択し、会員登録手続後、出願手続を行ってください。
- ※既に「UCARO 会員登録」を行っている方は[UCARO ログイン]を選択し、続けて出願手続を行ってください。
- ※本学からの重要なお知らせは UCARO メッセージを使用してお知らせしますので、随時確認してください。

### 手順 3

#### 志望情報入力（出願する入試区分等を選択）

- ▶ 入学試験成績の開示（「広島大学光り輝き入試総合選抜型における試験成績（個人情報）の開示について」を参照）を希望する場合、開示手数料の 300 円が入学検定料に加算されます。**入学検定料の支払後は変更できません。**

### 手順 4

#### 個人情報入力

- ▶ 画面の案内に従って、間違いの無いように入力してください。
- ▶ 住所や電話番号等の連絡先に誤りがあった場合、書類が届かなかったり、入試に必要な電話がかかからなかったりすることがあるため、必ず連絡が可能な連絡先を入力してください。

### 手順 5

#### 出願内容確認

- ▶ **手順 3**及び**手順 4**で登録した内容を確認してください。登録した内容に誤りや訂正がある場合は、必ず修正してください。
- ▶ **住所(番地)、氏名、生年月日、及び志望学部・学科等**は例年誤りが多い項目なので、しっかり確認してください。
- ▶ **出願期間後の入試区分、学部・学科及び試験科目に関する項目の変更は、認めません。**

## 手順 6

### 必要書類の確認と写真のアップロード

- ▶本要項記載の**6 出願書類**を確認し、出願に必要な書類を郵送してください。
- ▶郵送での写真提出はできません。アップロードが必須です。

〈写真について〉

- ・ 出願時直近（3 か月以内）にカラー又は白黒で撮影したもの（カラーを推奨）
- ・ ファイル形式は JPEG で、推奨サイズは縦 640×横 480 ピクセル
- ・ 入学試験当日に、出願時にアップロードされた写真と受験者本人を、試験室で照合します。
- ・ 出願時にアップロードされた写真は、受験時の写真票に使用するほか、入学後の学生証及び本学の教務システムで卒業まで使用します。  
このため、入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。  
なお、写真アップロード後の差し替えはできません。  
入学後に学生証の内容(写真や氏名の表記)を変更する場合は、1,000 円の手数料が必要です。
- ・ 受付できる写真例を参考に、上半身、正面（焦点が合っているもの）、脱帽、背景無し  
の写真をアップロードしてください。

※ 詳細は受付できる写真例を参照してください。

※ 顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり写るよう適宜調整してください。

※ 受付できない写真例のように出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になります。

## 写真の提出は以下の「受付できる写真例」を参考にしてください

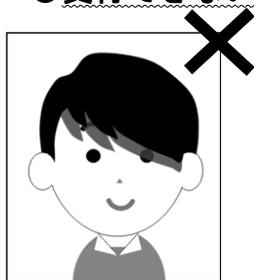
### ●受付できる写真例



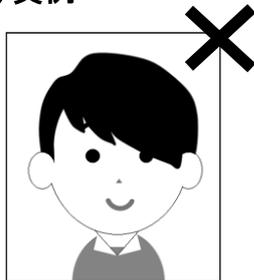
- ・上部に隙間がある
- ・水平かつ正面を向いている
- ・顔の大きさが少なくとも写真の2分の1以上ある
- ・両目の瞳が確認できる
- ・肩の一部が写っている
- ・背景が写っていない（無地）
- ・鮮明である

左記条件を満たした写真の提出が困難な場合は、出願前に国際共創学科へお問合せください。

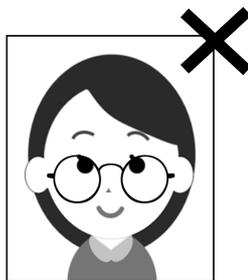
### ●受付できない写真例



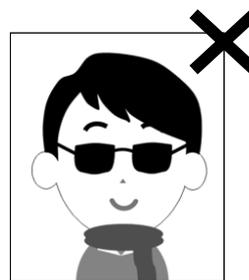
照明，スマートフォン等の影がかかっている



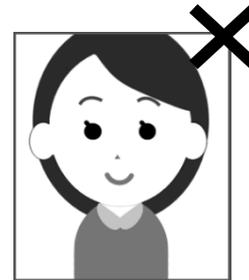
前髪が目にかかっており目元が見えない



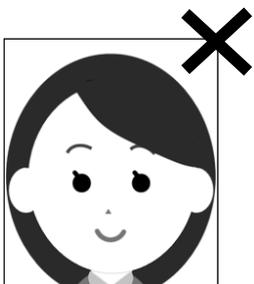
眼鏡のフレームが目にかかっている



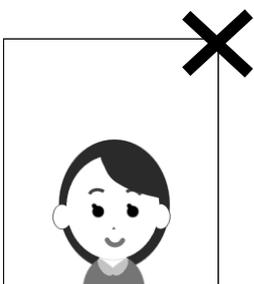
マフラーやサングラスを着用している



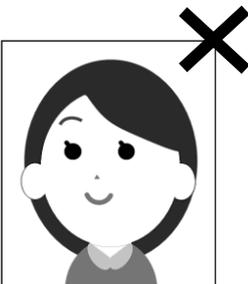
頭部や顔の輪郭が写真外に出ている



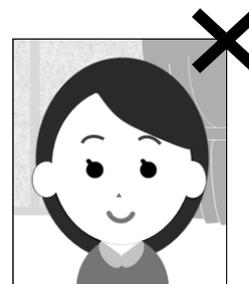
写真に占める顔の割合が大きすぎる



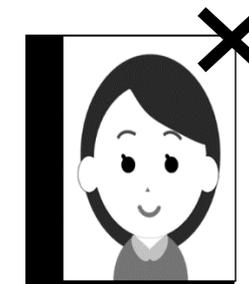
写真に占める顔の割合が小さすぎる



横を向いている，左右に傾いている



背景が写っている（カーテン，窓，影等）



写真の大きさが枠にあっていない（顔の位置が片寄っている）

### 手順 7

#### 決済情報入力

- ▶ 入学検定料及び成績開示手数料（開示を希望する者のみ）を納入する方法を，次の①～④から選択してください。  
詳細は，本要項記載の（3）**入学検定料支払の方法**を参照してください。

- ①クレジットカード
- ②コンビニエンスストア
- ③金融機関 ATM【Pay-easy】
- ④ネットバンキング

## 手順 8

### 出願登録完了

**手順 7**の決済情報入力でクレジットカードを選択した場合は、出願登録完了画面から[支払いに進む]をクリックし、入学検定料等の支払を済ませてください。また、支払い後は必ず出願登録完了画面で入金状況をご確認ください。

- ▶ 出願登録が完了すると、出願番号が発行されます。メモするか画面を印刷して保管してください。

出願番号						
------	--	--	--	--	--	--

- ※ **出願番号は出願登録内容の確認・変更を行う場合に必要な番号**です。
- ※ 出願登録内容の確認・変更を行う場合は[出願内容を確認・変更する (ログイン)]からログインを行ってください。  
ログインすると、出願登録完了画面が再度表示されます。  
出願登録時に固定電話と携帯電話それぞれを入力した場合は、出願登録内容の確認・変更画面で電話番号欄に**固定電話の番号**を入力してログインしてください。
- ※ 出願登録完了画面では、以下の内容の確認等を行うことができます。
  - ・ 出願登録内容の確認
  - ・ 入学検定料納入時に使用する番号の確認
  - ・ 入学検定料の入金状況の確認
  - ・ 宛名ラベルの印刷
  - ・ 必要書類アップロード等
- ※ **入学検定料の支払前に限り**出願登録完了画面の最下部にある[出願内容を変更する]から**出願登録内容を変更することが可能**です。  
入学検定料の支払後は、出願登録内容を変更することはできません。  
ただし、住所等の個人情報に変更が生じた場合はこの限りではありません。
- ※ 必要書類送付時に使用する宛名ラベルを印刷できます。  
宛名ラベルを印刷する際は、[宛名ラベルを印刷する]をクリックしてください（スマートフォン・タブレットの場合、表示されないことがあります。PCでの操作をお勧めします。）。
- ※ プリンタを所有していない等により印刷できない場合は、宛名ラベルの内容を封筒に転記してください（スマートフォン・タブレットからは印刷できません。）。

#### ◆インターネット出願及び UCARO に関する問合せ先

<b>インターネット出願ヘルプデスク（日本語対応のみ）</b> 受付時間：午前 10 時から午後 6 時まで 年末年始の休日（12 月 30 日～1 月 3 日）を除く phone：03-5952-3902 ※日本国外及び IP 電話からもご利用いただけます。
<b>UCARO 事務局（日本語対応のみ）</b> 受付時間：午前 10 時から午後 6 時まで 年末年始の休日（12 月 30 日～1 月 3 日）を除く phone：03-5952-2114 ※日本国外及び IP 電話からもご利用いただけます。

## 出願登録後の入力内容の確認・変更について

「インターネット入力及び入学検定料の支払期間」における時期	確認・変更したい時期	内容
期間内	入学検定料支払前	入力画面の[出願内容を確認・変更する(ログイン)]のリンク先から、入力内容の確認・変更が可能です(下図参照)。
	入学検定料支払後 (※)	入力内容の変更はできません([出願内容を確認・変更する(ログイン)]のリンク先から、確認のみ可能です。) <b>支払後に入試区分、学部・学科及びその他の個人情報の誤り等に気付いた場合は、必ず、高大接続・入学センターへ連絡してください。電話連絡後、詳細をお伝えします。</b> phone: 082-424-2993
期間後	/	入力内容の変更はできません([出願内容を確認・変更する(ログイン)]のリンク先から、確認のみ可能です。) <b>期間後の入試区分、学部・学科に関する項目の変更は、認めません。</b> その他の個人情報の誤り等に気付いた場合は、高大接続・入学センターへ連絡してください。 phone: 082-424-2993 e-mail: nyusi-group@office.hiroshima-u.ac.jp

(※) クレジットカードを利用する場合はインターネット上で決済(入学検定料支払)が行われるので、入学検定料支払後の記載内容と同じ取扱いになります。

### 試験日程一覧 <出願情報の登録>

学部入試 (一般選抜、総合型選抜、学校推薦型選抜、外国人留学生選抜)

入試種別	書類郵送期間	出願期間	受付状況
	月 日( ) ～ 月 日( ) : 必着 (月 日( )消印有効はネット出願に限る)	月 日( ) ～ 月 日( ) : まで	受付中

▶ 出願登録する

▶ 出願内容を確認・変更する (ログイン)



### (3) 入学検定料支払の方法

## 入学検定料:17,000 円

複数の選抜区分に出願する場合は、それぞれに入学検定料を支払う必要があります。

(2)の**手順7** 決済情報入力で選択・入力した支払方法により、支払手続を行ってください。支払期間後の入金はできません。期間内に支払が完了しない場合、インターネット入力で登録したデータは無効となります。

詳しい支払方法については、出願登録完了後の支払方法ページから確認してください。

入学検定料の他に、1回の出願毎に900円のインターネット出願システム手数料がかかります。

なお、入学試験成績の開示を希望する場合は、成績開示手数料300円が併せて必要です。

(注) 令和元年8月28日以降に災害救助法の適用を受けた災害で被災された広島大学志願者への入学検定料（入学試験成績の開示手数料を含む）の免除措置を行っています。詳細は、本要項又は以下のホームページでご確認ください。  
<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>

#### ① クレジットカード **日本国内**/**国外**で利用可能

インターネット出願の出願登録完了画面から決済を行う必要があります。

右のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。

なお、クレジットカードの名義は、志願者と同一である必要はありません。

支払方法は一括払のみです。

クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

また、支払い後は必ず出願登録完了画面で入金状況をご確認下さい。

名称	ロゴマーク
VISA	
MasterCard	
JCB	
AMERICAN EXPRESS	
DinersClub	

#### ② コンビニエンスストア **日本国内**のみ利用可能

現金での支払となります。

セブンイレブン	レジで払込票番号(※1)を店員に伝えるか、印刷した払込票を渡して現金で支払(※2) (※1)出願登録完了画面の[払込票を表示する]をクリックした後記載されている、支払に必要な番号 (※2)マルチコピー機は使用しません。
ローソン, ミニストップ	Loppi で手続後、レジにて現金で支払
ファミリーマート	マルチコピー機で手続後、レジにて現金で支払
デイリーヤマザキ	レジで「オンライン決済」と店員に伝えて手続後、レジにて現金で支払
セイコーマート	レジで「インターネットの支払い」と店員に伝えて手続後、レジにて現金で支払

(注) 上記の情報は、本要項作成時点のもので、変更される場合があります。

最新情報は、インターネット出願ホームページで確認してください

#### ③ 金融機関 ATM【Pay-easy】 **日本国内**のみ利用可能

支払可能金融機関で Pay-easy マークの付いている ATM で支払うことができます。

ATM で税金・料金払込み又は Pay-easy を選択し、手続きしてください。



#### ④ ネットバンキング **日本国内**のみ利用可能

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申込みが必要です。

また、楽天銀行、PayPay銀行、auじぶん銀行、住信 SBI ネット銀行でも支払うことができます。この場合、事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

- 1 出願登録完了画面を開く。
- 2 [ネットバンキングでの支払に進む]を押す。
- 3 ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログイン後手続してください。

### ■ 入学検定料に係る注意事項

以下(1)又は(2)の場合を除き、出願受付後はいかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還しません。

なお、次の(1)又は(2)の場合は、既納の入学検定料(成績開示手数料を支払っている場合は、その成績開示手数料を含む)から振込手数料を差し引いて返還します。本学から検定料返還のための「返還請求書」を送付しますので、必要事項を記入・押印(又は署名)の上、令和6(2024)年2月29日までに指定された送付先に郵送してください。ただし、いずれの場合もインターネット出願システム手数料は返還対象外です。

(1) 出願書類を提出しなかった、又は受付されなかった場合

(2) 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

また、第1次選考不合格者に対しては、13,000円を返還します。返還の手続方法については、第1次選考の結果とともに本人に通知します。

### ■ 送付(連絡)先

広島大学高大接続・入学センター

## (4) 出願書類の郵送について

日本国内からの出願の場合は、市販の角形2号封筒(横24cm×縦33.2cmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒)を用意し、必要書類をすべて封入の上、出願期間内に到着するよう、**簡易書留・速達**郵便で、以下の住所宛送付してください。

日本国外からの出願の場合は、A4サイズの書類が入る封筒(横24cm×縦33.2cm程度)を用いて、出願期間内に到着するよう、EMS(Express Mail Service)等の最速の国際郵便で送付してください。

送付先 〒739-8511

東広島市鏡山一丁目3番2号 広島大学高大接続・入学センター

総合科学部国際共創学科入試担当

## 5 出願期間

以下の期間内に必ず間に合うように、早めに出願書類を提出してください。

インターネット入力及び入学検定料の支払期間	令和5(2023)年10月1日午前0時～ 10月6日午後5時まで
郵送が必要な出願書類等の提出期間	令和5(2023)年10月1日～ 10月6日午後5時(必着) 出願期間最終日の10月6日のみ、午前9時から午後5時まで、広島大学高大接続・入学センターへの持参が可能です。

※ 障害がある等でインターネット入力が難しい方は、高大接続・入学センターへ相談してください。

※ なお、本要項記載の日時はすべて日本標準時(Japan Standard Time)です。

### 注意事項

1. 「**インターネット入力及び入学検定料の支払期間**」内に入力及び支払手続を行ってください。期間外の入力及び支払手続はできません。
2. 「郵送が必要な出願書類等の提出」を考慮し、出願期間内に到着するように手続してください。出願書類に不備・不足がある場合及び期間内に到着しない場合は受付できません。受付できない場合は、既納の入学検定料を返還します(ただし、インターネット出願システム手数料は返還対象外です。)
3. 提出期間最終日の午後5時必着です。これ以降に到着したものは受付ません。
4. 電話またはその他の方法で「**郵送が必要な出願書類等の提出**」の受領状況にかかわる問い合わせは、お答えすることができません。  
日本郵便ホームページ等の追跡サービスで確認してください。
5. 出願手続が完了したかどうかについては、お答えすることはできません。

## 6 出願書類

出願期間内に、次のAからGの書類を提出してください。

- A 自己推薦書 (Personal Statement)
- B 就学歴 (Educational Background)
- C 資格証明書類
- D 英語民間試験の成績証明書等
- E 学業成績・各種試験結果証明書
- F (該当者のみ) パスポートの写し
- G (該当者のみ) 住民票の写し

### 注意事項

1. 指定のある場合を除き、原則として原本を提出してください。ただし、提出された出願書類は、どんな書類であっても返却できませんので、再発行できない証明書等は、原本のかわりに原本証明がなされた複写物<sup>(注1)</sup>を提出してください。  
(注1) 公的機関(学校等の当該書類を発行した機関が望ましい)が、原本と同じものであると認め公印を押した写しのこと。
2. 日本語又は英語以外の言語で書かれた証明書等には、日本語又は英語の翻訳を添付してください。翻訳には、翻訳者の氏名・住所・連絡先が記載され、署名又は捺印されたものを提出してください<sup>(注2)</sup>。証明書の発行機関や翻訳会社又は資格を持つ翻訳者による翻訳のみ認めます<sup>(注2)</sup>。  
(注2) 出願書類 A: 自己推薦書 (Personal Statement 3 (Additional Information)) に添付する書類を除く。
3. 改姓名等により現在の氏名と書類の氏名が異なる場合は、戸籍抄本等の公的機関が発行した書類の写しを添付してください。

### 出願書類 A: 自己推薦書 (Personal Statement)

広島大学入試情報 ([https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/yoko\\_doga/yoko](https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/yoko_doga/yoko)) から、自己推薦書の所定の書式をダウンロードしてください。英語でタイプし、A4用紙各1枚に印刷したものに手書きで署名して、「Personal Statement 1」、「Personal Statement 2」、「Personal Statement 3 (Additional Information)」の3つの書類全てを提出してください。

「Personal Statement 1」及び「Personal Statement 2」には、以下の2つのトピックについてそれぞれ英語 400 語程度で記述してください。

**Topic 1:** Explain reasons why you want to study in the Department of Integrated Global Studies at Hiroshima University and what you want to study. (around 400 words)

**Topic 2:** Which global issue do you consider to be the most important or urgent? Explain why, and how to address any relevant problem or problems. Express yourself in your own words, integrating scientific, technological and socio-cultural aspects. (around 400 words)

「Personal Statement 3 (Additional Information)」には、自らの成果や実績を証明できる書類として以下の書類の有無について記入の上、提出してください。なお、有の場合は、日本語または英語で資料名、及び英語で簡単な説明を記入し、証明書類を添付してください。添付する証明書類は、写しでも受付ます。証明書類が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は、日本語又は英語の翻訳を添付してください。「Personal Statement 3 (Additional Information)」に添付する証明書類に限り、志願者自身が翻訳した翻訳書類も受付ます。添付する証明書類はホチキス止めはせず、右上に書類番号(Document Number)を記入の上、提出してください。なお、添付可能な自らの成果や実績を証明する書類は、5つまでとします。

※自らの成果や実績を証明できる書類の例

英語弁論大会等での入賞歴、英語以外の外国語検定試験の受験歴、海外留学経験や各種全国規模以上の科学オリンピックやコンテスト、競技会出場歴などがある場合は、成績が証明できる書類や出場歴、留学したことがわかる書類等

(記入例)

Document Number	Title	Brief Explanation
1	<i>Volunteer activity</i> (1) <i>A Volunteer Guide</i> (2) <i>River Cleanup</i>	(1) This activity consists in providing English language tour guide service for foreign visitors visiting the Peace Memorial Park. I participated in this activity for about a year when I was in eighth grade. (2) With colleagues, I picked up plastic garbage around the river. I also had a chance to research the biology of the river.
⋮	⋮	⋮
5	<i>Winning Speech Contest</i> <i>Certificate of Hirodai English Speech Contest 1st prize</i>	This speech contest is a national level contest. Some 200 students apply to take part in this contest and only 10 speakers can make speeches at the final tournament. I presented my thoughts regarding my experiences of learning Hiroshima history.

**出願書類 B: 就学歴 (Educational Background)**

出願資格・要件[1: 資格](1), (2), (5) に該当する人は提出不要です。

広島大学入試情報 ([https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/yoko\\_doga/yoko](https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/yoko_doga/yoko)) から、所定の様式 (就学歴 (Educational Background) (1/2) および (2/2)) をダウンロードし、記入したものを提出してください。

**出願書類 C: 資格証明書類**

出願資格・要件[1: 資格]については、本要項 2～3 ページをご確認ください。

出願資格・要件 [1: 資格]	出願書類	適用
(1)(2) (5)	調査書	<p>高等学校 (特別支援学校の高等部を含む) 若しくは中等教育学校を卒業した者及び令和 6 (2024) 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者は、文部科学省所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。</p> <p>なお、出身高等学校等において指導要録が保存年限を超えた場合又はその他の事情により調査書が得られない場合には、以下のとおり取扱います。</p> <p>(1) 「卒業証明書」及び「成績証明書又は単位取得証明書」を提出してください。                      卒業見込みの者は 3 年 1 学期(前期)までの成績が記載されたものがが必要です。                      3 年 1 学期(前期)までの成績が出せない場合は以下の指示に従ってください。</p> <p><b>【3 学期制】</b> 2 年 3 学期までの成績と 3 年の履修科目(例)が記載されたもの。  <b>【2 学期制】</b> 3 年前期中間までの成績が記載されたもの。出せない場合は、2 年後期までの成績と 3 年の履修科目(例)が記載されたものでも可。</p> <p>(例)3年の履修科目の記入方法                      3 学年の成績記入欄に「*」等の記号を付した上で、備考欄に <b>【3年1学期(前期)までの成績が出せないため、3年時の履修科目に「*」を記載済み】</b> といった一文を記入してください。                      手書きでも問題ありません。</p>

		<p>「*」等の記号をつけられない場合は、3年の履修科目を記入した別紙を添付してください。</p> <p>(2) 上記のうち、「卒業証明書」又は「成績証明書又は単位修得証明書」が提出できない場合は、高等学校等が作成した「卒業証明書」及び「成績証明書又は単位修得証明書が発行できない旨の理由書」を提出してください。</p>
(3)	12年の課程を修了した（又は修了する見込みである）ことを証明する書類	<p>12年目に在籍した学校の卒業(修了)証明書（見込証明書）又は高等学校卒業資格認定書（又は合格見込証明書）等の原本又は原本証明がなされた写しを提出してください。</p> <p>12年目に在籍した学校の卒業(修了)証明書（見込証明書）又は高等学校卒業資格認定書（又は合格見込証明書）等の原本又は原本証明がなされた写しを提出してください。</p> <p>中国(台湾, 香港, マカオを除く)の高等学校を卒業した方は、中国教育部認証システム(中国高等教育学历证书查询 <a href="https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp">https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp</a>)により Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate を取得し、証明書の写しを追加で提出することを強く推奨します。証明書の Web 認証が令和 5 (2023) 年 10 月 13 日時点で有効であることを確認してください。証明書の提出がない場合、出願資格を確認できない場合があります。Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate (中国中等教育学历认证报告)が提出できない場合は、総合科学部国際共創学科にメール (<a href="mailto:igs-application@hiroshima-u.ac.jp">igs-application@hiroshima-u.ac.jp</a>) でご相談ください。証明書の詳細については、以下ページをご参照ください。 <a href="https://www.chsi.com.cn/xlrz/index2.jsp">https://www.chsi.com.cn/xlrz/index2.jsp</a> (中国語)</p>
(4)	修了（見込）証明書	出身学校長が作成した修了証明書（見込証明書）の原本又は原本証明がなされた写しを提出してください。
(6)	国際バカロレア資格証書	<p>[出願時に国際バカロレア資格を取得している場合] 次の①, ②を提出してください。 ① 国際バカロレア資格証書 (International Baccalaureate Diploma) の写し ② IB 最終試験 6 科目の成績評価証明書 (原本) ※ ※ 本人宛送付された IB 最終試験 6 科目の成績評価証明書 (原本) が提出できない場合は出願期間内に IB 最終試験 6 科目の成績評価証明書を国際バカロレア機構から大学へ直送されるよう申請をしてください。出願期間内に IB 最終試験 6 科目の成績評価証明書が届かない場合は出願受付できません。</p> <p>[国際バカロレア資格を令和 6 (2024) 年 3 月 31 日までに取得見込みの場合] 次の③, ④を提出し、さらに、IB 試験を受験の際、試験結果を本学に直接送付するよう登録してください。 ③ 所属する高等学校等の校長、進路指導担当者が作成した「国際バカロレア資格取得見込み証明書 (任意様式)」 ④ Predicted Grades 又は Anticipated Grades 令和 6 (2024) 年 1 月 31 日午後 5 時までに本学に国際バカロレア資格の取得が確認できる書類を提出できない場合は、事前にご連絡ください。</p>
(7)	アビトゥア資格取得者に授与される証明書の写し	<p>[出願時に証明書を取得している場合] アビトゥア資格取得者に授与される一般的な大学入学資格証明 (Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife) の原本又は原本証明がなされた写しを提出してください。</p>

		[証明書を令和6(2024)年3月31日までに取得見込みの場合] 所属する高等学校等の校長，進路指導担当者が作成した「アビトゥア資格取得見込み証明書(任意様式)」
(8)	バカロレア資格取得者に授与される資格証書の写し	[出願時に資格証書を取得している場合] バカロレア資格証書の原本又は原本証明がなされた写しを提出してください。  [資格証書を令和6(2024)年3月31日までに取得見込みの場合] 次の①，②を提出してください。 ① 所属する高等学校等の校長，進路指導担当者が作成した「バカロレア資格取得見込み証明書(任意様式)」 ② Predicted Score
(9)	GCE Aレベル資格試験の成績評価証明書	[出願時に GCE A レベル資格を取得している場合] GCE A レベル試験において，1科目以上合格していることを証明する書類の原本又は原本証明がなされた写しを提出してください。  [GCE A レベル資格を令和6(2024)年3月31日までに取得見込みの場合] 次の①，②を提出してください。 ① 所属する高等学校等の校長，進路指導担当者が作成した「GCE A レベル資格取得見込み証明書(任意様式)」 ② Predicted Score
(10)	修了(見込)証明書	当該教育施設で12年の課程を修了した証明書(見込証明書)の原本又は原本証明がなされた写しを提出してください。
(11)	合格成績証明書	高等学校卒業程度認定試験合格者及び大学入学資格検定合格者は，合格成績証明書を提出してください。 (注) 合格に必要な残りの試験科目に相当する科目の単位を令和6(2024)年3月31日までに高等学校等で修得見込みの者は，文部科学省が発行する合格見込成績証明書の原本又は原本証明がなされた写しを提出してください。
(12)(13)	広島大学入学資格認定書の写しを提出してください。	

#### 出願書類 D: 英語民間試験の成績証明書等

下記1～9のいずれかの証明書を提出してください。複数の英語民間試験を受験している場合は，いずれか一つを選択して提出してください。受付した成績証明書等(スコア・等級を証明する書類)は，返却しません。

なお，スコア等の固有の有効期限に関わらず，令和3年(2021)年4月1日以降に取得したものに限り有効となります。

1. Cambridge English (ケンブリッジ英語検定)	<p>本人宛に送付された結果ステートメント(Statement of Results)の写し ※ケンブリッジ英語検定の成績証明書を送付する予定の方は，郵送が必要な出願書類等の提出期間最終日までに，次の手続きを行ってください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>「オンライン成績確認サービス(RVS)」のページ <a href="https://www.cambridgeenglish.org/jp/cmp/verifiers/">https://www.cambridgeenglish.org/jp/cmp/verifiers/</a> にアクセスする。</li> <li>上記ページのトップにある「登録」と「ログイン」のうち，「登録」のボタンを選択する。</li> <li>「I am a student」で「Candidate Portal」のウェブサイト登録(register)の手続きを行う(登録済の方はログインする)。</li> <li>ログイン後，「Candidate Portal」ウェブサイトから「Send my result」ボタンをクリックし「Hiroshima University」に成績を送信する。</li> </ol>
--------------------------------------	---

	(操作の詳細は <a href="https://www.cambridgeenglish.org/jp/cmp/verifiers/">https://www.cambridgeenglish.org/jp/cmp/verifiers/</a> の下方にある受験者用ガイド等をご参照ください。)
2. 実用英語技能検定 (英検)	本人宛に送付された合格証明書の <b>写し</b> インターネット出願においては合格証明書に記載されている個人番号 (7桁) 又はPROOF OF EIKEN CERTIFICATIONのExaminee Number (7桁) を所定の欄に入力してください。 <b>※ インターネット出願の際は受験年月日ではなく資格認定日を入力してください。</b>
3. GTEC (CBT タイプに限る)	本人宛に送付された Official Score Certificate の写し
4. IELTS™ (アカデミック・モジュール)	本人宛に送付された Test Report Form の写し
5. TEAP (4 技能)	本人宛に送付された Official Score Report の写し
6. TEAP CBT (4 技能)	本人宛に送付された Official Score Report の写し
7. TOEFL iBT®	本人宛に送付された Test Taker Score Report 又は Examinee Score Report の写しを提出し、さらに、Educational Testing Service (ETS)のウェブサイトから、広島大学総合科学部国際共創学科 (Hiroshima University - IGS) へのスコアの直接送付の申請をしてください。 広島大学総合科学部国際共創学科 (Hiroshima University - IGS) の登録コード (Institution Code) は <b>C339</b> です。  (注 1) TOEFL-ITP のスコアは認められません。 (注 2) 入学手続期間最終日までに受験者の公式スコアが確認できない場合、合格・入学を取り消します。 (注 3) TOEFL 受験申込時に総合科学部国際共創学科 (Hiroshima University - IGS) へ直接送付の申請をすることも可能です。
8. TOEIC®	受験者本人宛に送付された公式認定証 (Official Score Certificate) の <b>原本</b> もしくは、TOEIC 申込サイトからダウンロードしたデジタル公式認定証の PDF を各自で印刷したもの  <b><u>TOEIC®Listening &amp; Reading Test 及び TOEIC®Speaking &amp; Writing Tests</u></b> の両方の認定証が必要です。 なお、TOEIC IP テスト (団体受験) の成績は認められません。
9. English Language Requirement Confirmation Form (英語能力確認書 (所定の様式))	次のa又はbのいずれかに該当する志願者は、英語民間試験等のスコア提出が免除されます。 a. 英語を第一言語として3年間の中高等教育 (中学校, 高等学校等) を受けた者 (注) オーストラリア, カナダ, アイルランド, ニュージーランド, シンガポール, 英国, 米国 <b>以外の国</b> で中高等教育を受けた場合は、英語を第一言語として中高等教育を受けたことを証明する書類の提出が必要です (例: 学校が作成した証明書等)。 b. 英語を履修言語として国際バカロレア資格を取得又は取得見込みの者  該当者は、「English Language Requirement Confirmation Form (英語能力確認書 (所定の様式))」を提出してください。「English Language Requirement Confirmation Form (英語能力確認書 (所定の様式))」は、広島大学入試情報 ( <a href="https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/yoko_doga/yoko">https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/yoko_doga/yoko</a> ) からダウンロードできます。

#### **E: 学業成績・各種試験結果証明書**

以下の(E1)・(E2)両方の証明書等を持っている場合は、両方提出してください。(E2)の証明書等を持っていない場合は、(E1)のみの提出で構いません。

##### **(E1) 学業成績証明書**

出願資格・要件[1: 資格]については、本募集要項2～3ページをご確認ください。

出願資格・要件 [1:資格]	出願書類	適用
(1)(2)(5)	調査書	「出願書類 C:資格証明書類」として出身学校長が作成した調査書（文部科学省所定の様式）を提出する者は、「出願書類 E:学業成績・各種試験結果証明書 (E1)学業成績証明書」を提出する必要はありません。
(3)(4)(6)(7)(8)(9)	学業成績証明書	高等学校又は高等学校に相当する学校が発行した、在籍期間すべての学業成績証明書の原本又は原本証明がなされた写しを提出してください。証明書は過去 3 年間で取得したすべての科目名が記載されていなければなりません。 大学準備課程（Pre-University）等に在籍した場合は、その在学期間すべての学業成績証明書の原本又は原本証明がなされた写しもあわせて提出してください。（証明書が 2 ページ以上になる場合は、すべてのページを原本証明してください。）
(10)	国際的な評価団体から認定を受けている教育施設が発行する学業成績証明書	文部科学大臣が指定する国際的な評価団体（WASC, ACSI, NEASC 又は CIS）から認定を受けていることが明記され、過去 3 年間で取得したすべての科目が記載された成績証明書を提出してください。 なお、成績証明書に国際的な評価団体（WASC, ACSI, NEASC 又は CIS）から認定を受けていることの記載がない場合は、別途、当該教育施設が認定を受けていることが確認できる書類を提出してください。
(11)	調査書（又は学業成績証明書）	高等学校卒業程度認定試験合格者及び大学入学資格検定合格者は、一部の科目を高等学校等で修得した場合のみ、在学期間中の調査書、学業成績証明書（又は単位取得証明書）のいずれかを提出してください。
(12)(13)	出願書類については、	広島大学入学資格認定書交付時にお知らせします。

(注) (E1)の書類が提出できない志願者（高等学校卒業資格認定書取得者等）または、(E1)の書類に記載する内容が不明な場合は、できるだけ早めに総合科学部国際共創学科にメール（igs-application@hiroshima-u.ac.jp）でご相談ください。

## (E2) 各種試験結果証明書

以下の試験を受けている場合は、正式な結果証明書又は成績証明書の原本又は原本証明がなされた写しを提出してください。

- a. 各国（地域）の12年の課程の修了あるいは大学入学資格を取得するための統一試験の成績証明書
  - 国際バカロレア：最終試験6科目の成績評価証明書
  - アビトゥア（ドイツ）：アビトゥア試験結果証明書
  - バカロレア（フランス）：バカロレア試験結果証明書
  - 各国（地域）の大学進学に必要な統一試験結果証明書（例：中国、韓国、台湾、インドネシア、ニュージーランド及びマレーシア等）
- b. 国際的な共通試験結果証明書
  - SAT ※
  - ACT ※
  - EJU（日本留学試験） ※ 等

※成績証明書等の写しでも受け付けます。

### F：（該当者のみ）パスポートの写し

日本国籍以外の国籍を保有している志願者は、パスポート（氏名、国籍、顔写真が明記されているページ）の写しを提出してください。パスポートを所持していない場合、国籍が確認できる公的書類の写しを提出してください。

### G：（該当者のみ）住民票の写し

日本国籍以外の国籍を保有し、日本国内に在住する志願者は、住民票（国籍、在留資格、在留期間が記載されているもの）の写しを提出してください。

## 出願に関する注意事項

1. 総合型選抜 IGS 国内選抜型と総合型選抜 IGS 国外選抜型を併願することはできません。また、本学の他の広島大学光り輝き入試 総合型選抜、学校推薦型選抜と併願することもできません。
2. 出願書類は、タイプするか志願者本人の自筆により記載してください。タイプする場合にも、志願者本人の自筆による署名が必要です。自筆による場合は、黒ボールペン（摩擦熱等の温度変化で筆跡が透明化するペンは使用不可）を使用してください。記載内容を修正する際は、修正箇所を二重線で抹消し、余白部分に記載してください。修正液等は使用しないでください。
3. 出願書類に不備・不足がある場合及び出願期間内に郵送が必要な出願書類が到着しない場合は、受付できません。
4. 受付後の出願書類の変更は、認めません。
5. 出願期間後の入試区分の変更は認めません。
6. 受付後の出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
7. 提出書類等に虚偽の記載や詐称があることが判明した場合は、その後の手続き等で不利益が生じる場合があります。また、状況によっては、合格・入学を取り消す場合があります。
8. その他出願に関することは、総合科学部国際共創学科に照会してください。
9. 入学者選抜を通じて取得した個人情報（氏名、生年月日、性別、その他の個人情報等）は、入学者選抜及び合格通知並びに入学手続に利用します。

なお、希望した場合のみ、合格後の広島大学体育会・大学祭実行委員会及び広島大学消費生活協同組合資料の送付及び本学池の上学生宿舎入居者選考を行うために利用します。ただし、池の上学生宿舎入居者選考には、出願書類により取得した個人情報のみ利用します。

合格者の個人情報は、入学前後の学生支援関係（履修指導、奨学金申請、授業料免除申請、学生証発行等）業務及び調査・研究（入試の改善や志願者動向の調査・分析等）を行うために利用します。

また、各種業務等での個人情報の利用にあたっては、一部の業務を本学から委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、本学から委託を受けた業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、取得した個人情報の一部を提供します。

## 7 受験番号の確認及び受験票等の印刷について

本学において出願書類、「3 出願資格・要件」の確認が終了して問題が無い場合は、10月16日正午（予定）以降に UCARO で受験番号を確認できるようになりますので、各自で確認してください。

また、第1次選考の合格者については、11月1日正午（予定）以降に UCARO から受験票及び受験案内を印刷できるようになりますので、**UCARO からそれぞれ印刷し、最終選考当日に持参してください。**

受験票及び受験案内が印刷できない場合は、総合科学部国際共創学科へ連絡してください。

なお、第1次選考の不合格者には、入学検定料の返還方法に関する書類データを、第1次選考合格者発表日に UCARO のメッセージ機能を利用して発信します。書類データを印刷し、所定の手続を行ってください。

## 8 入学者選抜方法等

入学者の選抜は、第1次選考及び最終選考により行います。

### (1) 第1次選考

- a. 選抜方法：出願書類（A: 自己推薦書、D: 英語民間試験の成績証明書等及び E: 学業成績・各種試験結果証明書）に基づき行います。
- b. 合否判定の基準：出願書類（A: 自己推薦書、D: 英語民間試験の成績証明書等及び E: 学業成績・各種試験結果証明書）の総合評価（A～Dの4段階評価）により判定します。

### (2) 最終選考

- a. 選抜方法：第1次選考の合格者に対して、英語による直接面接を行います。面接は全て英語で実施します。受験者は、社会的（Social）、国際的（Global）、科学的（Scientific）な課題を理解し、自分自身のアイデアを論理的かつ説得力をもって英語で説明することが求められます。また、社会で活躍する上での適応力や創造性を示すことも求められます。

- 面接試験日時：令和5（2023）年11月18日 13:00～

集合時刻・場所等は第1次選考合格通知の際に案内します。

- 試験場：広島大学東広島キャンパス 総合科学部（東広島市鏡山一丁目7番1号）

試験場の場所やアクセス方法は、次の広島大学ホームページ  
(<https://www.hiroshima-u.ac.jp/access>) の東広島キャンパス部分をご覧ください。

- b. 合否判定の基準：面接結果の総合評価（300点満点）に、出願書類（A: 自己推薦書, D: 英語民間試験の成績証明書等及び E: 学業成績・各種試験結果証明書）の評価を加味して総合的に判定します。

### 受験に関する注意事項

1. 受験者は、面接の試験日前日までに試験場を確認するとともに、試験についての諸注意を承知しておいてください（試験日前日は試験場の建物内へ入ることはできません。）。
2. 面接試験当日は、試験開始時刻 30 分前までに試験室に入室してください。試験開始時刻後 30 分を超えたときは入室できません。この場合は、試験場事務室に申し出てください。
3. 試験当日は、**広島大学受験票**、筆記用具（黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム）、時計（計時機能だけのもの）を持参してください。
4. **携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れておいてください。試験時間中に、これらの電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身につけていたり手に持っているとは不正行為となる場合があります。**  
※イヤホンは耳に装着していれば使用しているものとします（補聴器等を使用したい場合は、「12(2)受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談」を参照のうえ、申請してください。）。  
なお、不正行為の取扱いについては、大学入学共通テストに準じて行いますので、必ず各試験場の「受験者心得」を確認してください。  
また、不正行為があった場合は、本学の当該選抜区分で受験した教科・科目の成績を無効にします。  
さらに、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
5. 試験場・試験室において、他の受験者に迷惑となるような行為や試験の公平性を損なう行為を行っては  
いけません。  
また、監督者の指示には必ず従ってください。
6. 受験滞在中の宿泊場所は、受験者で手配してください。
7. **台風等による気象状況の悪化、流行性の感染症等により入学試験実施が危ぶまれる場合は広島大学ホームページ (<https://www.hiroshima-u.ac.jp/>) にて延期及び開始時間繰り下げ等の対応をお知らせしますので必ずご覧ください。**
8. その他受験に関することは、総合科学部国際共創学科に照会してください。

## 9 合格者発表等

合格者発表日は以下のとおり予定しております。

### (1) 第1次選考合格者発表 令和5(2023)年11月1日 正午(予定)

- ① 合格者発表日に、UCARO で発表します（本学ホームページでの公表は行いません）。  
なお、電話等による合否の問合せには応じられません。
- ② 第1次選考の不合格者には、入学検定料の返還方法に関する書類データを、第1次選考合格者発表日に UCARO のメッセージ機能を利用して送付します。書類データを印刷し、所定の手続を行ってください。

### (2) 最終選考合格者発表 令和5(2023)年12月1日 正午(予定)

- ① 合格者に、合格通知書及び入学手続に必要な書類を郵送します。
- ② 合格者発表日に、UCARO で発表します（本学ホームページでの公表は行いません）。
- ③ UCARO での発表は、本学の情報提供の一環として行うものであり、最終合格者発表は、合格通知書の郵送となります。  
なお、電話等による合否の問い合わせには応じられません。

## 10 入学手続

入学手続期間は以下のとおり予定しております。

### (1) 手続期間

以下の期間内に、手続を完了してください。入学手続に関する詳細は、合格者に別途通知します。  
入学手続の一部及び入学料の納入は、出願時に登録した UCARO の ID（メールアドレス）及びパスワードを引き続き使用して行いますのでご注意ください。

令和5(2023)年12月1日 正午 ~ 令和5(2023)年12月8日 17:00 必着  
※ 入学料納入の締切は、入学手続期間最終日の17:00 までです。

## (2) 手続方法

詳細は、「入学生の手引」(UCAROの入学手続ページ(合格者のみ閲覧可)でダウンロードできます。)により確認することになりますが、概略は以下のとおりです。

- ① 合格を確認後、入学手続期間内にUCAROにログインして、必要事項を入力する。
- ② UCAROのシステムを利用して(3)の納入金のうち、入学料支払に関する手続を行い、入学手続期間内にコンビニエンスストア等から入学料を振込む。
- ③ 入学手続書類送付先へ提出書類を、指定期間内に必着で届くよう、**簡易書留・速達**郵便で送付する。

## (3) 納入金

a. 入学料 282,000 円

b. 授業料(年額) 535,800 円

- 既納の入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入することになります。

※ただし、上記記載の金額は、令和5(2023)年7月現在のものです。

納入金の額及び具体的な納入方法等の詳細については、別途ご案内する予定です。

## 入学手続に関する注意事項

1. 上記の手続期間内に入学手続を完了しない場合には、本学への入学を辞退したものと取り扱います。
2. 入学手続完了後、高等学校等の課程を卒業(修了)しないなどの事由が生じた場合は、合格・入学を取り消します。
3. 合格者のうち本学への入学意思がなく、入学を辞退する場合は、令和5(2023)年12月8日17時までに入学辞退届(様式は任意ですが、受験した学部、学科の名称、受験番号、住所、氏名、入学を辞退する理由等を自筆で記入してください。)を合格した総合科学部国際共創学科の入試担当へ郵送により提出してください。

なお、手続期間最終日までに入学辞退届を郵送により提出できない場合は、総合科学部国際共創学科の入試担当へ電話連絡後、入学辞退届を速やかにメール添付又はfaxで送付の上、本紙は速やかに速達で郵送してください。

郵送先：広島大学総合科学部国際共創学科 〒739-8521 東広島市鏡山一丁目7番1号  
(封筒の表面に「入学辞退届在中」と記載してください。)

## 11 入学前教育の実施について

国際共創学科は、総合型選抜の合格者に入学前教育の課題を提供します。詳細は、入学手続を完了した合格者にお知らせします。

## 12 その他の留意事項

### (1) 学部等照会先

東広島キャンパス(土日祝日、夏季休業日(8月10日~8月15日)及び年末年始の休日(12月29日~1月3日)を除く)

総合科学部国際共創学科 〒739-8521 東広島市鏡山一丁目7番1号  
E-mail: [igs-application@hiroshima-u.ac.jp](mailto:igs-application@hiroshima-u.ac.jp)

高大接続・入学センター 〒739-8511 東広島市鏡山一丁目3番2号  
E-mail: [nyusi-group@office.hiroshima-u.ac.jp](mailto:nyusi-group@office.hiroshima-u.ac.jp)

広島大学総合科学部国際共創学科ホームページ <https://www.hiroshima-u.ac.jp/igs>

広島大学ホームページ <https://www.hiroshima-u.ac.jp/>

## (2) 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害のある者等、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、以下の b に示す事項を記載した申請書（様式は定めません）を総合科学部国際共創学科に事前に電話連絡した上で提出し、相談してください。

### a. 相談の期限

点字による受験等の特別な準備を必要とする者については、出願受付開始日の 3 週間前までに相談してください。

その他の相談については、出願受付開始日の 1 週間前までに相談してください。

なお、相談の内容によっては対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

### b. 申請書の記載内容

- 1) 志願者の氏名、住所、電話番号
- 2) 出身学校名
- 3) 志願予定の入試日程及び学部、学科
- 4) 障害等の種類・程度（医師の診断書又は障害者手帳（写）等を添付してください）
- 5) 受験上の配慮を希望する事項
- 6) 修学上の配慮を希望する事項
- 7) 出身学校でとられていた配慮
- 8) 日常生活の状況

## (3) 長期履修制度について

次の(1)または(2)のいずれかに該当する者を対象として、標準の修業年限を超えて一定の期間にわたり、計画的に教育課程を履修して卒業することができる制度があります。

- (1) 職業を有し、かつ、就業している者（アルバイトとして就業する者を含む。）で、学修時間の確保が著しく困難であるもの
- (2) 家庭において家事、育児及び介護を行う者で、学修時間の確保が著しく困難であるもの

この制度による授業料は、標準の修業年限分の授業料総額を計画的に履修することを認められた一定の期間の年数で分割して納めることとなります。

なお、本制度適用の可否や長期履修期間の年限等については、各学部で異なりますので、総合科学部国際共創学科に照会してください。

## (4) キャンパス内全面禁煙について

広島大学は、令和 2(2020) 年 1 月からキャンパス内全面禁煙になっています。

## 広島大学光り輝き入試 総合型選抜における試験成績(個人情報)の開示について

1 令和6(2024)年度広島大学光り輝き入試 総合型選抜における受験者本人の成績については、本学入学者選抜のインターネット出願登録時に試験成績の開示を申請した者に限り、下表のとおり開示します。

項 目	開 示	内 容
成 績	第1次選考	総合評価としての段階評価 *段階評価は[別表]のとおり。
	選考又は第2次選考	
	最終選考	

**[別表] 【第1次選考】**

A	広島大学光り輝き入試 総合型選抜 第2次選考又は最終選考の受験を許可するに、適切と認められる者
B	広島大学光り輝き入試 総合型選抜 第2次選考又は最終選考の受験を許可するに、やや不十分と認められる者
C	広島大学光り輝き入試 総合型選抜 第2次選考又は最終選考の受験を許可するに、不十分と認められる者
D	広島大学光り輝き入試 総合型選抜 第2次選考又は最終選考の受験を許可するに、適切でないと認められる者

**【選考又は第2次選考】**

A	広島大学光り輝き入試 総合型選抜によって最終選考の受験又は入学を許可するに、適切と認められる者
B	広島大学光り輝き入試 総合型選抜によって最終選考の受験又は入学を許可するに、やや不十分と認められる者
C	広島大学光り輝き入試 総合型選抜によって最終選考の受験又は入学を許可するに、不十分と認められる者
D	広島大学光り輝き入試 総合型選抜によって最終選考の受験又は入学を許可するに、適切でないと認められる者

**【最終選考】**

A	広島大学光り輝き入試 総合型選抜によって入学を許可するに、適切と認められる者
B	広島大学光り輝き入試 総合型選抜によって入学を許可するに、やや不十分と認められる者
C	広島大学光り輝き入試 総合型選抜によって入学を許可するに、不十分と認められる者
D	広島大学光り輝き入試 総合型選抜によって入学を許可するに、適切でないと認められる者

2 成績の開示に関する手続の流れは、次のとおりです。

**手順1**  
**インターネット出願登録時に試験成績の開示を申請**  
 ▶ 開示手数料として1つの入試につき、300円が入学検定料に加算されます。  
 申請後に受験しなかった場合も、開示手数料は返金できません。

**手順2**  
**開示期間中にUCAROにログインし、受験一覧の「成績照会」から確認**  
 ▶ 開示期間：令和6年4月22日から5月31日  
 ▶ UCARO <https://www.ucaro.net/>  
 ※ 開示期間外は一切照会できません。  
 ※ 郵送や電話による開示はできません。  
 ※ 出願時に登録したUCAROのID(メールアドレス)及びパスワードを引き続き使用して行いますのでご注意ください。  
 パスワードを忘れた場合は、ご自身で再設定できます。

なお、インターネット出願登録時に試験成績の開示を申請しなかった場合は、個人情報の保護に関する法律に基づく個人情報の開示請求制度により、開示請求を行うこともできます。ただし、令和6年度入学者選抜の試験成績については、令和6年4月22日以降に開示申請を受け付けます。本制度の詳細は、以下のホームページを参照してください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/about/examresult>

**※本制度での開示請求による開示内容とUCAROでの開示内容は同じです。**

<問合せ先>

試験成績の開示 (注)	個人情報の保護に関する法律に基づく開示請求
高大接続・入学センター 〒739-8511 東広島市鏡山一丁目3番2号 phone: 082-424-2993	財務・総務室総務・広報部総務グループ 〒739-8511 東広島市鏡山一丁目3番2号 phone: 082-424-5014

(注) 試験成績の開示に関する問合せ先は、高大接続・入学センターに限ります。  
 受験した学部では、問合せに対応していません。

# 広島大学光り輝く奨学制度

在学中の授業料全額免除

&

月額 10 万円の奨学金給付

「広島大学光り輝く奨学制度」は、人物及び学力が優秀でありながら経済的に困窮している学生を支援するための広島大学独自の奨学制度です。

## 1.概要等

支援内容・・・在学中(3年次から標準修業年限終了まで)の授業料全額免除, 奨学金の給付 (月額 10 万円)

採用人数・・・若干名 (令和 4(2022)年度入学 学部新 3 年次生)

※在学期間中は、本学が定める成績基準を満たす必要があります。成績基準を満たさない場合、奨学生の資格を失います。

※本学の大学院に引き続き進学する時は、本学が定める基準を満たす場合、奨学生の資格を継続することができます。

## 2.申請方法

対象・・・申請時に学部 2 年次生 (令和 4(2022)年度入学生。広島大学光り輝き入試 学校推薦型選抜医学部医学科 (ふるさと枠) で入学した者を除く。) で、3. 選考基準に掲げる 3 つの基準を満たす者。

申請方法・・・受付期間 (令和 6(2024)年 1 月 15 日～1 月 26 日 (予定)) に、申請に必要な書類を提出してください。

申請書類(様式)については広島大学ホームページに掲載します。最新情報はこちらで確認ください。

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/hikarikagayaku.html>

広島大学ホームページ → 高校生・受験生の方 → 広島大学 学生情報の森もみじ →

学生生活のサポート → 経済支援 → 広島大学光り輝く奨学制度

※申請には源泉徴収票や確定申告書など年収を証明する書類等が必要ですので、早めにご準備ください。

## 3.選考基準

選考方法・・・以下の 3 つの基準を満たした者の中から若干名を奨学生として選考します。

### ・成績優秀者の基準

所属する学部の標準修得単位数を修得し、1 年次から 2 年次前期までの GPA が 80 以上。

### ・経済的困窮度の基準

令和 5(2023)年 1 月～令和 5(2023)年 12 月分の総収入金額を対象とし、世帯全員の年収・所得の合計金額から、家族構成や家庭事情等に応じて定めている特別控除額を差し引いた金額が、本学で定めた収入基準額以下であること。

### ・人物評価の基準

入学時から出願時までの間に広島大学学生懲戒規則により懲戒処分を受けていない者。

### 【収入・所得の上限の目安】

収入の種類	給与所得 (年金を含む) (年収) (「源泉徴収票」の支払金額)		給与所得以外 (年収) (「確定申告書」の所得金額 (税込))	
	自宅	自宅外	自宅	自宅外
通学形態				
世帯人数 3 人	202 万円	265 万円	80 万円	124 万円
” 4 人	244 万円	307 万円	109 万円	153 万円
” 5 人	304 万円	367 万円	151 万円	195 万円

### 【問合せ・申請書類提出先】

広島大学 教育室教育部 学生生活支援グループ (光り輝く奨学制度担当)

〒739-8514 東広島市鏡山一丁目7番1号 phone : 082-424-6162, 6167

## ノートパソコンの必携化についてのご案内

広島大学では、「大学教育入門」等の講義やレポートの作成，論文作成，オンラインでの授業等，多くの場面でパソコンを使用するため，ノートパソコンの必携化を実施しています。

履修登録や成績確認などの各種手続，教員や事務室からの連絡なども，学生向け情報ポータルサイト「学生情報の森 -もみじ」(<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/>)からログインして行う等，学生生活全般においてパソコンが必要となりますので，ご準備をお願いします。

(参考)

以下の Web サイトで，令和 5(2023)年度のノートパソコン必要条件をご確認いただけます。

令和 6(2024)年度の詳細については，12 月頃に以下の Web サイトで公表予定です。

[https://www.hiroshima-u.ac.jp/about/initiatives/jyoho\\_ka/hikkei\\_pc](https://www.hiroshima-u.ac.jp/about/initiatives/jyoho_ka/hikkei_pc)

- ・ 必要条件是毎年見直しを行います。
- ・ 学部・学科によって OS 等を指定される場合があります。
- ・ 条件を満たすノートパソコンを既にお持ちの場合は，新たに購入される必要はありません。

### **【重要】 経済的事情によりノートパソコンを用意することが困難な方へ**

経済的事情によりノートパソコンを用意することが困難な学生のうち，本学が定める条件を満たす希望者には本学からノートパソコンを1年間無料で貸与します。本学が定める条件については，合格者が閲覧できる入学生の手引をご確認ください。希望者は，入学手続時に申請していただきます。

＜問合せ先＞	
広島大学財務・総務室情報部 情報化推進グループ	phone: 082-424-5687 受付時間 9:00 から 17:00 まで(土日祝日を除く) e-mail: <a href="mailto:st-pc@ml.hiroshima-u.ac.jp">st-pc@ml.hiroshima-u.ac.jp</a>

## 広島大学志願者への入学検定料の免除措置について

広島大学では、被災者の経済的負担を軽減し、志願者の進学機会の確保を図るため、令和5年度に実施する本学の令和6年度入学者選抜において、入学検定料の免除措置を実施することとしましたので、お知らせします。

入学検定料の免除を希望される方は、出願前に必ず以下の8問合せ先までご連絡ください。

### 1 免除措置の対象となる入学者選抜

令和5年度に実施する本学の学部、大学院及び専攻科入試  
(再入学、転学及び編入学に係る選考を含みます。)

### 2 措置内容

入学検定料の免除

※ 入学試験成績の開示に係る手数料も、免除の対象となります。

### 3 免除の対象となる災害

令和元年8月28日以降に災害救助法の適用を受けた災害

※ 入学検定料の免除の対象となる入学者選抜は、当該災害の災害救助法適用日から5年を経過する日までの間に出願期間の最終日が設定されているものに限りま

### 4 免除の対象者

3 免除の対象となる災害において災害救助法が適用されている地域(注)で被災した志願者で、次のいずれかに該当する方

- (1) 主たる学資負担者が居住する自宅家屋が全壊、大規模半壊又は半壊した場合
- (2) 主たる学資負担者が死亡又は行方不明の場合

(注) 災害救助法適用地域等は、次の内閣府ホームページでご確認いただけます。

[https://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujo/kyuujo\\_tekiyou.html](https://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujo/kyuujo_tekiyou.html)

### 5 申請方法

事前に8問合せ先に連絡した後、所定の申請書類を出願書類とともに提出してください。  
なお、この場合は、出願時に「入学検定料」を払い込まないでください。

### 6 申請書類

- (1) 検定料免除申請書(本学ホームページからダウンロード)  
<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>
- (2) 災証明書(写し可) (上記4の(1)に該当する方)
- (3) 死亡又は行方不明を証明する書類(写し可) (上記4の(2)に該当する方)

### 7 インターネット出願における入学検定料免除措置の手続方法

本学ホームページ掲載のPDFファイルを参照してください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>

### 8 問合せ先

広島大学高大接続・入学センター phone : 082-424-2993



# 広島大学

## 大学の理念

平和を希求する精神  
 新たなる知の創造  
 豊かな人間性を培う教育

地域社会・国際社会との共存  
 絶えざる自己変革

## 学部等照会先

学部名	メールアドレス
総合科学部	igs-application@hiroshima-u.ac.jp
高大接続・入学センター	nyusi-group@office.hiroshima-u.ac.jp

受付時間 午前9時から午後5時まで

(土日祝日、夏季休業(8月10日~8月15日)及び年末年始の休日(12月29日~1月3日)を除く)

システムの操作方法等に関する問合せ先

<p><b>インターネット出願ヘルプデスク (日本語対応のみ)</b>            受付時間：午前10時から午後6時まで            (年末年始の休日(12月30日~1月3日)を除く)            phone：03-5952-3902            ※日本国外及びIP電話からのご利用いただけます。</p>
<p><b>UCARO事務局 (日本語対応のみ)</b>            受付時間：午前10時から午後6時まで            (年末年始の休日(12月30日~1月3日)を除く)            phone：03-5952-2114            ※日本国外及びIP電話からのご利用いただけます。</p>